

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

**CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE
KRAPINSKE TOPLICE**

Ljudevita Gaja 2
Krapinske Toplice

ŠKOLSKA GODINA

2023./2024.

Sadržaj

Sadržaj

OSNOVNI PODACI O CENTRU	6
PODACI O UVJETIMA RADA	8
Podaci o upisnom području	8
Unutrašnji školski prostori	8
Školski okoliš	12
Podatci o vanjskim površinama škole	12
Nastavna sredstva i pomagala	12
Nastavna sredstva i pomagala	13
Knjižni fond škole	13
Plan obnove i adaptacije	14
PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA	15
PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA	15
Podaci o učiteljima razredne nastave	15
Podaci o učiteljima predmetne nastave	15
Podaci o učiteljima koji rade u predmetnoj i razrednoj nastavi	15
Podaci o učiteljima u produženom stručnom postupku	16
Podaci o učiteljima u odgojno- obrazovnim skupinama za djecu s UMR	16
Podaci o odgojiteljima u predškolskoj skupini	16
Podaci o stručnim suradnicima	16
Podaci o ravnatelju- voditelju škole	17
PODACI O OSTALIM RADNICIMA	17
Zamjene:	17
GODIŠNJE I TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA	17
Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	17
Tjedna i godišnja zaduženja učitelja u odgojno- obrazovnim skupinama	18
Tjedna i godišnja zaduženja učitelja u produženom stručnom postupku (PSP)	18
Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	19
Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	21
Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	21
ORGANIZACIJA RADA	22
Podaci o učenicima, razrednim odjelima i organizacijinastave	22
Tabela o broju učenika i odjeljenja prema programu rada	22
Tabela broja učenika po odjeljenjima i obliku programa	23

Podaci o broju učenika i razrednih odjela	24
Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	26
Nastava u kući, nastava na daljinu	26
Organizacija smjena, radnog vremena	26
Tabela rasporeda radnog vremena po smjenama.....	27
Tabela : Raspored radnog vremena u razrednoj i predmetnoj nastavi.....	28
Tabela: Raspored radnog vremena grupa produženog stručnog postupka.....	29
Tabela: Raspored dežurstva učitelja.....	29
Tabela - učitelji zaduženi za postupanje u slučaju nasilja.....	30
Godišnji kalendar rada.....	31
TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	34
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno- obrazovnog rada.....	36
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave.....	36
Obuka plivanja	39
PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	40
Plan rada ravnatelja.....	40
Plan rada stručnog suradnika pedagoga	43
Plan rada stručnog suradnika psihologa.....	47
Plan rada stručnog suradnika knjižničara- nemamo	49
Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila- Logopeda	49
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA MEDICINSKE SESTRE U CENTRU ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE KRAPINSKE TOPLICE,.....	54
2023./2024. šk. god.....	54
MJESEČNI PLAN RADA MEDICINSKE SESTRE U CENTRU ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE KRAPINSKE TOPLICE,.....	55
2023./2024. šk. god.....	55
Plan rada tajništva	61
Plan rada računovodstva	65
PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	68
Plan rada Školskog odbora	68
Plan rada Učiteljskog vijeća	69
Plan rada Razrednog vijeća/aktiva	70
Godišnji plan rada razrednog vijeća razredne nastave COOKT u školskoj godini 2023./2024.	70
Godišnji plan i program rada razrednog vijeća/ aktiva odgojno- obrazovnih skupina COOKT za školsku godinu 2023./2024.	71
Godišnji plan i program rada razrednog vijeća učitelja predmetne nastave COOKT, školska godina 2023./2024.	75
VIJEĆE RODITELJA (šk. god.2023./24.).....	78

Plan rada Vijeća roditelja.....	81
Plan rada Vijeća učenika- u prilogu	81
PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	82
Stručno usavršavanje u školi	82
Stručna vijeća- sadržaji u prilogu.....	82
Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike.....	82
Stručna usavršavanja izvan škole	82
Stručna usavršavanja na županijskoj razini	82
Stručna usavršavanja na državnoj razini	83
Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja	83
PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO- OBRAZOVNOG.....	84
RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	84
Plan kulturne i javne djelatnosti.....	84
Plan zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika	85
Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole.....	86
Školski preventivni programi.....	87
PROGRAM SAMOZBRINJAVANJA 2023./2024.....	96
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA S DJECOM PREDŠKOLSKE DOBI SA VIŠESTRUKIM TEŽKOĆAMA U RAZVOJU	101
1. DIJETE, OBITELJ, DRUŠTVENA SREDINA.....	103
3. GLAZBENI, LIKOVNI I SCENSKI IZRAŽAJ	106
4.SPORTSKO – ZDRASTVENO PODRUČJE I IGRA.....	106
POSEBNI EDUKACUJSKO-REHABILITACIJSKI POSTUPCI U RADU.....	107
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KABINETA RANE INTERVENCIJE CENTRA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE KRAPINSKE TOPLICE (u daljnjem tekstu COOKT-a).....	111
PROJEKTI.....	116
PLAN NABAVE I OPREMANJA	116
PRILOZI	116

OSNOVNI PODACI O CENTRU

Naziv škole:	CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE KRAPINSKE TOPLICE
Adresa škole:	49217 Krapinske Toplice, Ljudevita Gaja 2
Županija:	Krapinsko – zagorska županija
Telefonski broj:	049/500-667
Broj telefaksa:	049/500-667
Internetska pošta:	ured@centar-krapinske-toplice-kr.skole.hr
Internetska adresa:	http://centar-krapinske-toplice-kr.skole.hr/
Šifra škole:	02-178-003
Matični broj škole:	4508556
OIB:	98491896949
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-16/5362-2 /1.3.2016.
Škola vježbaonica za:	Edukacijsko – rehabilitacijski fakultet
Ravnatelj škole:	Antun Zupanc, mag.rehab.educ.
Zamjenik ravnatelja:	
Voditelj smjene:	Velimir Šlogar
Voditelj područne škole:	/
Broj učenika:	83 + 80 učenika na medicinskoj rehabilitaciji tijekom cijele godine
Broj učenika u razrednoj nastavi:	19
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	23
Broj učenika u odgojno- obrazovnim skupinama:	41
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	83
Broj učenika u produženom stručnom postupku PSP:	27
Broj učenika putnika:	82
Broj učenika smještenih na Odjel soc. skrbi SBKT	0
Broj učenika- nastava u kući	0
Ukupan broj razrednih odjela:	21+ 2 bolnička razredna odjela (1.BRO i 2. BRO)
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	21+ 2 bolnička razredna odjela (1.BRO i 2. BRO)
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	5 + 1 BRO
Broj razrednih odjela PN-a:	7+ 1 BRO
Broj razrednih odjela odgoj.- obrazovnih skupina:	9

Broj bolničkih razrednih odjela (BRO)	2
Broj odjela predškolskog programa	2
Broj djece u Predškolskoj skupini	16
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8- 12:40 13:00- 17:25
Broj radnika:	51
Broj učitelja predmetne nastave:	14
Broj učitelja razredne nastave:	6
Broj učitelja u odgoj.- obrazovnim skupinama:	9
Broj učitelja zaduženih za nastavu u kući	-
Broj učitelja u produženom stručnom postupku PSP:	4
Broj edukacijskih reh- odgajatelja u predškolskom programu	2
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	9 (ravnatelj, 5 tehnička služba, 2 administracija, 1 medicinska sestra)
Broj nestručnih učitelja:	
Broj pripravnika:	
Broj mentora i savjetnika:	1 mentor
Broj voditelja ŽSV-a:	1 voditelj ŽSV
Broj računala u školi:	15
Broj specijaliziranih učionica:	-
Broj općih učionica:	13
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	- nema zasebnog prostora (u prostoru učionice HJ)
Školska kuhinja:	- ne postoji (koriste se vanjske usluge)

PODACI O UVJETIMA RADA

Podaci o upisnom području

Centar je osnovnoškolska ustanova odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju s područja Krapinsko- zagorske županije. Učenici s područja Krapinsko- zagorske županije su stalno upisani učenici, a učenici koji se uključuju u rad škole samo za vrijeme medicinske rehabilitacije su s područja ostalih županija RH (UPISANI U BOLNIČKE RAZREDNE ODJELE).

Raspršenost upisnog područja za upisnike s područja Županije je velika , učenici su s područja cijele Krapinsko- zagorske županije. Prometna povezanost je dobra za područja koja gravitiraju mjestu škole, ali za upisnike s područja udaljenijih mjesta- općina je neodgovarajuća ili je nema. 49 učenika dolazi u školu u pratnji roditelja koji sami prevoze djecu u školu osobnim automobilima, a 27 učenika uključeno je u posebni prilagođeni prijevoz kojeg obavlja Centar i prijevoznik s kojim se sklapa ugovor, a 4 učenika je s područja samih Krapinskih Toplica i nije im potreban prijevoz.

Unutrašnji školski prostori

Zgrada Centra građena je za potrebu školovanja djece s tjelesnim invaliditetom , no kako je građena 1982. godine ne zadovoljava u potpunosti uzance Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti. Potrebne su preinake ulazne rampe u školu i izgradnja dizala. Škola nema vlastito dizalo, koristi se staro dizalo SBKT, a za komunikaciju među katovima škole postoje rampe i neodgovarajuće stepenice. Potrebno je nanovo urediti dio sanitarnih čvorova- povišenja, držači... Javlja se i problem parkirnog prostora koji koriste roditelji učenika i pacijenti Bolnice što se u ovoj školskoj godini planira regulirati na osnovi prometnog rješenja koje će se naručiti od ovlaštenog projektanta.

Učionički prostor odgovara po površini pedagoškom standardu, ne postoje kabineti za učitelje. Ne postoji samostalni prostor za knjižnicu već je knjižna građa smještena u prostoru učionice za hrvatski jezik u odgovarajućim knjižnim ormarima. Učionice za rad skupina po programu za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada treba još dodatno opremiti za poduku samozbrinjavanja i radni odgoj. Dugoročno je potrebno razmisliti o dogradnji kako bi se osigurao dovoljan broj učionica.

Dio prostora koriste radni terapeuti, a zajednički se koristi blagovaonica na 1. katu zgrade. U ljetu su izvedeni radovi u Centru pa je prostor vrtića B prenamijenjen u dvije učionice (B i C), a na hodniku između vrtića A i B napravljena je još jedna prostorija u kojoj je trenutno ured stručnog suradnika psihologa. Centru je također ove godine ustupljen dio radne terapije koji je preuređen u učionicu za odgojno-obrazovne skupine. Nedostaje prostor za još dvije vrtićke skupine, prostor za produženi stručni postupak, senzorni kabinet i primjereni prostori za učionice odgojno- obrazovnih skupina. Rješenje vidimo u dogradnji ili izgradnji nove zgrade Centra. Prostor koji je bio privremeno ustupljen SBKT (ambulanta i recepcija u prizemlju zgrade), vraćen je Centru, te se preuređen koristi za potrebe provođenja usluge rane intervencije.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA	4	180			3	3
1. učionica	1	45			3	3
2. učionica	1	45			4	4
3. učionica	1	45			3	3
4. učionica	1	45			4	4
PREDMETNA NASTAVA	6	236			2	2
Hrvatski jezik (HJ)	1	36 + 18,56 terasa + 3,07 spremište			4	4
Likovna kultura	Nema svoj prostor				3	3
Glazbena kultura	Nema svoj prostor				3	3
Vjeronauk	Nema svoj prostor					3
Produženi stručni postupak (LOMOJEZ)	1	36 + 17,46 terasa + 3,07 spremište			3	3
Matematika (FI-MA)	1	36 + 17,46 terasa + 3,07 spremište			4	4
Priroda i biologija	Dijeli prostor s kemijom				4	3
Kemija (KE-BI)	1	36 + 17,46 terasa + 3,07 spremište			4	3
Fizika	Dijeli prostor s matematikom				3	2
Tehnička kultura (GE-PO)	1	36,06			3	3
Geografija i Povijest	Nema svoj prostor				3	3
Produženi stručni postupak	1	58, 11 + 13,38 kabinet	1	13,38	3	3
Informatika	Nema svoj prostor (koristi se prostor FI-MA)				2	3
UKUPNO	10	416				

OSTALO za nastavu i reh. postupke	4	237				
Dvorana za TZK	1	120,44	1	10	3	3
Učionica OOS (Vrtić B) Podijeljena na dvije učionice od 22m kvadratna	1	45			5	4
Prostor predškolskog odgoja (Vrtić A)	1	45			3	3
Knjižnica	Dijeli prostor s Hrvatski jezik				2	2
Rana intervencija i neurofeedback	1	27			5	5
NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m²	Broj	Veličina u m²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
Dvorana za priredbe- u TZK					3	
UKUPNO- nastava	13	653				
ORGANIZACIJA rada	9	217				
Zbornica	1	28			3	
Uredi-ravnatelj	1	24			4	
Ured- tajništvo	1	10			4	
Ured- pedagog	1	15			4	
Ured- psiholog	1	17			4	
Ured- logoped	1	10			4	
Blagovaonica	1	55			4	
Prostor boravka II. kat*-RT Centar koristi polovicu prostora od 27m kvadratnih	1	55			4	
Snoezelen soba	1	10			5	4
Računovodstvo	1	10			3	
OSTALO		1122				
Komunikacije-hodnik, rampe	3+3	753				
Terase	10	123				
Sanitarije	7	114				

Svlačionice		50				
-------------	--	----	--	--	--	--

Gospodarski prostor	6	82				
PODRUČNA ŠKOLA	-	-				
UKUPNO:		1992				

Školski okoliš

Škola je smještena neposredno uz dječji odjel Bolnice u samostojećem objektu, okružena je bolničkim parkom, dio parka je u vlasništvu Centra. Postoji školsko igralište s tribinama i asfaltiranim površinama za igru. Staze za šetnju su asfaltirane, prilagođene za kretanje invalidskim kolicima. Površina školskog igrališta je prevučena novim asfaltnim slojem. Na zelenoj površini nalaze se i sprave za igru za učenike mlađeg uzrasta koje su tijekom vremena istrošene i potrebno je obnoviti kompletno dječje igralište za što je Centar naručio projektnu dokumentaciju. Vrijednost projekta je 250.000,00 kuna. Potreban je daljnji angažman na opremanju školskog igrališta, te izgradnja senzomotorne staze. Problem predstavlja prohodnost pristupa igralištu budući se automobili parkiraju na prolaz uz zgradu Centra i na most koji spaja Centar s bolničkim dijelom parka.

Podatci o vanjskim površinama škole

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Igralište	658,8	2
Zelene površine- ostale površine	3.153,60	3
UKUPNO	3.812.60	2

Nastavna sredstva i pomagala

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagala je zadovoljavajuća. Od školske godine 2014./2015. Svaka je učionica opremljena jednim novim računalom. Sva računala imaju pristup Internetu. Za dokumentiranje zbivanja i pripremu materijala za rad s učenicima s većim teškoćama u razvoju nabavljena je digitalna kamera/ digitalni slr fotoaparatus mogućnošću snimanja videa. U sklopu CARNet-ovog projekta eškole, Centar je dodatno opremljen s komunikacijskim ormarom, pristupnim točkama za Wi-Fi, tabletima za učitelje i učenike, prijenosnim računalima za dio nastavnika i nenastavnog osoblja i dvije pametne ploče. MZO je osigurao 6 prijenosnih računala za nastavu informatike, a Općina Krapinske Toplice jedan pametni ekran koji se nalazi u novo opremljenom prostoru predvorja na drugom katu zgrade. Za učenike sa znatno sniženim intelektualnim sposobnostima nedostaju specifična didaktička sredstva. Planirati treba i dopunu namještaja za učenike u kojih je prisutno tjelesno oštećenje- djeca su za sada u predškolskoj skupini i bit će naši upisnici. Plan nabave didaktičkih materijala za ovu školsku godinu ima naglasak na kupnji sredstava za odgojno- obrazovne skupine učenika s UMR i TŽMR. Potrebno je obnoviti namještaj u pet učionica (klupe i/ili stolice), a u četiri učionice ostali namještaj prema specifičnim potrebama.

Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
kazetofoni	0	0
TV- prijamnici	4	3
klavijature	1	3
Video- i fotooprema:	2	3
Digitalni foto aparat	1	3
DVD	/	/
Razglas (mikseta i 2 zvučnika na stalcima)	1	3
Informatička oprema:		
računala	25	3
LCD PROJEKTOR	12	4
tableti	30	4
Pametni ekrani	12	5
Komunikacijski ormar	1	3
Veliki prezentacijski LCD monitori 45" (rabljeni)	2	2
Ostala oprema:		
Peć za staklo	1	3
Peć za keramiku	1	3
Razglas, mikrofoni	1	3
Alati i strojevi za obradu gline i stakla	1	3
Alati i strojevi za tehničku kulturu	4	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	159	2
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	267	2
Književna djela	286	2
Stručna literatura za učitelje	263	2
Ostalo	366	2
UKUPNO	1341	2

Knjižni materijal nalazi se u odgovarajućim ormarima, ali u prostoru namijenjenom za nastavu hrvatskog jezika. Za potrebe knjižnice može se i koristiti prostor ispred učionica.

Plan obnove i adaptacije

Ovisit će o dobivenim sredstvima iz sredstava decentralizacije te o sredstvima koja će biti na raspolaganju Centru.

Planirano preuređuje ili obnavljanje	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Prilazna rampa, ulaz škole		Odgovarajući pristup s protukliznim podlogama i rukohvatima
Stolarija (energetska učinkovitost)		KOMPLETNA IZMJENA STOLARIJE. Održavanje dobre mikroklimе učionica, uklanjanje opasnosti od priklještenja; stolarija u hodnicima i na rampama; nove klupe, stolice i ormari; nabava garderobnih ormara
Sanitarni čvorovi		Renoviranje sanitarnih čvorova na prvom katu (kod blagovaone) i dva na drugom katu. Prilagodbe u skladu s propisima. Automatsko paljenje i gašenje rasvjete (sa sensorima) u sanitarnim čvorovima.
Klimatizacija		Uvođenje klimatizacije u sve prostore
Rasvjeta (izrađen projekt izmjene rasvjete za cijelu zgradu)		Izmjena postojećih rasvjetnih tijela s novim rasterima i led rasvjetom
Stepenište, hodnici rampe		Izmjena linoleuma i protukliznih podloga na stepeništima i na rampama
Ugradnje lifta na istočnom dijelu zgrade (prizemlje i dva kata; u dijelu zgrade s ravnim krovom)		pristupačnost
Zgrada Centra		Energetska obnova- izrada projektne dokumentacije
Uređenje parkirališta sukladno projektnom prometnom rješenju		Parkiralište ispred Centra je nedostatno za naše potrebe, te je iz sigurnosnih razloga potrebno napraviti prometno rješenje ulaza i izlaza iz parkirališta, te osiguravanje parkirnih mjesta za osobe s invaliditetom.
Ravni krov		Sanacija ravnog krova iznad glavnog ulaza

PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA

Odgojno obrazovni rad realizira 21 učitelj edukacijsko-rehabilitacijskog profila, 11 predmetnih učitelja, dva učitelja razredne nastave i 3 stručne suradnice (pedagog, psiholog, logoped). Dvije edukacijske rehabilitatorice rade u predškolskom programu.

Podaci o učiteljima razredne nastave

Redni broj	Ime i prezime	God. rođenja	Godine staža	struka	Stupanj šk. sprema	Predmet koji predaje
1.	Ivančica Antolić*			Mag.rehab.educ.	VSS	RN
2.	Kristina Smud			Mag.prim. educ.	VSS	PSP
3.	Natalija Rajačić*			Prof. defektolog	VSS	RN
4.	Tamara Komar*			Prof. defektolog	VSS	RN
5.	Jasna Petek					
6.	Renatica Pongrac			Prof. defektolog	VSS	RN
7.	Darija Ladišić			Mag.educ.rehab.	VSS	RN

Podaci o učiteljima predmetne nastave

Redni broj	Ime i prezime	God. rođenja	Godine staža	struka	Stupanj šk. sprema	Predmet koji predaje
8	Marija Antolić			Učitelj Hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik
9	Dubravko Miljan			Prof. defektolog	VSS	Matematika, glazbena kultura
10	Nikolina Zajec (nestručna zamjena)			Učiteljica RN	VSS	Matematika, Fizika
11	Silvija Sitar			Učiteljica biologije i kemije	VSS	Kemija, Biologija, Priroda, Priroda i društvo
12	Velimir Šlogar			Prof. povijesti i geografije	VSS	Povijest, Geografija, Društvo
13	Marta Turkulin- Horvat			Profesor Glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura
14	Nataša Miholić			Učiteljica TZK	VSS	TZK
15	Željka Lupret			Učitelj raz.n. + inf.	VSS	Informatika
16	Mirjana Hrestak*			Prof. defektolog	VSS	Hrvatski jezik, Glazbena kultura
17	Valentina Posavec			Mag.prim.educ.	VSS	Likovna kultura
18	Željka Šostar Burek			Mag. rehab.educ.	VSS	Tehnička kultura

Podaci o učiteljima koji rade u predmetnoj i razrednoj nastavi

Redni broj	Ime i prezime	God. rođenja	Godine staža	struka	Stupanj šk. sprema	Predmet koji predaje
19	Anđela Štrok			Učitelj Engleskog jezika	vss	Engleski jezik
20	Mateja Grozaj			Vjeroučiteljica	VSS	Vjeronauk
21	Andrija Šćuric			Vjeroučitelj	VSS	Vjeronauk

Podaci o učiteljima u produženom stručnom postupku

Redni broj	Ime i prezime	God. rođenja	Godine staža	struka	Stupanj šk. sprema	Predmet koji predaje
22	Maja Haramustek			Mag.soc.ped.	VSS	PSP
23	Mirjana Bogadi			Soc. pedagog	VSS	PSP
24	Sanja Valjavec*			Prof. defektolog	VSS	PSP
25	Bojana Kukas			Prof. defektolog	VSS	PSP

Podaci o učiteljima u odgojno- obrazovnim skupinama za djecu s UMR

Redni broj	Ime i prezime	God. rođenja	Godine staža	struka	Stupanj šk. sprema	Predmet koji predaje
26	Zvezdana Novina Repovečki			Mag.rehab.educ.	VSS	OO Skupina
27	Margareta Piljek Žiljak			Mag.rehab.educ.	VSS	OO Skupina
28	Martina Sonički			Mag.rehab.educ.	VSS	OO Skupina
29	Valentina Galic			Mag.rehab.educ.	VSS	OO Skupina
30	Lucija Mikša			Mag.rehab.educ.	VSS	OO Skupina
31	Marina Klasić			Mag.rehab.educ.	VSS	OO Skupina
32	Ivana Janžek			Mag.rehab.educ.	VSS	OO Skupina
33	Nikolina Kuhar			Mag.rehab.educ.	VSS	OO Skupina
34	Martina Jagić			Mag kineziolog	VSS	OO skupina
35	Tihana Bešenić			Mag.rehab.educ.	VSS	OO skupina
36	Veronika Gajšak			Sveučilišni prvostupnik pedagogije	VŠS	OO skupina

Podaci o odgojiteljima u predškolskoj skupini

Redni broj	Ime i prezime	God. rođenja	Godine staža	struka	Stupanj šk. sprema	Predmet koji predaje
37	Snježana Belošević			Mag.rehab.educ.	VSS	Predškolski program
38	Đurđica Sekušak-Brezinščak			Mag.rehab.educ.	VSS	Predškolski program

Podaci o stručnim suradnicima

Redni broj	Ime i prezime	God. rođenja	Godine staža	struka	Stupanj šk. sprema	Stručni suradnik
39	Erna Lojna Lihtar			Prof. defektolog	VSS	pedagoginja
40	Ivana Jurina			Mag. logoped	VSS	logopedinja
41	Sunčica Michela Guca			Univ.bacc.phon.	VSS	Zamjena za logopeda
42	Tamara Škrlec			Med. sestra	VŠS	Med. sestra
43	Maja Papić			Mag. Psych.	VSS	psihologinja

Podaci o ravnatelju- voditelju škole

Redni broj	Ime i prezime	God. rođenja	Godine staža	struka	Stupanj šk. sprema	Radno mjesto
44	Antun Zupanc			Mag.rehab.educ	VSS	Ravnatelj

PODACI O OSTALIM RADNICIMA

Redni broj	Ime i prezime	God. rođenja	Godine staža	struka	Stupanj šk. sprema	Radno mjesto
45	Dragica Matošević			Ing. kemije	VŠS	Tajnica
46	Štefica Dlesk			Dipl. ekonomist	VSS	Voditeljica računovodstva
47	Dubravka Očić			/	NKV	spremačica
48	Anita Smud			Birotehničar	SSS	spremačica
49	Katarina Korade			Ugostitelj	SSS	spremačica
50	Martina Plahutar			fizioterapeut	SSS	
51	Siniša Perhot			Elektrotehničar	SSS	Pomoćni tehnički radnik
52	Vlado Papeš			/	NKV	domar

Zamjene:

Redni broj	Prezime i ime	God. rođenja	Godine staža	struka	Stupanj šk. sprema	
	Lucija Mikša			Mag.rehab.educ.	VSS	OO Skupina
	Marina Klasić			Mag.rehab.educ.	VSS	OO Skupina
	Darija Ladišić			Mag.educ.rehab.	VSS	RN
	Ivana Janžek			Mag.educ.rehab.	VSS	OO skupina
	Martina Jagić			Mag. kineziolog	VSS	OO skupina

GODIŠNJE I TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA
Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Redni broj	Ime i prezime	razred	Redovita nastava (stručno) tjedno	razredništvo	dopunska	dodatna	Izvanastavne aktivnosti	PDP	Ostali poslovi (do 40 sati tjedno)	God. zaduženje		
										Tjed.	God. nast. sati	God. rad. sati
1.	Tamara Komar	2.a/3.a	16	2	/	/	/	3	19	40	1424	1768
2.	Ivančica Antolić	1.a/4.a	17	2	/	/	/	3	18	40	1424	1768
3.	Renatica Pongrac	2.c/4.b	20	2	/	/	/	3	15	40	1424	1768
4.	Natalija Rajačić	1. b	18	2	/	/		4	16	40	1424	1768
5.	Darija Ladišić	4. c	19	2	/	/	/	3	16	40	1424	1768
6.	Kristina Smud	1.BRO	17	2	2	1	2	/	16	40	1424	1768

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja u odgojno- obrazovnim skupinama

Redni broj	Ime i prezime	razred	Redovita nastava (stručno) tjedno	razredništvo	dopunska	dodatna	Izborna nastava tjedno	PDP	Ostali poslovi (do 40 sati tjedno)	God. zaduženje		
										Tjed.	God. nast. sati	God. rad. sati
7.	Martina Sonički	1. OOS	23	2	/	/	/	/	15	40	1424	1768
8.	Margareta Piljek Žiljak	2. OOS	23	2	/	/	/	/	15	40	1424	1768
9.	Zvezdana N. Repovečki	3. OOS	23	2	/	/	/	/	15	40	1424	1768
10.	Lucija Mikša	4. OOS	22	2	/	/	/	/	16	40	1424	1768
11.	Valentina Galic	6. OOS	22	2	/	/	/	/	16	40	1424	1768
12.	Martina Jagić	5. OOS	22	2	/	/	/	/	16	40	1424	1768
13.	Ivana Janžek	7. OOS	22	2	/	/	/	/	16	40	1424	1768
14.	Nikolina Kuhar	8. OOS	22	2	/	/	/	/	16	40	1424	1768
15.	Tihana Bešenić (zamjena)	9.OOS	22	2	/	/	/	/	16	40	1424	1768

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja u produženom stručnom postupku (PSP)

Redni broj	Ime i prezime	Pomoć u savladavanju odgojno obraz. Sadržaja	Rehabilitacijski programi	Interesne skupine za poticanje kreativ.	Ukupno neposredni rad	Ostali poslovi (do 40 sati tjedno)	Prekovrem. Tijekom cijele nast.god.	Tjed.	God. Nast. Sati	God. Rad. Sati
16.	Bojana Kukas				25	15	/	40	1424	1768
17.	Sanja Valjavec				25	15	/	40	1424	1768
18.	Maja Haramustek				25	15	/	40	1424	1768
19.	Mirjana Bogadi				25	15	/	40	1424	1768

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

NATAŠA MIHOLIĆ

RAZREDNI ODJEL	PREDMET	SATI
5.A	TZK	2
6.A		2
7.A/8.A		2
5.B		2
5.C		2
6.B		2
7.B/8.B		2
4.OOS		3
6.OOS		3
		Ukupno: 20

MARTA TURKULIN

RAZREDNI ODJEL	PREDMET	SATI
5.A	GK	1
6.A		1
7.A/8.A		1
2. BRO		1
		Ukupno: 4

VALENTINA POSAVEC

RAZREDNI ODJEL	PREDMET	SATI
5.A	LK	1
6.A		1
7.A/8.A		1
5.B		2
5.C		2
6.B		2
7.B/8.B		2
1.OOS		1
2.00S		1
3.00S		1
5.00S		1
7.00S		1
8.00S		1
9.OOS		1
2. BRO		1
4.OOS		1
6.OOS		1
		Ukupno: 21

ŽELJKA ŠOŠTAR BUREK

RAZREDNI ODJEL	PREDMET	SATI
5.A	TK	1
6.A		1
7.A/8.A		1
5.B		4
5.C		4
6.B		4
7.B/8.B		5
2. BRO		1
6.B	SRO	2
		Ukupno: 23

SILVIJA SITAR

RAZREDNI ODJEL	PREDMET	SATI
5.A	PRI	1,5
6.A	PRI	2
7.A/8.A	BIO	2
2. BRO	BIO/PRI	2
7.A/8.A	KEM	2
2.BRO	KEM	2
5.B	PID	4

5.C	PID	4
5.B	SRO	2
		Ukupno: 21,5

VELIMIR ŠLOGAR

RAZREDNI ODJEL	PREDMET	SATI
5.A	POV	2
6.A	POV	2
7.A/8.A	POV	2
2. BRO	POV	2
5.A	GEO	1,5
6.A	GEO	2
2.BRO	GEO	2
7.A/8.A	GEO	2
6.A	SRO	2
7.B/8.B	DRUŠ	3
		Ukupno: 20,5

MARIJA ANTOLIĆ

RAZREDNI ODJEL	PREDMET	SATI
5.A	HJ	5
6.A		5
7.A/8.A		4

2. BRO		5
5.A	SRO	2
		Ukupno: 21

ANĐELA ŠTOK

RAZREDNI ODJEL	PREDMET	SATI
5.A	EJ	3
6.A		3
7.A/8.A		3
2. BRO		3
1.A/2.A		2
3.A/4.A		2
1.BRO		2
2.BRO	SRO	2
1.C	EJ	2
		Ukupno: 22

ŽELJKA LUPRET

RAZREDNI ODJEL	PREDMET	SATI
5.A	INFO	2
6.A		2
7.A/8.A		2
2. BRO		2

1.A/2.A		2
3.A/4.A		2
1.BRO		2
7.A/8.A	SRO	2
7.B/8.B	PRI	3
1.C	INFO	2
		Ukupno: 21

NOVI DJELATNIK (NIKOLINA ZAJEC)

RAZREDNI ODJEL	PREDMET	SATI
5.A	MAT	4
6.A	MAT	4
7.A/8.A	MAT	4
7.A/8.A	FIZ	2
2.BRO	MAT	4
2.BRO	FIZ	2
		Ukupno: 20

MIRJANA HRESTAK

RAZREDNI ODJEL	PREDMET	SATI
5.B	HJ	4
5.C	HJ	4
6.B	HJ	4
7.B/8.B	HJ	4
6.B	PID	5
6.C	SRO	2
		Ukupno: 23

DUBRAVKO MILJAN

RAZREDNI ODJEL	PREDMET	SATI
5.B	MAT	4
5.C	MAT	4
6.B	MAT	4
7.B/8.B	MAT	3
5.B	GK	2
5.C	GK	2
6.B	GK	2
7.B/8.B	GK	1
7.B/8.B	SRO	2
Sindikata + zaštita na radu		Prekovremeno 3 sata
		Ukupno: 24

MATEJA GROZAJ

RAZREDNI ODJEL	PREDMET	SATI
5.A	VJERO	2
6.A		2
7.A/8.A		2
1.A/2.A		2
3.A/4.A		2
5.B		2
5.C		2
6.B		2
7.B/8.B		2
1.BRO		2
2.BRO		2
		Ukupno: 22

ANDRIJA ŠČURIC

RAZREDNI ODJEL	PREDMET	SATI
1.B/3.C	VJERO	2
2.B		2
3.B/4.B		2
5.B		2
		Ukupno: 8

Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime	zvanje	Radno mjesto	Broj sati tjed.	Radno vrijeme/ neposredan rad	God. Zaduženje	napomena
1.	Antun Zupanc	Mag.rehab. educ.	ravnatelj	40	7:30 - 15:30	1768	Rad sa strankama od 11 - 13
2.	Sunčica Michela Guca (zamjena za Ivanu Jurina)	Mag.phon. (Mag. Logopedije)	Stručni suradnik logoped	40	8-14 i 11-17	1768	
4.	Maja Papić	Mag.psych.	Stručni suradnik psiholog	40	8-14 i 11-17	1768	
5.	Erna Lojna Lihtar	Mag. rehab. educ.	Stručni suradnik pedagog	40	8:00-14:00	1768	

Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime	zvanje	Radno mjesto	Broj sati tjed.	Radno vrijeme/ neposredan rad	God. zaduženje	napomena
1.	Dragica Matošević	Ing.tek. kemije	Tajnik	40	7-15	1768	
2.	Štefica Dlesk	Dipl. ekonomist	Voditelj račun.	40	7-15	1768	
3.	Dubravka Očić	NKV	Spremačica	40	6-14/ 12-20	1768	
5.	Anita Smud	Biroteh.	Spremačica	40	12-20/ 6-14	1768	
6.	Katarina Korade	Ugostitelj	Spremačica	40	12-20/ 6-14	1768	
7.	Siniša Perhot	Elektroteh.	Pomoćni tehnički radnik	40	7:00 -11 16-20	1768	
8.	Vlado Papež	NKV	Domar	40	7:00-15:00	1768	
	Martina Plahutar		Spremačica				
6.	Tamara Grahovar	Med.ses.	Med.ses.	40	8-16	1768	

ORGANIZACIJA RADA

Podaci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave

Razredne odjele ustrojili smo prema Rješenjima o primjerenom obliku odgoja i obrazovanja i Nalazima i mišljenjima prvostupanjskih tijela vještačenja. Stručna služba, ravnatelj i tajnica pregledali su dokumentaciju učenika.

Tabela o broju učenika i odjeljenja prema programu rada

OBILJEŽJE	Razredna nastava		Predmetna nastava		Skupine OOS		UKUPNO	
	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela
Čl.6/čl.5	8	2	9	3			17	5
Čl.8	11	3	14	4			25	7
Čl.9	0	0	0	0	41	9	41	9
UKUPNO	19	5	23	7	41	9	83	21

Na početku školske godine upisano je 83 učenika. Tijekom školske godine upisivat će se i učenici koji će se nalaziti na medicinskoj rehabilitaciji, tako će se broj učenika tijekom godine mijenjati. Učenici na rehabilitaciju uključuju se u rad 1.BRO i 2.BRO (kombinirani bolnički razredni odjeli). U rad predškolskog programa uključeno je 17 polaznika. Postoji mogućnost naknadnog upisa još učenika sukladno promjenama postojećih rješenja o primjerenom obliku školovanja učenika drugih škola u KZŽ.

Školsku godinu započinjemo sa 99 djece – 83 u školskom programu , 16 u predškolskom programu i sukladno upisu određeni broj učenika u BRO (oko 80 učenika tijekom godine).

Tabela broja učenika po odjeljenjima i obliku programa

Odjeljenje	Broj učenika u prilagođ. programu (čl.6)	Odjeljenje	Broj učenika u posebnom programu (čl.8)	Broj učenika u OOS (čl.9)				
1.a/2.a	3	2.b	3					
		1.b/1.c/3.c	2 1 učenica (čl.6)					
3.a/4.a/4.c	3 učenika (čl.6.) 1 učenik (čl.5.) 2 učenik (čl.8.)	3.b/4.b	4					
UKUPNO	6 (čl.6.) 1 (čl.5.) +1 učenica (čl.6)	UKUPNO	9 +2 učenica (čl.8)					
5.a	3	5.b	5					
6.a	2	5.c	2					
7.a/8.a	4	6.b	4					
		7.b/8.b	3					
UKUPNO	9	UKUPNO	14					
1.BRO i 2.BRO	Ukupno 80 godišnje	1.OOS		2				
		2.OOS		6				
		3.OOS		3				
		4.OOS		6				
		5.OOS		5				
		6.OOS		6				
		7.OOS		5				
		8.OOS		4				
		9.OOS		4				
UKUPNO	17	UKUPNO	25	41				
UKUPNO:	Razredna nastava:	19	Predmetna nastava:	23	O-O Skupine:	41	UKUPNO ŠKOLA:	83

Podaci o broju učenika i razrednih odjela

RAZRED	UČENIKA	DJEVOJČICA	NA DJ. ODJELU	PONAVLJAČA	PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA	PREHRANA		PUTNIKA	U BORAVKU PSP		IME I PREZIME RAZREDNIKA
						DORUČAK	UŽINA	PUTNICI	PSP	RUČAK	
1.A (Kombinacija s 2.a)	2	1	0	0	6.	2	1	2	1	1	IVANČICA ANTOLIĆ
1B kombinacija s 1.c i 3.c	1	0	0	0	8.	1	1	1	1	1	RENATICA PONGRAC
1.C KOMBINACIJA S 1.B I 3.C	1	1	0	0	6.	1	0	1	0	0	RENATICA PONGRAC
UKUPNO	4	2	0	0		4	2	4	2	2	
2A (kombinacija 1A)	1	0	0	0	6.	1	0	1	0	0	IVANČICA ANTOLIĆ
2.B	3	1	0	0	8.	3	1	3	1	1	NATALIJA RAJAČIĆ
UKUPNO	4	1	0	0		4	1	3	1	1	
3A (Kombinacija S 4.A I 4.C)	1	0	0	0	6.	1	1	1	1	1	TAMARA KOMAR
3.C KOMBINACIJA S 1.B I 1.C	1	1	0	0	8.	1	1	1	1	1	RENATICA PONGRAC
3.B KOMBINACIJA S 4.B	1	0	0	0	8.	1	0	1	0	0	DARIJA LADIŠIĆ
UKUPNO	3	1	0	0		3	2	3	2	2	
4.A KOMBINACIJA S 3.A I 4.C	3	0	0	0	6. 1 UČENIK ČL.5	3	1	3	1	1	TAMARA KOMAR
4.B KOMBINACIJA S 3.B	3	1	0	1	8.	2	0	3	0	0	DARIJA LADIŠIĆ
4.C KOMBINACIJA S 3.A I 4.A	2	1	0	0	8.	2	2	2	2	2	TAMARA KOMAR
UKUPNO	8	2	0	1		7	3	8	3	3	
5.A	3	1	0	0	6.	3	3	3	3	3	MARIJA ANTOLIĆ
5.B	5	1	0	0	8.	5	4	5	4	4	SILVIJA SITAR
5.C	2	0	0	0	8.	2	0	2	0	0	MIRJANA HRESTAK
UKUPNO	10	2	0	0		10	7	10	7	7	
6.A	2	0	0	0	6.	2	2	2	2	2	VELIMIR ŠLOGAR
6.B	4	1	0	0	8.	4	1	4	1	1	ŽELIKA ŠOŠTAR BUREK
UKUPNO	6	1	0	0		6	3	6	3	3	
7.A KOMBINACIJA S 8.A	1	1	0	0	6.	1	1	1	1	1	ŽELIKA LUPRET
7.B KOMBINACIJA S 8.B	1	0	0	0	8.	1	1	1	1	1	DUBRAVKO MILJAN
UKUPNO	2	1	0	0		2	2	2	2	2	
8.A KOMBINACIJA S 8.A	3	2	0	0	6.	3	3	3	3	3	ŽELIKA LUPRET
8.B (kombinacija sa 7.B)	2	0	0	0	8.	2	1	1	1	1	DUBRAVKO MILJAN
UKUPNO	5	2	0	0		5	4	4	4	4	
UKUPNO 1.-8.	42	12	0	1	6. i 8.	41	24	40	24	24	
1.OOS	2	0	0	0	9.	2	0	2	0	0	MARTINA SONIČKI
2.OOS	6	3	0	0	9.	6	0	6	0	0	MARGARETA PILJEK ŽILJAK
3.OOS	3	0	0	0	9.	3	0	3	0	0	ZVEJDANA NOVINA REPOVEČKI

4.OOS	6	2	0	0	9.	6	0	6	0	1	LUCIJA MIKŠA
5.OOS	5	2	0	0	9.	5	1	5	1	1	MARTINA JAGIĆ
6.OOS	6	1	0	0	9.	6	2	6	2	3	VALENTINA GALIC
7.OOS	5	2	0	0	9.	5	1	5	1	1	MARINA KLASIĆ
8. OOS	4	0	0	0	9.	4	0	4	0	0	NIKOLINA KUCHAR
9.OOS	4	2	0	0	9.	4	0	4	0	0	TIHANA BEŠENIĆ
UKUPNO OOS	41	12	0	0	/	41	4	41	4	6	
UKUPNO SVI UČENICI	83	24	0	1	/	82	28	81	28	30	

Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	
Čl.5.	1
Čl.6.	16
Čl.8.	25
Čl.9.	41

Svi upisani učenici imaju Rješenje o primjerenom obliku odgoja i obrazovanja sukladno Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 25/15).

Nastava u kući, nastava na daljinu

U šk.god. 2023./2024. nije organizirana nastava u kući i nastava na daljinu.

Temeljem Odluke o broju razrednih odjela KZŽ za šk.god 2023./ 2024. formirana su dva bolnička razredna odjela (1.BRO i 2.BRO) za učenike na medicinskoj rehabilitaciji. Nastava se provodi svaki dan u poslijepodnevnim satima.

Organizacija smjena, radnog vremena

Nastava je organizirana u tjednim smjenama prijepodne i poslijepodne za učenike, a učitelji rade naizmjenice u smjenama i međusmjenama. U smjeni su razredi sličnih programa. U suprotnoj smjeni od nastave organizira se produženi stručni postupak. Prehrana učenika organizira se kao doručak, užina i ručak u blagovaonici na 1. katu Centra ili iznimno u učionicama ovisno o preporukama epidemiološke službe. Odmor učenika prilagođen je obrocima učenika. U vremenu između dviju smjena učenici obavljaju terapije, imaju obavezni relaksirajući odmor na krevetu, ako se radi o učeniku s tjelesnim invaliditetom ili se mogu odmarati za to predviđenom prostoru škole. Nastavlja se dežuranje učitelja u međusmjeni od 12:30-13:00 sati. U to vrijeme učenici su obuhvaćeni aktivnostima slobodnog vremena uz stručni nadzor učitelja. Dežurstvo učitelja u međusmjeni nije vezano za dnevno dežurstvo tijekom nastave. Dežurstvo učitelja u međusmjeni ulazi u ostale poslove učitelja (do 40 sati) i ne obračunava se kao prekovremeni rad.

Učenici putnici koji čekaju polaske organiziranog posebnog prijevoza trebaju boraviti u odgovarajućim prostorima škole, nadziru ih dežurni učitelji, a većina ih je u to vrijeme na izvannastavnim aktivnostima.

Tabela rasporeda radnog vremena po smjenama

PRVI TJEDAN, A DALJE TJEDNE ROTACIJE SMJENA

JUTARNJA SMJENA POČINJE U 8:45

PRIZEMLJE

2.OOS	1. UČIONICA	MARGARETA PILJEK ŽILJAK
2.B	2. UČIONICA	NATALIJA RAJAČIĆ
1.B/1.C/3.C	3. UČIONICA	RENATICA PONGRAC
4. OOS	4. UČIONICA	LUCIJA MIKŠA

1. KAT

PREDŠKOLSKI PROGRAM	VRTIĆ A	SNJEŽANA BELOŠEVIĆ ĐURĐICA SEKUŠAK BREZINŠČAK
3.OOS	UČIONICA B	ZVJEZDANA REPOVEČKI NOVINA
3.B/4.B	UČIONICA C	DARIJA LADIŠIĆ

2. KAT

5.OOS	RADNA TERAPIJA	MARTINA JAGIĆ
PSP RN A PROGRAM	LOMOJEZ	SANJA VALJAVEC
5.B		SILVIJA SITAR
5.C		MIRJANA HRESTAK
6.B		ZAMJENA ZA ŽELJKU ŠOŠTAR BUREK
7.B/8.B		DUBRAVKO MILJAN
PSP PN A PROGRAM	TODO	MIRJANA BOGADI

POPODNEVNA SMJENA POČINJE U 13:00

PRIZEMLJE

7.OOS	1. UČIONICA	IVANA JANŽEK
1.A/2.A	2. UČIONICA	IVANČICA ANTOLIĆ
3.A/4.A/4.C	3. UČIONICA	TAMARA KOMAR
6.OOS	4. UČIONICA	VALENTINA GALIC

1. KAT

8.OOS	UČIONICA B	NIKOLINA KUCHAR
1.OOS	UČIONICA C	MARTINA FUČKAR

2. KAT

9.OOS	RADNA TERAPIJA	ZAMJENA ZA TIHANU BEŠENIĆ
PSP RN B PROGRAM	LOMOJEZ	MAJA HARAMUSTEK
5.A		MARIJA ANTOLIĆ
6.A		VELIMIR ŠLOGAR
7.A/8.A		ŽELJKA LUPRET
PSP PN B PROGRAM	TODO	BOJANA KUKAS

Tabela : Raspored radnog vremena u razrednoj i predmetnoj nastavi

1.	8:00-8:45	
2.	8:45-9:30	
UŽINA	9:30-9:45	UŽINA (u učionicama)
3.	9:45-10:30	
4.	10:30-11:15	
5.	11:15-12:00	
6.	12:00- 12:45	
RUČAK	12:30 - 13:00	RUČAK (u blagovaonici)
	12:55	-Svaki učitelj iz jutarnje smjene (koji s učenicima ima zadnji sat) dovodi svoje učenike u blagovaonicu -Svaki učitelj iz popodnevne smjene dolazi u blagovaonicu po svoje učenike i vodi ih na nastavu.

1.	13:00-13:45	
2.	13:45-14:30	
UŽINA	14:30-14:40	UŽINA (u učionicama)
3.	14:40-15:20	
4.	15:20-16:00	
5.	16:00-16:40	
6.	16:40-17:20	

RASPORED PAUZE ZA DORUČAK I UŽINU

DORUČAK

9:15 DO 9:30	9:30 DO 9:45	9:45 DO 10:00
PSP	RN I PN	OOS
	DOSTAVLJANJE HRANE U VRTIĆ	

UŽINA

14:30 DO 14:45	14:45 DO 15:00	15:00 DO 15:15
RN I PN	OOS	PSP

RUČAK OD 12:30 DO 13:00

Tabela: Raspored radnog vremena grupa produženog stručnog postupka

Vidi tabelu 3.3.1.

Tabela: Raspored dežurstva učitelja

**DEŽURSTVA UČITELJA 2023./ 2024.
(u prilogu)**

U vrijeme dežurstva učitelji vode brigu da učenici za to vrijeme dobe užinu u blagovaonici. Učitelji vode računa o ponašanju učenika za vrijeme odmora te komuniciraju s roditeljima učenika putnika ili roditeljima učenika na rehabilitaciji ukoliko nema razrednog učitelja. U slučaju neprimjerenog, nasilnog ponašanja učenika za vrijeme odmora ili općenito za vrijeme boravka u školskom prostoru ili školskom okruženju zajedno s učiteljem koji je u smjeni rada zadužen za postupanje po Protokolu o postupanju u slučaju nasilja, dužan je postupiti po predviđenom postupku i o tome učiniti zabilješku. Svaki učitelj obavezan je poznavati Protokol.

Tabela - učitelji zaduženi za postupanje u slučaju nasilja

Nasilje	Učitelj zadužen za protokol , zamjena	Dežurni učitelj
A. program	Maja Haramustek, Velimir Šlogar, Erna Lojna Lihtar, Ivančica Antolić, Maja Papić	- po rasporedu
B. program	Kristina Smud, Mirjana Bogadi, Erna Lojna Lihtar, Natalija Rajačić, Maja Papić	- po rasporedu

Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i državni praznici	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 5. rujna 2022. do 23. prosinca 2022.	IX.	20	20	0	
	X.	22	19	1	Obilježavanje Dana učitelja 5.10. (6.10.) Jesenski odmor učenika-30.10.- 31.10.
	XI.	21	21	1	1.11. Dan svih svetih 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
	XII.	19	15	3	22.12. radni nenastavni dan 25.12. Božić, 26.12. Sv. Stjepan
UKUPNO I. polugodište		82	75	5	Zimski 1. odmor učenika počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine te nastava počinje 8. siječnja 2024. godine
II. polugodište od 9. siječnja 2023. do 21. lipnja 2023.	I.	22	18	1	1.1.Nova Godina 6.1. Sveta tri kralja
	II.	21	16	0	Zimski 2. odmor učenika počinje 19. veljače 2024., a završava 23. veljače 2024. Nastava počinje 26.2. 2024.
	III.	21	19	0	Dan Centra 1.3. Uskrs 31.3.
	IV.	21	17	1	Proletni odmor učenika počinje 28. ožujka 2024. godine, a završava 5. travnja 2024. godine te nastava počinje 8. travnja 2024. godine. Uskrsni ponedjeljak 1.4.
	V.	21	18	5	Praznik rada 1.5. 2.-3.5. radni nenastavni dani 31.5. radni nenastavni dan Dan državnosti 30.5. Tijelovo 30.5.
	VI.	20	15	0	22.6. Dan antifašističke borbe
	VII.	23	0	0	Ljetni odmor počinje 24. lipnja 2024. godine 5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja 15.8. Velika Gospa
	VIII.	20	0	2	
UKUPNO II. polugodište		169	103	9	
UKUPNO:		251	178	14	

TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

TJEDNI FOND SATI RAZREDNA NASTAVA, šk.god. 2023./2024.

PREDMET/ RAZREDNI ODJEL	1.a/2.a ANTOLIĆ			3.a/4.a/4.c KOMAR			1.BRO SMUD	UKUPNO PO PREDMETU	ZADUŽENJE ZA UČITELJA
HJ	5			5	5	5	5	15	
LK	1			1	1	2	1	3	
GK	1			1	1	1	1	3	
ENG	2			2	2	0	2	6	ŠTOK ANDELA
MAT	4			4	4	4	4	12	
PID	2			2	3	3	2/3	8	
TZK	3			3	2	2	3/2	9	
VJE	2			2	2	2	2	6	GROZAJ MATEJA
INF	2 (izborna)			2	2	0	2 (izborna)	6	LUPRET ŽELJKA
TK				0	0	2			
UKUPNO:	22			22/22/21			22/22	68	

PREDMET/ RAZREDNI ODJEL	1.b/1.c/3.c PONGRAC			2.b RAJACIĆ	3.b/4.b LADIŠIĆ	UKUPNO PO PREDMETU	ZADUŽENJE ZA UČITELJA
HJ	6	5	6	6	6/5	18	
LK	2	1	2	2	2	6	
GK	1	1	1	1	1	3	
ENG-IZBORNO	0	2	0	0	0	0	
MAT	4	4	4	4	4	12	
PID	3	2	3	3	3	9	
TZK	2	3	2	2	2	6	
VJE-IZBORNO	2	2	2	2	2	6	BESEDNIK LUKA
INF-IZBORNO	0	2	0	0	0	0	
TK	0	0	0	0	0/2	2	
UKUPNO:	20/22/20			20	20/21	62	

TJEDNI FOND SATI PREDMETNA NASTAVA, šk.god. 2023./2024.

,PREDMET/ RAZREDNI ODJEL	5.a	6.a	7.a/8.a	2.BRO		UKUPNO PO PREDMETU	ZADUŽENJE ZA UČITELJA	UKUPNO SATI ZA UČITELJA
				5	4			
HJ	5	5	4	5	4	19	ANTOLIĆ MARIJA	19
LK	1	1	1	1		4	POSAVEC VALENTINA	22,5 (uključen I vizualni identitet škole 2 sata)
GK	1	1	1	1		4	TURKULIN MARTA	4
ENG	3	3	3	3		12	ŠTOK ANDELA	18
MAT	4	4	4	4		16	ZAJEC NIKOLINA	20
PRI	1,5	2	0	2		5,5	SITAR SILVIJA	19,5
BIO	0	0	2		SPAJA S PRI	2	SITAR SILVIJA	
KEM	0	0	2		2	4	SITAR SILVIJA	
FIZ	0	0	2		2	4	ZAJEC NIKOLINA	
POV	2	2	2	2		8	ŠLOGAR VELIMIR	20,5 (dodatno-Satničar 1 sat Voditelj smjene 1 sat)
GEO	1,5	2	2	2		7,5	ŠLOGAR VELIMIR	
TK	1	1	1	1		4	ŠOŠTAR BUREK ŽELJKA	
TZK	2	2	2	0		6	MIHOLIĆ NATAŠA	20 (predmetna nastava i OOS)
VJE	2	2	2	2		8	GROZAJ MATEJA	22
INF	2	2	2 (izborna)	2		8	LUPRET ŽELJKA	19 (+ matica I e-dnevnik 2 sata)
UKUPNO:	26	27	3 0	29		114		

PREDMET/ RAZREDNI ODJEL	5.b	5.c	6.b	7.b/ 8.b	UKUPNO PO PREDMETU	ZADUŽENJE ZA UČITELJA	UKUPNO SATI ZA UČITELJA
LK	2	2	2	2	8	POSAVEC VALENTINA	
GK	2	2	2	1	7	MILJAN DUBRAVKO	22
ENG izborna	0	0	0	0	0	ŠTOK ANDELA	
MAT	4	4	4	3	15	MILJAN DUBRAVKO	
PID	4 SITAR	4 SITAR	5 HRESTAK	0	13	SITAR 4+4 HRESTAK 5	
PRI	0	0	0	3	3	LUPRET ŽELJKA	
DRUŠ	0	0	0	3	3	ŠLOGAR VELIMIR	
DOMAČINSTVO	0	0	0	0	0	ŠOŠTAR BUREK ŽELJKA	
TK	4	4	4	5	17	ŠOŠTAR BUREK ŽELJKA	23 (+ učenička zadruga 2 sata)
TZK	2	2	2	2	8	MIHOLIĆ NATAŠA	
VJE	2	2	2	2	8	GROZAJ MATEJA	
INF	0	0	0	0	0	LUPRET ŽELJKA	
UKUPNO:	24	24	25	25	98		

TJEDNI FOND SATI ODGOJNO- OBRAZOVNE SKUPINE, šk.god. 2023./2024.

PREDMET/ RAZREDNI ODJEL	1.OOS FUČKAR MARTINA	2.OOS PILJEK ŽILJAK MARGARETA	3.OOS NOVINA REPOVEČKI ZVJEZDANA	4.OOS MIKŠA LUCIJA	UKUPNO PO PREDMETU	ZADUŽENJE ZA UČITELJA
TZK	4	4	4	3	15	MIHOLIĆ NATAŠA 3 sata u 4.OOS)
RADNI ODGOJ	5 (umanjeno za jedan sat)	5 (umanjeno za jedan sat)	5 (umanjeno za jedan sat)	/	15	
UPOZ. ŠKOLE I RADNE OKOLINE	4	4	4	3	15	
BRIGA O SEBI	3	3	3	2	11	
KOMUNIKACIJA	4	4	4	3	15	
RAZVOJ KREATIVNOSTI	3	3	3	/	9	UKUPNO
LK.	1	1	1	/	3	POSAVEC VALENTINA
GLAZ.	2	2	2	/	6	RAZREDNIK
SOCIJALIZACIJA	1	1	1	1	4	
ORG. SLOBODNO PROVOĐENJE SLOBODNOG VREMENA	/	/	/	3	3	UKUPNO
				2	2	RAZREDNIK
				1	1	POSAVEC VALENTINA
IZOBRAZBA U OBAVLJANJU POSLOVA	/	/	/	11 (umanjeno za 1 sat)	11	
UKUPNO:	24	24	24	26	98	
	23 sata za razrednika	23 sata za razrednika	23 sata za razrednika	22 SATA ZA RAZREDNIKA 3 SATA ZA UČITELJA TZK 1 SAT ZA UČITELJA LK		

PREDMET/ RAZREDNI ODJEL	5. OOS NOVI ZAPOSLENIK (JAGIĆ MARTINA)	6.OOS GALIC VALENTINA	7.OOS KLASIĆ MARINA (TRAŽITI ZAMJENU)	8.OOS KUCHAR NIKOLINA	9.OOS BEŠENIĆ TIHANA (TRAŽIMO ZAMJENU)	UKUPNO PO PREDMETU	ZADUŽENJE ZA UČITELJA
TZK	5 (umanjeno za jedan sat)	3	5 (umanjeno za jedan sat)	5 (umanjeno za jedan sat)	5 (umanjeno za jedan sat)	23	MIHOLIĆ NATAŠA (3 sata u 6.OOS)
RADNI ODGOJ	4	/	4	4	4	16	
UPOZNAVANJE ŠKOLE I RADNE OKOLINE	4	3	4	4	4	19	
BRIGA O SEBI	3	2	3	3	3	14	
KOMUNIKACIJA	4	3	4	4	4	19	
RAZVOJ KREATIVNOSTI LIK. GLAZ.	2 1 1	/ / /	2 1 1	2 1 1	2 1 1	8 4 4	UKUPNO POSAVEC VALENTINA RAZREDNIK
SOCIJALIZACIJA	1	1	1	1	1	5	
ORG. PROVOĐENJE SLOBODNOG VREMENA	/	3 2 1	/	/	/	3 2 1	UKUPNO RAZREDNIK POSAVEC VALENTINA
IZOBRAZBA U OBAVLJANJU POSLOVA	/	11 (umanjeno za 1 sat)	/	/	/	11	
UKUPNO:	23	2 6	23	23	23	118	
	22 ZA RAZREDNIKA 1 SAT ZA UČITELJA LK	22 ZA RAZREDNIKA 3 ZA UČITELJA TZK 1 ZA UČITELJA LK	22 ZA RAZREDNIKA 1 SAT ZA UČITELJA LK	22 ZA RAZREDNIKA 1 SAT ZA UČITELJA LK	22 ZA RAZREDNIKA 1 SAT ZA UČITELJA LK		

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno- obrazovnog rada

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj raz. odjela	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	1.A/2.A	3	1	MATEJA GROZAJ	2	70
	3.A/4.A/ 4.C	6	1	MATEJA GROZAJ	2	70
	1.B/1.C/ 3.C	3	1	Andrija Šćuric	2	70
	2.B	3	1	Andrija Šćuric	2	70
	3.B/4.B	4	1	Andrija Šćuric	2	70
	1.BRO		1	MATEJA GROZAJ	2	70
	UKUPNO I. - IV.	19	6			12
Veronauk	5.A	3	1	MATEJA GROZAJ	2	70
	5.B	5	1	Andrija Šćuric	2	70
	6.A	2	1	MATEJA GROZAJ	2	70
	7.A/8.A	4	1	MATEJA GROZAJ	2	70
	6.B	4	1	MATEJA GROZAJ	2	70
	7.B/8.B	3	1	MATEJA GROZAJ	2	70
	5.C	2	1	MATEJA GROZAJ	2	70
2.BRO		1	MATEJA GROZAJ	2	70	
UKUPNO V. - VIII.	23	8			16	560
UKUPNO I. - VIII.	42	14			28	980

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Nije organizirano.

Naziv stranog jezika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.					
	V.					
	VI.					
	VII.					
	VIII.					
UKUPNO		0	0			

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj raz. odjela	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	1.a/2.a	3	1	Željka Lupret	2	70
	3.a/4.a/4.c	6	1	Željka Lupret	2	70
	7.a/8.a	4	1	Željka Lupret	2	70
UKUPNO		13	3		6	210
I.-VIII.						

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmeta

Ne organiziramo.

Naziv izbornog predmeta	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	V.					
	VI.					
	VII.					
	VIII.					
UKUPNO V. - VIII.		0	0		0	0

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Ove se godine organizira samo u 1.BRO i 2.BRO razrednom odjelu za učenike na medicinskoj rehabilitaciji.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Satove dodatne nastave nemamo organizirane , organiziramo posebne edukacijsko- rehabilitacijske postupke.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Posebni defektološki postupak	1.b/1.c/3.c	3	3	105	RENATICA PONGRAC
2.	Posebni defektološki postupak	3.a/4.a/4.c	6	2	70	TAMARA KOMAR
3.	Posebni defektološki postupak	3./4.b	4	2	70	DARIJA LADIŠIĆ
4.	Posebni defektološki postupak	1.a/2.a	3	4	140	IVANČICA ANTOLIĆ
5.	Posebni defektološki postupak	2.b	3	4	140	NATALIJA RAJAČIĆ
UKUPNO I. - IV.			19	15	525	
UKUPNO I. - VIII.			19	15	525	

Obuka plivanja

Provodit će se dogovorno sa fizioterapeutima Dječjeg odjela SBKT u bazenu hidroterapije.

PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

Plan rada ravnatelja

Ravnatelj: Antun Zupanc, mag.rehab.educ.

POSLOVI; VRIJEME	SADRŽAJ
<p>1. Organizacija i usklađivanje rada škole</p> <p>Vrijeme realizacije</p> <p>IX. - VIII.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - dogovori sa djelatnicima škole u cilju što boljeg organiziranja cjelokupnog rada škole -u dogovoru sa dječjim odjelom u najvećoj mogućoj mjeri uskладiti rad medicinsko rehabilitacijskog programa i rad školskog programa u cilju jednakomjernog opterećenja djece - uskladiti organizaciju rada sa potrebama djece i njihovih roditelja - tijekom godine pronalaziti nova rješenja u smislu poboljšanja rada i dobre povezanosti svih službi - plan ustroja razrednih odjela
<p>2. Izrada Godišnjeg plana i programa škole</p> <p>Priprema za školski kurikulum</p> <p>Izvešća o realizaciji</p> <p>VIII. - X.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - učiniti sve pripreme za donošenje godišnjeg plana i programa - pripreme za školski kurikulum - pripreme za početak školske godine- zaduženja učitelja, izmjene ustroja razreda ako će doći do promjene broja učenika i strukture učenika, usklađivanje rada smjena, rasporeda sati, koordiniranje rada stručnih suradnika - napisati godišnji plan i program i voditi računa da se isti i uspješno realizira -napisati potrebna izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa - sistematskim praćenjem uspješnosti realizacije programa pronalaziti rješenja za poboljšanje pedagoškog rada i općenito rada škole na svim segmentima -suradnjom sa službama MZOŠ i Službom za društvenu djelatnost županije pokušati poboljšati, unaprijediti rad škole u pedagoškom i materijalnom smislu

3. Pripremanje materijala za rad u stručnim vijećima IX. - IV.	- prema planu stručnog usavršavanja učitelja i ostalih radnika pripremiti potrebne materijale , literaturu, osigurati sredstva
4. Praćenje ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada, X.- VII.	- tijekom školske godine učiniti uvide u rad djelatnika i obratiti pozornost na provođenja propisanih smjernica - koordinirati tematska planiranja - ostvarivanje rada pratiti i ocjenjivati u kompleksnom pristupu rehabilitacijsko-edukacijskog procesa - tijekom praćenja pomno pratiti uspješne pomake i rezultate u cilju sugeriranja i poticanja novih metoda i pristupa u radu - individualnim razgovorima sa učiteljima riješiti probleme na bilo kojem području njihovog rada

POSLOVI; VRIJEME	SADRŽAJ
5.Neposredni rad s učenicima i roditeljima VIII.- VIII.	- individualni razgovor sa učenicima ako ga zatraži - individualnim razgovorima sa učenicima koji imaju većih problema u ponašanju ili savladavanju nastavnog gradiva - ostvarivat će se i tijekom rada u nastavi, neplanirane ili planirane zamjene odsutnih djelatnika - rad sa roditeljima u slučaju rješavanja nekih administrativnih problema - rad sa roditeljima na području razvoja njihove djece i pojavama vezanih uz razvoj i odrastanje - rad sa roditeljima učenika upisanih za vrijeme medicinske rehabilitacije - poslovi vezani uz upis učenika - profesionalno usmjeravanje učenika, suradnja sa Zavodom za zapošljavanje

6. Briga o zaštiti, sigurnosti učenika i radnika škole VIII.- VIII.	<ul style="list-style-type: none"> - osiguranje sigurnosti učenika u školi , zaštita od štetnih čimbenika - provođenje mjera zaštite na radu - koordinirati rad sa službama za zaštitu u Bolnici
7. Briga o školskoj dokumentaciji VIII.- VIII.	<ul style="list-style-type: none"> - kontrolirati arhiviranje školskih dokumenata , pedagoške dokumentacije, zaštita podataka - kontrolirati upis podataka u e-Maticu
8. Izvršavanje odluka i preporuka Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa te Ureda državne uprave i Upravnog odjela – Službi za prosvjetu KZŽ IX.- IX.	<ul style="list-style-type: none"> -tijekom kalendarske godine voditi računa o pravilnom provođenju svih odluka , naputaka nadležnog Ministarstva - surađivati sa službama lokalne uprave, odnosno Službom za društvenu djelatnost Krapinsko- zagorske županije, Upravnog odjela -redovito i na vrijeme slati sve potrebne podatke - obavještavati djelatnike škole o prispjelim obavijestima i pojasniti im njihove dužnosti i prava - pravovremeno izvještavati nadležne o radu

POSLOVI; VRIJEME	SADRŽAJ
9. Suradnja i koordinacija rada s organizacijskom jedinicom Dječji odjel i ostalim službama Bolnice	<ul style="list-style-type: none"> -tijekom godine održavati timske sastanke osoblja odjela i Centra -surađivati sa ravnateljem Bolnice, odjelnim liječnicima i odjelnim sestrama - suradnja sa stručnim suradnicima SBKT-logopedi, psiholog, socijalna radnica - surađivati sa svim ostalim službama Bolnice u cilju poboljšanja uvjeta rada Centra -tijekom kalendarske godine voditi računa o usklađivanju rada i poslovanja Centra sa službama Bolnice
10. Projekti VII. - IX.	<p>Pisanje i prikupljanje projektne dokumentacije; planiranje; praćenje provođenja projekta; osiguravanje kadrovske i materijalne podrške u provođenju projekta (humanitarni koncerti, nabavka specifičnih uređaja asistivne tehnologije, edukacije zaposlenika u sklopu planiranih projekata, nabava vozila za ranu intervenciju, sanacija prostora i same zgrade)</p>

Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Erna Lojna Lihtar, prof.def.

A) NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

	Plan sati	
	T	G
NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU		
1.1. Praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja	20	
1.2. Uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama		
1.3. Praćenje i organizacija profesionalnog informiranja i orijentacije učenika s teškoćama: upoznavanje i prepoznavanje individualnih karakteristika učenika; upoznavanje roditelja s terminima i mogućnostima testiranja i suradnje s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje (HZZ-om KZZ) radi profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika; suradnja s HZZ-om – službom za profesionalno informiranje i usmjeravanje pomoć pri organizaciji predavanja stručnjaka, predstavljanja ustanova za daljnje školovanje, izložbi i posjeta; pomoć razrednicima u radu na profesionalnom informiranju i usmjeravanju; savjetodavna pomoć učenicima s teškoćama i njihovim roditeljima		
1.4. Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi		
1.5. Neposredni stručni rad (individualni, grupni) s učenicima s teškoćama kroz: dijagnostiku, procjenu; savjetodavni rad; podršku u učenju (individualno ili grupno); edukacijski i rehabilitacijski rad (individualni ili grupni)		
1.6. Upis učenika u prve razrede i pomoć pri formiranju razrednih odjela rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika		
1.7. Utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u prve razrede		
1.8. Pomoć učiteljima pri odabiru učenika za dopunsku nastavu		
1.9. Rad u okviru detekcije, identifikacije i evidencije učenika s teškoćama		
1.10. Suradnja u okviru formiranja stručnih skupina za praćenje i stručno postupanje kod utvrđivanja pedagoških mjera		
1.11. Uvođenje stručnih postupaka i inovacija u rad s učenicima s teškoćama		
1.12. Rad s učenicima koji žive u socio-kulturno depriviranim obiteljima		
1.13. Savjetodavni rad s učenicima s problemima u ponašanju		
1.14. Rad s rizičnom skupinom učenika		

1.15. Suradnja u okviru skrbi za učenike rizičnih obitelji

2) Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem

	Plan sati	
	5	G
<p>2.1. Suradnja s učiteljima: suradnja s učiteljima na praćenju napredovanja učenika; praćenje učiteljskih zapažanja i dokumentacije (napomene, izvješća o učenicima u imenicima i dnevnicima); sudjelovanje s učiteljima na školskim projektima i provođenjima istraživanja te suradnja na analizi i statističkim pokazateljima; pružanje pomoći učiteljima u izradi IOOP-a i u primjeni modela poučavanja učenika s teškoćama; upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama glede učenika s teškoćama; davanje stručnih savjeta učiteljima za odgovarajuće oblike rada učitelja; rad na radionicama i predavanjima s učiteljima; neposredna pomoć u ostvarenju stručnih postupaka; suradnja u djelovanju učitelja na motivacijske činitelje u učenju učenika ; suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik; učitelj-roditelj i zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu</p>	2	
<p>2.2. Suradnja s roditeljima: upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem djeteta/učenika na temelju analize dokumentacije o djetetu/učeniku prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene; konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima ; pružanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoća; savjetodavan rad s roditeljima (individualni, grupni); rad s roditeljima pri upisu djece u prvi razred osnovnoškolskog obrazovanja ; osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji; poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji; rad s roditeljima na profesionalnoj orijentaciji za učenike ; provođenje radionica i predavanja za roditelje</p>	2	
<p>2.3. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima ostalih stručnih službi: Zavodom za javno zdravstvo – liječnikom školske medicine; Povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece, učenika; Ambulantom za mentalno zdravlje djece i mladeži; Centrom za socijalnu skrb; Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport; posebnim ustanovama, referentnim centrima, bolnicama; Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom</p>	1	

3. Ustroj, uspostava i praćenje programa rada

	Plan sati	
	T	G
3.1. Priprema za rad i ostali stručni poslovi edukacijskog rehabilitatora: priprema za dnevni neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad za učenike s teškoćama; izrada programa rada s učenicima; priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima; rad u ulozi koordinatora pomoćnika u nastavi; koordiniranje u izradi krajnjega mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama; prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama; osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačan rad s učenicima s teškoćama; izrada individualnog didaktičkog pribora; uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala glede učenika s teškoćama; izrada instruktivnih i ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za rad; sudjelovanje u provođenju i ostvarivanju odgojnih postupaka i mjera; izrada prijedloga za posebne oblike pomoći; utvrđivanje potreba stručnog djelovanja u školskom okruženju; sudjelovanje u timskom planiranju i organizacijski poslova na razini škole; stručno-razvojni poslovi; edukacijskog rehabilitatora; analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima	5	
3.2. Vođenje dokumentacije i izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada individualni programi rada s učenicima; vođenje učeničkih mapa sa zapažanjima i mišljenjima te dnevnik rada; procjena i praćenje učenika i pisanje mišljenja; plan za osiguravanje specifičnih potreba učenika; planiranje savjetodavnih, terapijskih, rehabilitacijskih i dijagnostičkih postupaka		

2) OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE

	Planiran sati	
	T	G
Analiza i izvješća na kraju školske godine; rad na projektima (projekt Baltazar, projekt Klikni i vidi, projekt Festivalčić, projekt Moj prijatelj i ja -: „Zajedno možemo brže, više, jače, projekt Znam i mogu prihvatiti drugačije od sebe) i provođenje istraživanja; primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada; rad na istraživanju i projektima; sudjelovanje u radu sjednica učiteljskog vijeća i razrednih vijeća; poslovi i zadaci vezani za početak odnosno završetak školske godine; ostvarivanje programa stručnog usavršavanja; individualno stručno usavršavanje putem stručne literature vezane za edukacijsko-rehabilitacijsku, pedagošku, psihološku i metodičku tematiku; izrada godišnjeg plana usavršavanja; sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima, savjetovanjima i simpozijima; poslovi i zadaci vezani uz Županijsko stručnog vijeće edukacijskih rehabilitatora; zadaće utvrđene tijekom školske godine; analiza i vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog rada (suradnja s učiteljima, roditeljima i	10	

<p>stručnim suradnicima); vrednovanje škole; samovrednovanje škole; poslovi koji se odnose na realizaciju školskog kurikulumu; administrativni poslovi; priprema za ostvarivanje kvalitete odgojno-obrazovne inkluzije (prikupljanje i obrada podataka, osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačan rad s djecom s teškoćama); sudjelovanje u povjerenstvu za provođenje popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita; sudjelovanje u povjerenstvima za provođenje popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita; suradnja sa stručnjacima ostalih stručnih službi (izvan škole); suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu (rad sa studentima na vježbama odnosno na praksi); suradnja sa stručnim udrugama</p>		
<p>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika: – rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi (nastavak radionica u sklopu ŠPP-a “Zdravi zubi, lijep osmijeh“ skrb o higijeni i ekologiji; rad na humanizaciji međuljudskih odnosa i prava djeteta (nastavak radionica povodom obilježavanja Međunarodnog dana tolerancije); upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika i obitelji; pomoć učenicima i obiteljima učenika u ostvarivanju</p>		
<p style="text-align: center;">UKUPNO</p>	<p style="text-align: center;">40</p>	

Plan rada stručnog suradnika psihologa

Plan rada stručnog suradnika psihologa, Maja Papić, mag.psych.

Oznaka zadatka	PODRUČJE I SADRŽAJ RADA	Vrijeme provedbe
Poslovi vezani za organizaciju rada škole, priprema za ostvarivanje odgojno- obrazovnog plana		3 sata tjedno
1.	Organizacija rada škole	1 sat tjedno
1.1.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumuma	IX.
1.2.	Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole, plana rada UV, plana rada RV i školskog preventivnog programa	IX.
2.	Izvedbeno planiranje i programiranje	2 sata tjedno
2.1.	Godišnji plan i program rada psihologa	IX.
2.2.	Plan i program individualnog stručnog usavršavanja	IX.
2.3.	Planiranje psihosocijalnog rada s učenicima	VIII.
2.4.	Planiranje i vođenje dokumentacije	IX.
2.5.	Proučavanje zakonskih akata vezanih uz osnovno školstvo te odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama u razvoju	IX.-X.
Poslovi neposrednog odgojno-obrazovnog rada		25 sata tjedno
1.	Rad s učenicima	16 sati tjedno
1.1.	<i>Savjetodavni rad s učenicima</i>	
1.1.1.	Utvrđivanje kognitivnih sposobnosti učenika, vještina učenja i socijalnih vještina psihodijagnostičkim sredstvima	IX.-VI.
1.1.2.	Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima	IX.-VI.
1.1.2.1.	Savjetodavni rad s učenicima s emocionalnim teškoćama	IX.-VI.
1.1.2.2.	Savjetodavni rad s učenicima s teškoćama u ponašanju i vršnjačkim odnosima	IX.-VI.
1.1.2.3.	Pomoć učenicima u konfliktnim situacijama	IX.-VI.
1.3.	<i>Preventivni rad s učenicima</i>	
1.3.1.	Priprema i provedba radionica na satu razrednika	IX.-VI.
1.3.2.	Priprema i provedba radionica s manjom grupom učenika	X.-V.
1.4.	<i>Profesionalno savjetovanje i usmjeravanje učenika</i>	
1.4.1.	Profesionalni razvoj i izbor zanimanja	III.
1.4.2.	Suradnja sa stručnim timom HZZ-a	III.
1.4.3.	Individualni rad s učenicima i roditeljima	III.-V.
1.4.4.	Informiranje učenika i roditelja od strane predstavnika srednjih škola	III.-V.
2.	Rad s roditeljima	2 sata tjedno
2.1.	Suradnja s roditeljima pri upisu u prvi razred OŠ	X.-VI.
2.2.	Savjetodavni rad s roditeljima učenika s teškoćama u učenju, ponašanju, odnosima s vršnjacima i emocionalnim teškoćama.	
2.3.	Suradnja s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju	
2.4.	Predavanje i radionice na roditeljskom sastanku	
3.	Rad s učiteljima, razrednicima	5 sati tjedno

3.1.	Individualni i/ili grupni savjetodavni rad - dogovori o pružanju podrške učeniku	
3.2.	Pomoć razredniku i učiteljima pri rješavanju aktualnih problema u razrednom odjelu	
4.	Rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	1 sat tjedno
4.1.	Suradnja s djelatnicima predškole / vrtića	II.
4.2.	Priprema materijala za upis	II.
4.3.	Utvrđivanje zrelosti za upis u osnovnu školu- psihološka obrada djece s teškoćama u razvoju u svrhu utvrđivanja primjerenog programa školovanja; izrada mišljenja psihologa	I.-V.
4.4.	Sastanci Stručnog povjerenstva osnovne škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	III.-VI.
Stručno- razvojni poslovi		6 sati tjedno
5.	Praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	2 sata tjedno
5.1.	Praćenje odgojno-obrazovnog rada učitelja, učenika i razredne klime	IX.-VI.
5.2.	Praćenje napredovanja učenika s teškoćama u razvoju	
5.3.	Provedba i analiza samovrednovanja	
5.4.	Rad u timu školskog preventivnog programa	
6.	Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost	2 sata tjedno
6.1.	Vođenje dokumentacije o radu	
6.2.	Vođenje pedagoško-psihološke dokumentacije o učenicima	
6.3.	Vođenje evidencije o radu s roditeljima i učiteljima	
7.	Suradnja	2 sata tjedno
7.1.	<i>Suradnja s djelatnicima škole</i>	IX-VIII.
7.1.1.	Stručni sastanci s ravnateljem i stručnim suradnicama	
7.1.2.	Sudjelovanje u Učiteljskom vijeću, razrednim vijećima, stručnim vijećima škole	
7.1.3.	Suradnja s tajnicom i ostalim osobljem škole	
7.2.	Sudjelovanje u realizaciji kulturne i javne djelatnosti škole	
7.3.	Suradnja s drugim ustanovama i organizacijama	
Ostali poslovi		
1.	Priprema za izvođenje odgojno-obrazovnog rada	3 sata tjedno
1.1.	Pripreme za rad s učenicima, roditeljima, učiteljima	IX-VIII.
1.2.	Nabavka, priprema i izrada sredstava i pomagala za rad psihologa	IX-VIII.
2.	Osobno stručno usavršavanje	1 sat tjedno
2.1.	Stručni skupovi u organizaciji AZOO, HPD-a i HPK	IX.-VIII.
2.2.	Sudjelovanje na skupštinama Društva psihologa KZZ	
2.3.	Sudjelovanje u zajedničkim oblicima stručnog usavršavanja u školi	
2.4.	Praćenje inovacija putem stručne literature i Interneta	
3.	Nepredviđeni poslovi	2 sata tjedno
UKUPAN BROJ SATI:		40 sati tjedno

Plan rada stručnog suradnika knjižničara- nemamo

Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila- Logopeda Sunčica-Michaela Guca, univ.bacc.phon.

Rad stručnog suradnika logopeda u Centru za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice uključuje neposredni rad s djecom, suradnju s roditeljima, suradnju s učiteljima te rad u stručnom timu centra. Najveći dio svog vremena logoped provodi u neposrednom radu s djecom. Logopedski rad uključuje prevenciju, otkrivanje, dijagnosticanje i rehabilitaciju poremećaja humane komunikacije. To podrazumijeva sve procese i funkcije koji su povezani s produkcijom govora te s percepcijom i produkcijom govornog i pisanoga jezika, alternativnom i augmentativnom komunikacijom. Logopedska terapija, odnosno rad s djecom strukturiran je na način da se potiče jezično razumijevanje i izražavanje, da se pomaže učenicima u razvoju govora, savladavanju vještina čitanja i pisanja i to u onom stupnju koji je optimalan za dijete, s obzirom na njegove teškoće i mogućnosti i sposobnosti. Određeni dio logopedskog rada prati nastavno gradivo, odnosno oslanja se na program koji učenik u tom trenutku obrađuje u nastavnom procesu (to se najviše odnosi na hrvatski jezik).

Logopedska terapija je kompleksna i uključuje različite pristupe i metode. Terapijski postupci i ciljevi modificiraju se prema individualnim djetetovim potrebama i mogućnostima, uz maksimalno korištenje njihova potencijala s ciljem dosezanja najviše moguće razine jezično -govorno - glasovnih sposobnosti te obrazovnih mogućnosti.

Logopedska terapija u centru uglavnom se provodi najčešće individualno u logopedskom kabinetu. Većina djece dolazi na logopedske vježbe jednom tjedno u trajanju od 30 minuta. Ponekad se radi s grupom učenika sličnih teškoća kroz različite radionice i igru. Logoped odlazi u odgojno – obrazovne skupine i predškolske skupine te radi s djecom u skupini ili prema mogućnostima dovodi djecu iz skupine u logopedski kabinet. Svaki učenik ima svoju bilježnicu za logopedske vježbe pomoću koje se evidentira rad i napredak učenika.

Početak školske godine provodi se procjena, odnosno utvrđivanje jezično - govorno - glasovnog statusa djece, dok se pred kraj školske godine provodi evaluacija napretka koja pokriva različita područja: govor, odnosno artikulacijske sposobnosti, usmeno i pismeno izražavanje gdje se procjenjuju sve jezične sastavnice, zatim čitanje, pisanje te matematičke sposobnosti. S rezultatima procjene i evaluacije upoznati su razrednici, predmetni učitelji, stručni tim škole, ravnatelj te naravno roditelji.

Rad s djecom nezamisliv je bez suradnje s roditeljima. Logoped upoznaje roditelje s vrstom i stupnjem teškoća, značajkama psihofizičkog stanja učenika te terapijskim postupcima koji će se koristiti u radu s njihovim djetetom. Također, logoped instruktivno radi s roditeljima s ciljem njihovog uključivanja kao aktivnih sudionika u djetetove terapijske postupke radi kvalitetnijeg rada te boljeg i bržeg djetetovog napretka.

Zadaća logopeda je i pružanje podrške učiteljima u svrhu unapređenja odgojno - obrazovnog procesa, ali i pomoć u izradi individualnih odgojno - obrazovnih programa kako bi se poboljšala kvaliteta školovanja učenika s posebnim obrazovnim potrebama.

Logoped surađuje s članovima stručnog tima Centra te s drugim stručnjacima izvan škole radi boljeg praćenja učenika. Sudjeluje u unapređenju odgojno - obrazovnog procesa te kulturne i javne djelatnosti Centra.

Logoped u Centru radi u logopedskom kabinetu. Uvjeti za rad su zadovoljavajući i omogućavaju terapijski i odgojno - obrazovni rad s djecom. Organizacijom rada nastoje se zadovoljiti potrebe i mogućnosti dolazaka djece na terapiju, kao i njihovih roditelja u pratnji ili na razgovor ili savjetovanje.

Logoped radi u jutarnjoj smjeni od 8:00 do 14:00 sati. Moguće su promjene u rasporedu i terminima logopedskih vježbi ovisno o događajima i aktivnostima u centru, drugim obavezama logopeda ili dodatnim aktivnostima djece.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.	
• NEPOSREDAN RAD S DJECOM	
<p>U neposredni rad s učenicima spadaju logopedski dijagnostički postupci te terapijski postupci. Logopedski rad odvija se individualno, u paru ili grupno, a u potpunosti je prilagođen teškoćama, odnosno sposobnostima svakog pojedinog učenika.</p> <p>Vrijeme realizacije: tijekom godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> • identifikacija učenika s poremećajima u jezično - govorno - glasovnoj komunikaciji (rujan) • utvrđivanje jezično - govorno -glasovnog statusa učenika (rujan, lipanj) • rad na uklanjanju jezično - govorno - glasovnih poteškoća • razvijanje sposobnosti jezično -govorno - glasovne komunikacije i komunikacijske kompetentnosti • usvajanje sustava nadomjesne i potpomognute komunikacije • izvođenje radionica za učenike u suradnji s razrednicima i potrebama učenika
• POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S DJECOM	
<p>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</p> <p>Vrijeme realizacije: rujan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • izrada rasporeda logopedskih vježbi za učenike
<p>2. PRIPREMANJE I PRAĆENJE NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje i obrada podataka o djeci s teškoćama u suradnji s

<p>Vrijeme realizacije: tijekom školske godine</p>	<p>roditeljima/skrbnicima, učiteljima te stručnim timom Centra</p> <ul style="list-style-type: none"> • osiguravanje uvjeta za individualni ili grupni rad s učenicima • izrada dijagnostičkih pomoćnih sredstava i • izrada dosjea i obrazaca za logopedsko praćenje učenika (rujan) • izrada radnih listova i pomoćnog didaktičkog materijala • izrada individualnih rehabilitacijskih programa učenika • pisanje izvješća o inicijalnoj procjeni jezično - govorno - glasovne komunikacije učenika (rujan/listopad) • pisanje logopedskog mišljenja (lipanj i po potrebi) • vođenje dokumentacije i logopedske evidencije te vođenje individualnih logopedskih dosjea učenika
<p>3. SURADNJA S RODITELJIMA</p> <p>Kako bi u radu s učenicima došlo do boljih i bržih rezultata neophodna je suradnja s roditeljima/skrbnicima s ciljem usklađivanja odgojno - obrazovnih postupaka centra i roditeljskog doma.</p> <p>Vrijeme realizacije: tijekom školske godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> • individualni razgovori s roditeljima/skrbnicima u cilju što boljeg upoznavanja učenika • upoznavanje roditelja/skrbnika sa specifičnostima jezično - govorno - glasovnih teškoća njihovog djeteta i individualnim programom rada za njihovo dijete • savjetodavni rad s roditeljima/skrbnicima te edukacija roditelja/skrbnika • pismene i telefonske obavijesti roditeljima/skrbnicima • predavanja i radionice za roditelje • roditeljski sastanci
<p>4. SURADNJA S UČITELJIMA</p> <p>Kako bi učenici postigli što bolje rezultate u odgojno - obrazovnom procesu potrebna je suradnja s njihovim učiteljima. U skladu s vrstom i stupnjem teškoće utvrđuju se didaktičko - metodički postupci i načini rada s pojedinim učenicom.</p> <p>Vrijeme realizacije: tijekom školske godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s učiteljima u cilju boljeg upoznavanja učenika i njihovih teškoća, ali i sposobnosti • upoznavanje učitelja sa suvremenim i efikasnim metodama rada te novom literaturom u cilju uklanjanja/ ublažavanja teškoća učenika u odgojno - obrazovnom procesu • predavanja i radionice za učitelje • pomoć učiteljima u izradi individualiziranih odgojno -obrazovnih programa • pomoć u izradi materijala za rad

<p>5. SURADNJA S RAVNATELJEM CENTRA</p> <p>Vrijeme realizacije: tijekom školske godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja oko organizacije i provođenja te unaprjeđivanja neposrednog rada s učenicima
<p>6. SURADNJA SA STRUČNIM TIMOM CENTRA</p> <p>Vrijeme realizacije: tijekom školske godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje podatka o djetetu važnih za utvrđivanje djetetova jezično – govorno – glasovnog statusa te za izradu individualnih rehabilitacijskih programa za svako pojedino dijete • suradnja oko organizacije i provođenja te unaprjeđivanja neposrednog rada s učenicima • suradnja sa stručnim timom centra u cilju boljeg upoznavanja učenika i njihovih teškoća, ali i sposobnosti
<p>7. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>Vrijeme realizacije: tijekom školske godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> • individualno stručno usavršavanje putem praćenje stručne literature i novih spoznaja i metoda u području logopedije i srodnih znanstvenih disciplina • sudjelovanje na skupovima, seminarima, simpozijima, kongresima iz područja logopedije i srodnih znanstvenih disciplina • kolektivno usavršavanje u ustanovi- pripremanje predavanja/radionica za kolege učitelje i stručne suradnike te sudjelovanje na njihovim predavanjima
<p>• OSTALI POSLOVI</p>	
<p>1. RAD U STRUČNIM TIJELIMA CENTRA</p> <p>Vrijeme realizacije: tijekom školske godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u radu i prisustvovanje sjednicama Učiteljskog i Razrednih vijeća Centra • rad u Stručnom timu Centra
<p>2. ZDRAVSTVENA SKRB O UČENICIMA</p> <p>Vrijeme realizacije: tijekom godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> • briga o psihofizičkom i emotivnom zdravlju učenika te obrazovnom statusu • poduzimanje preventivnih mjera • suradnja s zdravstvenim stručnjacima • rad na razvijanju pozitivnih stavova bliže i šire okoline prema djeci s teškoćama
<p>3. POSLOVI JAVNE, KULTURE I SOCIJALNE DJELATNOSTI</p> <p>Vrijeme realizacije: tijekom školske godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u javnim djelatnostima i aktivnostima Centra, obilježavanju integriranih, prigodnih i tematskih dana, blagdana i praznika • suradnja s različitim medicinskim, odgojno - obrazovnim ustanovama te ustanovama socijalne skrbi
<p>4. UREĐENJE CENTRA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • uređenje logopedskog kabineta

Vrijeme realizacije: tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u uređivanju školskog interijera i eksterijera
5. OSTALI POSLOVI PREMA ODLUCI RAVNATELJA Vrijeme realizacije: tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> • pr. studentska praksa ili vježbe

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA MEDICINSKE SESTRE U CENTRU ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE KRAPINSKE TOPLICE, 2023./2024. Šk. god.

Medicinska sestra: Tamara Grahovar

Jedna od bitnih zadaća je briga za zdravlje djece i njihov normalan tjelesni razvoj, što je svakako i osnovni preduvjet za uspostavljanje odnosa povjerenja između roditelja i škole. Svako dijete će posjedovati zdravstveni karton i na taj način osigurat će se evidencija zdravstvenog stanja svakog djeteta.

PLAN:

- ✓ sustavno praćenje rasta i razvoja djece
- ✓ provedba preventivnih mjera u cilju smanjenja bolesti i ozljeda djece
- ✓ provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti
- ✓ zdravstveni odgoj djece, djelatnika i roditelja
- ✓ zbrinjavanje bolesnog djeteta i pružanje prve pomoći
- ✓ primjena propisane terapije (uz suglasnost roditelja i priloženu medicinsku dokumentaciju)
- ✓ praćenje djece na terapije (radna, fizikalna, plivanje)
- ✓ kontaktiranje s gradskim Crvenim križem Zabok (nabava odjeće. Obuće...)
- ✓ Sudjelovanje u školskom preventivnom programu

1. Vođenje zdravstvene dokumentacije djece

- Pratiti procijepljenost djece
- Praćenje izostanka i razloga izostanka djece
- Provođenje antropometrijskih mjerenja (visina, težina)- 2 puta godišnje
- Pratiti akutne bolesti djece (epidemiološke indikacije)
- Pružanje prve pomoći kod akutnih stanja i ozljeda te dokumentacija istih
- Praćenje higijenskih navika djece
- Provođenje zdravstvene njege djece

2. Edukacija

- Edukacija učitelja o mogućnostima prevencije bolesti i ozljeda te unapređenja zdravlja
- Edukacija učitelja o načinima postupanja u određenoj situaciji (epileptički napad...)

3. Zadovoljavanje specifičnih prehrambenih potreba

- Identifikacija djece s posebnim potrebama u prehrani (p.p)
- Izrada individualnih jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani (p.p)

4. Plan sanitarno higijenskog održavanja

- Čišćenje i dezinfekcija prostora prema planu čišćenja
- Dezinfekcija igračaka

**MJESEČNI PLAN RADA MEDICINSKE SESTRE U CENTRU ZA ODGOJ I
OBRAZOVANJE KRAPINSKE TOPLICE,
2023./2024. šk. god.**

2023. god.	
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktiranje s gradskim društvom Crvenog križa • Provođenje antropometrijskih mjerenja (visina, težina) • Praćenje djece na terapije (radna, fizikalna, plivanje) • Praćenje procijepljenosti djece • Praćenje izostanaka i razloga izostanaka djece • Praćenje akutnih bolesti djece • Pružanje prve pomoći kod akutnih stanja i ozljeda te dokumentacija istih • Provedba preventivnih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti • Praćenje higijenskih navika djece • Provođenje zdravstvene njege djece • Identifikacija djece sa posebnim potrebama u prehrani (p.p.) • Izrada individualnih jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani (p.p.) • Praćenje čišćenja i dezinfekcije prostora i igraćaka • Primjena propisane terapije
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje djece na terapije (radna, fizikalna, plivanje) • Praćenje izostanaka i razloga izostanaka djece • Praćenje akutnih bolesti djece • Pružanje prve pomoći kod akutnih stanja i ozljeda te dokumentacija istih • Provedba preventivnih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti • Praćenje čišćenja i dezinfekcije prostora i igraćaka • Praćenje higijenskih navika djece • Provođenje zdravstvene njege djece • Primjena propisane terapije
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje djece na terapije (radna, fizikalna, plivanje) • Praćenje izostanaka i razloga izostanaka djece • Praćenje akutnih bolesti djece • Pružanje prve pomoći kod akutnih stanja i ozljeda te dokumentacija istih • Provedba preventivnih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti • Praćenje čišćenja i dezinfekcije prostora i igraćaka • Praćenje higijenskih navika djece • Provođenje zdravstvene njege djece • Primjena propisane terapije
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje djece na terapije (radna, fizikalna, plivanje) • Praćenje izostanaka i razloga izostanaka djece • Praćenje akutnih bolesti djece

	<ul style="list-style-type: none"> • Pružanje prve pomoći kod akutnih stanja i ozljeda te dokumentacija istih • Provedba preventivnih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti • Praćenje čišćenja i dezinfekcije prostora i igračaka • Praćenje higijenskih navika djece • Provođenje zdravstvene njege djece • Primjena propisane terapije
--	---

2024. god.	
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje djece na terapije (radna, fizikalna, plivanje) • Praćenje izostanaka i razloga izostanaka djece • Praćenje akutnih bolesti djece • Pružanje prve pomoći kod akutnih stanja i ozljeda te dokumentacija istih • Provedba preventivnih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti • Praćenje čišćenja i dezinfekcije prostora i igračaka • Praćenje higijenskih navika djece • Provođenje zdravstvene njege djece • Primjena propisane terapije
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje izostanaka i razloga izostanaka djece • Praćenje akutnih bolesti djece • Pružanje prve pomoći kod akutnih stanja i ozljeda te dokumentacija istih • Provedba preventivnih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti • Praćenje čišćenja i dezinfekcije prostora i igračaka • Praćenje higijenskih navika djece • Provođenje zdravstvene njege djece • Primjena propisane terapije
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje izostanaka i razloga izostanaka djece • Praćenje akutnih bolesti djece • Pružanje prve pomoći kod akutnih stanja i ozljeda te dokumentacija istih • Provedba preventivnih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti • Praćenje čišćenja i dezinfekcije prostora i igračaka • Praćenje higijenskih navika djece • Provođenje zdravstvene njege djece • Primjena propisane terapije
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje izostanaka i razloga izostanaka djece • Praćenje akutnih bolesti djece • Pružanje prve pomoći kod akutnih stanja i ozljeda te dokumentacija istih • Provedba preventivnih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti • Praćenje čišćenja i dezinfekcije prostora i igračaka • Praćenje higijenskih navika djece • Provođenje zdravstvene njege djece

	<ul style="list-style-type: none"> • Primjena propisane terapije 	
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Provođenje antropometrijskih mjerenja (visina, težina) • Praćenje izostanaka i razloga izostanaka djece • Praćenje akutnih bolesti djece • Pružanje prve pomoći kod akutnih stanja i ozljeda te dokumentacija istih • Provedba preventivnih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti • Praćenje čišćenja i dezinfekcije prostora i igraćaka • Praćenje higijenskih navika djece • Provođenje zdravstvene njege djece • Primjena propisane terapije 	
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje izostanaka i razloga izostanaka djece • Praćenje akutnih bolesti djece • Pružanje prve pomoći kod akutnih stanja i ozljeda te dokumentacija istih • Provedba preventivnih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti • Praćenje čišćenja i dezinfekcije prostora i igraćaka • Praćenje higijenskih navika djece • Provođenje zdravstvene njege djece • Praćenje djece izlete • Primjena propisane terapije 	

Stanje antropometrijskih mjerenja

	Ime i prezime:	Visina:	Težina:
Rujan			
Svibanj			
	Ime i Prezime:		
Rujan			
Svibanj			
	Ime i Prezime:		
Rujan			
Svibanj			
	Ime i Prezime:		
Rujan			
Svibanj			
	Ime i Prezime:		

Rujan			
Svibanj			

LISTA PROVEDENIH POSTUPAKA

IME I PREZIME UČENIKA:

Datum:

Sat:

Provedeni postupak:

Plan rada tajništva

Tajnica škole: Dragica Matošević

MJESEC	OPIS POSLOVA
RUJAN	<p>Poslovi vezani uz početak školske godine (priprema raznih obrazaca, podjela pedagoške dokumentacije i sl.)</p> <p>Poslovi vezani uz zasnivanje/prestanak radnog odnosa</p> <p>Priprema dokumentacije , te ostalih poslovi vezani uz sjednice Školskog odbora</p> <p>Izdavanje potvrda roditeljima</p> <p>Prikupljanje i priprema raznih izvjava za roditelje</p> <p>Kontakti sa ministarstvom, županijom, općinama, gradovima</p> <p>Daktilografski poslovi</p> <p>Priprema podataka za obračun plaće, raznih naknada</p> <p>Praćenje zakonskih propisa</p> <p>Priprema dopisa prema općinama gradovima radi sufinanciranja prijevoza predškolskog programa</p> <p>Razni poslovi vezani uz rad predškolske skupine (razna izvješća...)</p> <p>Preuzimanje podataka za upis učenika u e dnevnik učenika koji se nalaze na medicinskoj rehabilitaciji</p> <p>Komunikacija sa raznim službama SBKT-a</p> <p>Rad sa strankama</p> <p>Ostali poslovi</p>
LISTOPAD	<p>Poslovi vezani uz zasnivanje/prestanak radnog odnosa</p> <p>Izdavanje potvrda roditeljima</p> <p>Priprema dokumentacije , te ostalih poslovi vezani uz sjednice Školskog odbora</p> <p>Kontakti sa ministarstvom, županijom, općinama, gradovima</p> <p>Daktilografski poslovi</p> <p>Priprema podataka za obračun plaće, raznih naknada</p> <p>Praćenje zakonskih propisa</p> <p>Razni poslovi vezani uz rad predškolske skupine (razna izvješća...)</p> <p>Preuzimanje podataka za upis učenika u e dnevnik učenika koji se nalaze na medicinskoj rehabilitaciji</p> <p>Komunikacija sa raznim službama SBKT-a</p> <p>Rad sa strankama</p> <p>Ostali poslovi</p>
STUDENI	<p>Poslovi vezani uz zasnivanje/prestanak radnog odnosa</p> <p>Izdavanje potvrda roditeljima</p> <p>Priprema dokumentacije , te ostalih poslovi vezani uz sjednice Školskog odbora</p> <p>Kontakti sa ministarstvom, županijom, općinama, gradovima</p> <p>Daktilografski poslovi</p> <p>Priprema podataka za obračun plaće, raznih naknada</p> <p>Praćenje zakonskih propisa</p> <p>Razni poslovi vezani uz rad predškolske skupine (razna izvješća...)</p> <p>Preuzimanje podataka za upis učenika u e dnevnik učenika koji se nalaze na medicinskoj rehabilitaciji</p>

	<p>Preuzimanje podataka za upis učenika u e dnevnik učenika koji se nalaze na medicinskoj rehabilitaciji Komunikacija sa raznim službama SBKT-a Rad sa strankama Ostali poslovi</p>
PROSINAC	<p>Poslovi vezani uz zasnivanje/prestanak radnog odnosa Izdavanje potvrda roditeljima Priprema dokumentacije , te ostalih poslovi vezani uz sjednice Školskog odbora Kontakti sa ministarstvom, županijom, općinama, gradovima Daktilografski poslovi Priprema podataka za obračun plaće, raznih naknada Praćenje zakonskih propisa Razni poslovi vezani uz rad predškolske skupine (razna izvješća...) Preuzimanje podataka za upis učenika u e dnevnik učenika koji se nalaze na medicinskoj rehabilitaciji Komunikacija sa raznim službama SBKT-a Rad sa strankama Ostali poslovi</p>
SIJEČANJ	<p>Poslovi vezani uz zasnivanje/prestanak radnog odnosa Izdavanje potvrda roditeljima Priprema dokumentacije , te ostalih poslovi vezani uz sjednice Školskog odbora Kontakti sa ministarstvom, županijom, općinama, gradovima Daktilografski poslovi Priprema podataka za obračun plaće, raznih naknada Praćenje zakonskih propisa Razni poslovi vezani uz rad predškolske skupine (razna izvješća...) Preuzimanje podataka za upis učenika u e dnevnik učenika koji se nalaze na medicinskoj rehabilitaciji Komunikacija sa raznim službama SBKT-a Rad sa strankama Ostali poslovi</p>
VELJAČA	<p>Poslovi vezani uz zasnivanje/prestanak radnog odnosa Izdavanje potvrda roditeljima Priprema dokumentacije , te ostalih poslovi vezani uz sjednice Školskog odbora Kontakti sa ministarstvom, županijom, općinama, gradovima Daktilografski poslovi Priprema podataka za obračun plaće, raznih naknada Praćenje zakonskih propisa Razni poslovi vezani uz rad predškolske skupine (razna izvješća...) Komunikacija sa raznim službama SBKT-a Preuzimanje podataka za upis učenika u e dnevnik učenika koji se nalaze na medicinskoj rehabilitaciji Komunikacija sa raznim službama SBKT-a Rad sa strankama Ostali poslovi</p>

OŽUJAK	<p>Poslovi vezani uz zasnivanje/prestanak radnog odnosa Izdavanje potvrda roditeljima Priprema dokumentacije , te ostalih poslovi vezani uz sjednice Školskog odbora Kontakti sa ministarstvom, županijom, općinama, gradovima Daktilografski poslovi Priprema podataka za obračun plaće, raznih naknada Praćenje zakonskih propisa Razni poslovi vezani uz rad predškolske skupine (razna izvješća...) Preuzimanje podataka za upis učenika u e dnevnik učenika koji se nalaze na medicinskoj rehabilitaciji Komunikacija sa raznim službama SBKT-a Rad sa strankama Ostali poslovi</p>
TRAVANJ	<p>Poslovi vezani uz zasnivanje/prestanak radnog odnosa Izdavanje potvrda roditeljima Priprema dokumentacije , te ostalih poslovi vezani uz sjednice Školskog odbora Kontakti sa ministarstvom, županijom, općinama, gradovima Daktilografski poslovi Priprema podataka za obračun plaće, raznih naknada Praćenje zakonskih propisa Razni poslovi vezani uz rad predškolske skupine (razna izvješća...) Preuzimanje podataka za upis učenika u e dnevnik učenika koji se nalaze na medicinskoj rehabilitaciji Komunikacija sa raznim službama SBKT-a Rad sa strankama Ostali poslovi</p>
SVIBANJ	<p>Poslovi vezani uz zasnivanje/prestanak radnog odnosa Izdavanje potvrda roditeljima Priprema dokumentacije , te ostalih poslovi vezani uz sjednice Školskog odbora Kontakti sa ministarstvom, županijom, općinama, gradovima Daktilografski poslovi Priprema podataka za obračun plaće, raznih naknada Praćenje zakonskih propisa Razni poslovi vezani uz rad predškolske skupine (razna izvješća...) Preuzimanje podataka za upis učenika u e dnevnik učenika koji se nalaze na medicinskoj rehabilitaciji Komunikacija sa raznim službama SBKT-a Rad sa strankama Ostali poslovi</p>
LIPANJ	<p>Komunikacija sa raznim službama SBKT-a Poslovi vezani uz zasnivanje/prestanak radnog odnosa Izdavanje potvrda roditeljima Priprema dokumentacije , te ostalih poslovi vezani uz sjednice Školskog odbora Kontakti sa ministarstvom, županijom, općinama, gradovima</p>

	<p>Daktilografski poslovi Priprema podataka za obračun plaće, raznih naknada Praćenje zakonskih propisa Razni poslovi vezani uz rad predškolske skupine (razna izvješća...) Preuzimanje podataka za upis učenika u e dnevnik učenika koji se nalaze na medicinskoj rehabilitaciji Komunikacija sa raznim službama SBKT-a Rad sa strankama Ostali poslovi</p>
SRPANJ	<p>Poslovi vezani uz zasnivanje/prestanak radnog odnosa Izdavanje potvrda roditeljima Priprema dokumentacije , te ostalih poslovi vezani uz sjednice Školskog odbora Kontakti sa ministarstvom, županijom, općinama, gradovima Daktilografski poslovi Priprema podataka za obračun plaće, raznih naknada Praćenje zakonskih propisa Razni poslovi vezani uz rad predškolske skupine (razna izvješća...) Komunikacija sa raznim službama SBKT-a Rad sa strankama Ostali poslovi</p>
KOLOVOZ	<p>Komunikacija sa raznim službama SBKT-a Poslovi vezani uz zasnivanje/prestanak radnog odnosa Izdavanje potvrda roditeljima Priprema dokumentacije , te ostalih poslovi vezani uz sjednice Školskog odbora Kontakti sa ministarstvom, županijom, općinama, gradovima Daktilografski poslovi Priprema podataka za obračun plaće, raznih naknada Praćenje zakonskih propisa Razni poslovi vezani uz rad predškolske skupine (razna izvješća...) Komunikacija sa raznim službama SBKT-a Rad sa strankama Ostali poslovi</p>

Plan rada računovodstva

Voditeljica računovodstva: Štefica Dlesk, dipl.oec.

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine
<p>Voditelj računovodstva osnovne škole obavlja sljedeće poslove:</p> <ul style="list-style-type: none">- organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u osnovnoj školi,- u suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje,- vodi poslovne knjige u skladu s propisima,- kontrolira obračune i isplate putnih naloga,- sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje,- priprema operativna izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti,- surađuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima, - usklađuje stanja s poslovnim partnerima,- obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,- obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.- obračunava isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima,- obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima,- obračunava isplate prijevoza učenika- evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture,- vodi blagajničko poslovanje

Mjesec	Sadržaj rada	
Dnevno	Knjiženje poslovnih događaja: - izvoda ŽR-a - blagajne - ulaznih računa	
Svaki mjesec	Evidencija ulaznih i izlaznih računa	
Svaki mjesec	Knjiženje plaće zaposlenika - temeljnice	
Svaki mjesec	Slanje zahtjeva za plaćanje računa (riznica Županija)	
Svaki mjesec	Obračun plaća u COP-u	
Tijekom godine	Statistika – predaja statističkih izvješća	
Svaki mjesec	Ministarstvo: - Obračun troškova za prijevoz učenika - Obračun troškova za prehranu i didaktiku	
Svaki mjesec	Krapinsko-zagorska županija - Obračun troškova prijevoza predškole i prehrane učenika	
Travanj, srpanj, listopad	Izrada i predaja financijskih izvještaja – tromjesečno, polugodišnje, devetomjesečno	
Listopad	Izrada financijskog plana za slijedeću godinu	
Prosinac	Izrada plana nabave za slijedeću godinu	
Lipanj Prosinac	Izrada rebalansa financijskog plana i plana nabave	
Prosinac, siječanj	Inventura	
Siječanj	Izrada i predaja završnog računa - FINI - Županiji - Uredu za reviziju - Ministarstvu	
Tijekom godine	Suradnja s ravnateljem, učiteljima, stručnim suradnicima, roditeljima i drugim ustanovama	

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

Plan rada Školskog odbora

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Nositelji sadržaja
Davanje suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa	Tijekom školske godine	Članovi Školskog odbora
Predlaganje i iskazivanje mišljenja osnivaču i ravnatelju škole o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi	Tijekom školske godine	Članovi Školskog odbora
Donošenje Školskog kurikulumu na prijedlog Učiteljskog Vijeća i ravnatelja	Do 7. listopada	Članovi Školskog odbora
Donošenje godišnjeg plana i program rada škole na prijedlog ravnatelja	Do 7. listopada	Članovi Školskog odbora
Nadzor izvršavanje GPiP- a	Tijekom školske godine	Članovi Školskog odbora
Donošenje općih akata na prijedlog ravnatelja	Tijekom školske godine	Članovi Školskog Odbora Tajnica
Donošenje financijskog plana, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna na prijedlog ravnatelja	Veljača i srpanj i prema potrebi	Članovi Školskog Odbora Računovođa
Donošenje odluka i obavljanja drugih poslova utvrđenih zakonom, aktom o osnivanju i Statutom	Tijekom školske godine	Članovi Školskog odbora

Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Izvršitelj
IX,VI	Pravilnik o kalendaru rada osnovnih škola	ravnatelj,učitelji
IX.	Raspored rada po razrednim odjelima, predmetima i grupama produženog stručnog postupka Plan izvannastavnih aktivnosti Pripreme za školski kurikulum i Godišnji plan i program rada Pedagoška dokumentacija Novoupisani učenici	ravnatelj, učitelji, stručni suradnici
IX	Donošenje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa škole	Ravnatelj, Učiteljsko vijeće, stručni suradnici
IX-VI	Tematska planiranja- mjesečna koreracijska planiranja, planiranje integriranih dana, Dogovori o provedbi planiranih aktivnosti	Ravnatelj, učitelji, stručni suradnici
IX- VII.	Izvješća sa stručnih skupova Obavijesti vezane uz rad škole – MZOŠ, AZOO, NCVO, Ured državne uprave, Upravni odjel Ostali sadržaji vezani uz poslovanje škole, kadrovsku strukturu	ravnatelj, učitelji, stručni suradnici
IX-VI	Rad i ponašanje učenika – tijekom mjeseca Analiza rada i uspjeha na završetku odgojno-obrazovnih razdoblja Realizacija plana i programa	Ravnatelj,učitelji, stručni suradnici
IX XII, VI.	Uređivanje E- matice Pedagoška dokumentacija na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja Izvješća o radu učenika E- matica, ispis izvješća	Učitelji, tajnica škole, ravnatelj, administratori (AR, AI)
XII, VI	Poslovi učitelja u nenastavne dane	Učitelji, stručni suradnici, ravnatelj
XII. VII.	Izvješća o ostvarenju Kurikuluma, Godišnjeg plana i programa Prijedlozi za poboljšanje obaveznih dokumenata škole	ravnatelj učitelji

Plan rada Razrednog vijeća/aktiva

Zbog specifičnosti ustroja Centra razredna vijeća/ aktivi su ustrojena u 3 podskupine:

1. Razredno vijeće razredne nastave;
2. Razredno vijeće predmetne nastave;
3. Razredno vijeće odgojno- obrazovnih skupina.

Voditelji aktiva razrednih vijeća:

1. RN: Tamara Komar
2. PN: Mirjana Hrestak
3. OOS: Valentina Galic

Sjednice razrednog vijeća održavaju se u pravilu prije zakazanih sjednica Učiteljskog vijeća i prate odrednice Godišnjeg plana i programa i školskog kurikulumu. Minimalan broj sjednica razrednih vijeća je 5 sjednica godišnje. Učitelji u produženom stručnom postupku uključuju se u rad sjednica sukladno strukturi učenika koji su uključeni u PSP.

Zbog specifičnosti rada Centar organizira radne sastanke i stručna vijeća na kojima se prema potrebi i hitnosti donose zaključci potrebni za normalno odvijanje djelatnosti.

Godišnji plan rada razrednog vijeća razredne nastave COOKT u školskoj godini 2023./2024.

Kolovoz: 1. Verifikacija 4. Sjednice Razrednog vijeća razredne nastave
2. Definiranje Kurikuluma za školsku godinu 2023./2024.
3. Razno

Listopad: 1. Verifikacija zapisnika 1. Sjednice Razrednog vijeća razredne nastave
2. Donošenje Godišnjeg plana i programa Razrednog vijeća razredne nastave
3. Tematsko planiranje za mjesec listopad i studeni
4. Razno

Studeni: 1. Verifikacija zapisnika 2. Sjednice Razrednog vijeća razredne nastave
2. Upoznavanje s učenicima prvih razreda i ostalim novoupisanim učenicima
3. Analiza odgojno-obrazovne situacije
4. Tematsko planiranje za prosinac
5. Pripreme za božićnu priredbu
6. Razno

Prosinac: 1. Verifikacija zapisnika 3. Sjednice Razrednog vijeća razredne nastave
2. Realizacija Nastavnog plana i programa
3. Uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta
4. Izvješća sa stručnih skupova
5. Pitanja i prijedlozi

Veljača: 1. Verifikacija zapisnika 4. Sjednice Razrednog vijeća razredne nastave

2. Tematsko planiranje za veljaču i ožujak
3. Pripreme za Dan škole
4. Pripreme za fašnik
5. Analiza odgojno-obrazovne situacije
6. Suradnja s roditeljima
7. Razno

- Travanj: 1. Verifikacija zapisnika 5. Sjednice Razrednog vijeća razredne nastave
2. Tematsko planiranje za travanj i svibanj
 3. Školski izlet
 4. Aktualna problematika
 5. Razno

- Lipanj: 1. Verifikacija zapisnika 6. Sjednice Razrednog vijeća razredne nastave
2. Realizacija Nastavnog plana i programa na kraju školske godine
 3. Uspjeh učenika na kraju školske godine
 4. Odabir udžbenika za iduću školsku godinu 2024. /2025.
 5. Izvješća sa stručnih skupova
 6. Pitanja i prijedlozi

Dnevni red sjednica podložan je izmjenama i dopunama. Po potrebi voditelj razrednog vijeća može sazvati još koju sjednicu koja nije predviđena ovim Godišnjim planom. Voditelj razrednog vijeća dužan je obavijestiti sve članove RV o održavanju sjednice 48 sati prije same sjednice.

Voditeljica RV RN
Tamara Komar, prof. defektolog

Godišnji plan i program rada razrednog vijeća/ aktiva odgojno- obrazovnih skupina COOKT za školsku godinu 2023./2024.

Aktivnost	Sjednica Razrednog vijeća	Vrijeme realizacije
	1. RV OOS (1) Razredni odjeli i zaduženja učitelja; (2) Nacrt prijedloga Kurikuluma (prigodne aktivnosti i integrirani dani u odgojno-obrazovnim skupinama u školskoj godini 2023./2024.); (3) Razno.	Kolovoz

	<p>2. RV OOS</p> <p>(1) Verifikacija Zapisnika 1. sjednice Razrednog vijeća odgojno-obrazovnih skupina;</p> <p>(2) Prijedlog Kurikuluma (prigodne aktivnosti i integrirani dani u odgojno-obrazovnim skupinama u školskoj godini 2023./2024.);</p> <p>(3) Prijedlog Godišnjeg plana i programa Razrednog vijeća odgojno-obrazovnih skupina u školskoj godini 2023./2024.;</p> <p>(4) Tematski dani za rujan/listopad/studeni/prosinac;</p> <p>(5) Razno.</p>	<p>Rujan</p>
	<p>3. RV OOS</p> <p>(1) Verifikacija Zapisnika 2. sjednice Razrednog vijeća odgojno-obrazovnih skupina;</p> <p>(2) Izvješća razrednika na kraju 1. polugodišta;</p> <p>(3) Problematika odgojno-obrazovnih skupina – rasprava;</p> <p>(4) Razno.</p>	<p>Prosinac</p>

	<p>4. RV OOS</p> <p>(1) Verifikacija Zapisnika 3. sjednice Razrednog vijeća odgojno-obrazovnih skupina;</p> <p>(2) Tematsko planiranje za siječanj/veljaču/ožujak;</p> <p>(3) „Vođenje pedagoške dokumentacije“ – predavanje Zvezdane Novine Repovečki, mag. rehab. educ., učitelj mentor;</p> <p>(4) Razno.</p>	<p>Siječanj</p>
	<p>5. RV OOS</p> <p>(1) Verifikacija Zapisnika 4. sjednice Razrednog vijeća odgojno-obrazovnih skupina;</p> <p>(2) Tematsko planiranje za travanj;</p> <p>(3) „Crtice iz neurolingvističkog programiranja: Pretpostavke uspješnih ljudi“ – predavanje Maje Haramustek, mag. paed. soc.</p> <p>(4) Razno.</p>	<p>Travanj</p>
	<p>6. RV OOS</p> <p>(1) Verifikacija Zapisnika 5. sjednice Razrednog vijeća odgojno-obrazovnih skupina;</p> <p>(2) Planiranje izvanučioničke nastave;</p> <p>(3) Tematsko planiranje za svibanj/lipanj;</p> <p>(4) „Muzikoterapija kod djece s višestrukim teškoćama“ – praktična</p>	<p>Svibanj</p>

	<p>radionica Margarete Piljek Žiljak, mag. rehab. educ.;</p> <p>(5) Razno.</p>	
	<p>7. RV OOS</p> <p>(1) Verifikacija Zapisnika 6. sjednice Razrednog vijeća odgojno-obrazovnih skupina;</p> <p>(2) Planiranje izvanučioničke nastave;</p> <p>(3) Izvješća sa seminara i stručnih usavršavanja;</p> <p>(4) Evaluacija realizacije Godišnjeg plana i programa Razrednih vijeća odgojno-obrazovnih skupina;</p> <p>(5) „Tehnike oblikovanja gline“ – praktična radionica Valentine Posavec, mag. prim. educ.;</p> <p>(6) Razno.</p>	Lipanj
Ciljevi/ishodi	<p>Planiranje i programiranje rada sukladno važećim Zakonima i Pravilnicima; upoznavanje članova aktiva s novom stručnom literaturom i novim spoznajama sa stručnih seminara s ciljem unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada; stručno usavršavanje članova Razrednog vijeća/aktiva vezano za aktualne teme i problematiku rada u odgojno-obrazovnim skupinama; podrška razrednicima/članovima Razrednog vijeća u rješavanju aktualne problematike u odgojno-obrazovnoj skupini; planiranje zajedničkih aktivnosti i njihova realizacija.</p>	
Namjena	<p>Razrednicima odgojno-obrazovnih skupina, članovima Razrednog vijeća, stručnoj službi COOKT-a</p>	

Nositelji	Razrednici odgojno-obrazovnih skupina: Martina Sonički, Margareta Piljek Žiljak, Zvezdana Novina Repovečki, Lucija Mikša, Martina Jagić, Valentina Galic, Ivana Janžek, Nikolina Kuhar, Maja Haramustek; učitelji u PSP-u.: Mirjana Bogadi, Veronika Gajšak, Sanja Valjavec; predmetni učitelji: Valentina Posavec, Nataša Miholić; stručna služba: Sunčica Michaela Guca, Maja Papić, Erna Lojna Lihtar, Antun Zupanc
Način realizacije	Rasprava, razgovor, predavanja, radionica, praktičan rad
Vremenik aktivnosti	Tijekom školske godine 2023./2024.
Način vrednovanja	Pisanje zapisnika, izvješće na kraju školske godine.
Način korištenja rezultata vrednovanja	Rezultati će se koristiti kao poticaj za unaprjeđivanje rada COOKT-a i jačanje međuljudskih odnosa u školi.

Voditeljica stručnog aktiva OOS-a:

Valentina Galic, mag. rehab. educ.

Godišnji plan i program rada razrednog vijeća učitelja predmetne nastave COOKT, školska godina 2023./2024.

Tijekom školske godine planirano je osam sjednica unutar kojih će se, u skladu s godišnjim planom i programom, razmatrati slijedeći sadržaji:

- neposredna briga za odgojno-obrazovni rad u razrednom odjelu, mjesečno tematsko planiranje;
- koordiniranje rada svih učitelja /članova RV-a;
- suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, medicinskom sestrom, administrativnim i tehničkim djelatnicima Centra;
- upoznavanje uvjeta života i rada učenika i prijedlog mjera za njihovo poboljšavanje;
- analiza izvješća razrednika koja se podnose Razrednom i Učiteljskom vijeću tijekom školske godine;
- analiza rada izvannastavnih aktivnosti tijekom školske godine;
- utvrđivanje uspjeha i vladanja učenika.

Mjesec	Plan rada	Izvršitelji
RUJAN	<p>-upoznavanje članova RV s učenicima 5a, 5b i 5c razreda ;</p> <p>-definiranje kurikuluma za tekuću školsku godinu (izvannastavne aktivnosti, izvanškolske aktivnosti, integrirani i tematski dani, projekti , terenska nastava);</p> <p>-planiranje aktivnosti predviđenih kurikulumom za rujan i listopad;</p> <p>-korelacija među predmetima/ permanentno usklađivanje i povezivanje nastavnih sadržaja</p> <p>Planirani sadržaji realizirat će se kroz dvije sjednice.</p>	<p>učitelji predmetne nastave, voditelji programa PSP-a, stručne suradnice, ravnatelj, učitelji razredne nastave- bivši razrednici sadašnjih učenika petih razreda</p>
LISTOPAD	<p>-rad i napredovanje učenika;</p> <p>-predavanje u suradnji sa stručnim suradnicama- Prilagodba nastavnih sadržaja/ primjeri dobre prakse</p> <p>-najava i planiranje aktivnosti do kraja prvog odgojno obrazovnog razdoblja koje su planirane kurikulumom;</p> <p>-korelacija među predmetima/ permanentno usklađivanje i povezivanje nastavnih sadržaja.</p>	<p>učitelji predmetne nastave, voditelji programa PSP-a, stručne suradnice, ravnatelj</p>
PROSINAC	<p>-analiza napredovanja učenika, uspjeh na kraju prvog odgojno obrazovnog razdoblja, evidencija izostanaka učenika;</p> <p>-izvješće o realizaciji nastavnog plana i programa;</p> <p>-najava aktivnosti koje su predviđene kurikulumom za siječanj i veljaču ;</p> <p>-korelacija među predmetima/ permanentno usklađivanje i povezivanje nastavnih sadržaja.</p>	<p>učitelji predmetne nastave, voditelji programa PSP-a, stručne suradnice, ravnatelj</p>

VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> -analiza rada i postignuća učenika; -najava i planiranje aktivnosti koje su predviđene kurikulumom; -korelacija među predmetima/ permanentno usklađivanje i povezivanje nastavnih sadržaja. 	učitelji predmetne nastave, voditelji programa PSP-a, stručne suradnice, ravnatelj
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> -analiza rada i postignuća učenika; -najava i planiranje aktivnosti koje su predviđene kurikulumom do kraja školske godine ; -korelacija među predmetima/ permanentno usklađivanje i povezivanje nastavnih sadržaja; -predavanje u suradnji sa stručnim suradnicama. 	učitelji predmetne nastave, voditelji programa PSP-a, stručne suradnice, ravnatelj
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> -analiza uspjeha učenika na kraju školske godine; -analiza ostvarenja plana i programa rada; -evidencija izostanaka učenika, vladanje i pohvale, -izvješće voditelja o realizaciji plana i programa rada RV <p>Planirani sadržaji realizirat će se kroz dvije sjednice.</p>	učitelji predmetne nastave, voditelji programa PSP-a, stručne suradnice, ravnatelj

Voditeljica Razrednog vijeća učitelja predmetne nastave:

Mirjana Hrestak, prof. reh.

VIJEĆE RODITELJA (šk. god.2023./24.)

Razred	IME I PREZIME RODITELJA	PODATCI ZA KONTAKT
Predškolski program	Marina Franjković	Adresa: Sljemenski put 31, Stubičke Toplice Tel: 099/561-9902 Email: korisnikmarina150@gmail.com
	Hrvoje Cigić	Adresa: Dolac17, Krapina Tel: 092/4037-227 Email: hrvoje.cigic@gmail.com
1a/2a	Davorka Belić	Adresa: Tel: 098 912 9073 Email: haluzandavorka@gmail.com
	Zdravko Brežnjak	Adresa Tel: : 099 504 83 05 Email:-----
1.b/1.c/3.c	Štefica Tuđa	Adresa: Tel: 091 785 00 34 Email: , stefica.tuda1@gmail.com
	Sonja Čavuzić	Adresa: Tel: 099 828 35 38 Email: sonjacavuzic@gmail.com
2b	Sanja Grgić	Adresa: Tel:099 33 96 201, Email: sanjargric9@gmail.com
	Siniša Perhot	Adresa: Tel: 098 1979 839 Email:
3a/4a/ 4c	Tihana Papeš	Adresa: Tel: - 092 336 13 38 Email: tihanapapes1607@gmail.com
	Valentina Hercigonja	Tel: 095 879 09 44
3.b/4.b	Ivana Štingl	Adresa: Ulica Matije Gupca 13, 49217 Krapinske Toplice Tel: 092 22 73 026

Mirjana Ormuž	Email: ivanaidravec@gmail.com Adresa: Tel: 091 5793 758 Email: snajderaj.ormuz@gmail.com
---------------	--

RAZRED	Predstavnik	Zamjenik
5a	Srećko Kurelja	Ana Kožić
	Vinogorska 13, Andraševac skurelja@wiener.hr	Repno 22, Repno ana.kozic121@gmail.com
	099 490 92 74	099 799 89 93
5b	Alenka Posilović	Katarina Kovač
	Brezovica Petrovska 36, Petrovsko alenka.laginja@gmail.com	Zagrebačka 90a, Jakovlje kglavas76@gmail.com
	091 911 28 55	098 168 77 40
5c	Maja Pleško	Andelko Ferek Jambrek
	Mala Erpenja 153, Krapinske Toplice majabozicekplesko@gmail.com	I. K. Sakcinskog 41, Sveti Križ Začretje afjambrek@gmail.com
	099 432 35 80	091 329 20 11
6a	Marija Kukolja	Vesna Leško
	Pavlovec Zabočki 120b, Zabok humljak.marija13@gmail.com	Donja Pačetina 41, Donja Pačetina nema
	095 524 24 24	092 408 31 79
6b	Iva Lacko	Marija Pezić Vori
	Vrtnjakovec 1c, Krapinske Toplice ivacvrk@gmail.com	Toplička cesta 157, Jakovlje pezićmarija4@gmail.com
	099 794 83 79	099 674 98 82
7a/8a	Andreja Leskovar	Nikolina Bakek
	Klokovec 268, Krapinske Toplice andrejaleskovar5@gmail.com	Gornji Hruševac 169, Donja Stubica nikolinabakek52@gmail.com
	099 748 60 65	095 376 64 00
7b/8b	Mihaela Hanžić	Lidija Horvat
	Gornja Plemenščina 124, Pregrada hanzicmihaela559@gmail.com	Ribnjak 12, Krapinske Toplice horv.lidija@gmail.com
	091 929 45 46	099 502 33 54
Odgajno- obrazovna skupina	PREDSTAVNIK RODITELJA	ZAMJENIK PREDSTAVNIKA RODITELJA

1.	Bojana Sajko sajkobojana54@gmail.com mob: 092 165 7892	Silvija Poslončec silvijaposloncec5@gmail.com mob: 098 173 2759
2.	Kristijan Šimić kmeisi@gmail.com mob: 098 782520	Ana Krklec a.krklec@gmail.com mob: 098 1764271
3.	Dubravka Groš dubravkaletincic123@gmail.com mob: 095 395 95 54	Ivica Slivonja (nema mail) mob: 098 570 971
4.	Ankica Pernjek ankica.pernjek@gmail.com mob: 091 769 3130	Valentina Špoljar spoljarvalentina96@gmail.com mob: 091 733 6037
5.	Božica Fišter Pogačić bozica.fisterpogacic@gmail.com mob: 098 1823849	Ana Nikolla ananikolla325@gmail.com mob: 099 8388694
6.	Verica Šćurec verica.scurec@gmail.com mob: 098 9331461	Mirjana Tuđa mirjana.tuda2@gmail.com mob: 098 1640556
7.	Lidija Jakopčević lidijajakopcevic@gmail.com mob: 091 9407765	Suzana Ljubek ljubeksuzana@gmail.com mob: 091 7204882
8.	Nevenka Kraševac nevenka.krasevac@gmail.com mob: 098 9703 447	Mateja Platužić mateja3004@gmail.com

		mob: 099 721 9800
9.	Jasmina Podolšak ivonapodolsak10@gmail.com mob: 095 7577 383	Tea Korman tea.novosel@gmail.com mob: 098 9657 199

Plan rada Vijeća roditelja

Popis roditelja izabranih u vijeće roditelja:

Prvo Vijeće roditelja saziva ravnatelj, a kasnije izabrani predsjednik Vijeća roditelja prema iskazanoj potrebi članova ili sukladno planu rada VR.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9./10.	Izbor predsjednika i zamjenika; Odabir osiguranja; prijedlozi za učeničke izlete; organizirani prijevoz učenika; regulacija prometa na parkiralištu COOKT; prijedlog kućnog reda	VR
11./12.	Organizacija rada u školi; Razno	VR
1./2.	Rad i napredovanje učenika; Prijedlozi za poboljšanje rada	VR
3./4.	Organizacija rada u školi; Razno	VR
5./6.	Napredak i uspjeh učenika; Razno	VR

Plan rada Vijeća učenika- u prilogu

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji

PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2023./2024. Edukacijski rehabilitatori-članovi HKER-a imaju obvezu stručnog usavršavanja temeljem Zakona o edukacijsko-rehabilitacijskoj djelatnosti.

Plan rada će biti u prilogu- nije u cijelosti objavljen katalog stručnih skupova ,a učitelji nisu dobili planove stručnih vijeća na županijskoj razini.

Planira se 105 sati po učitelju i stručnom suradniku.

Stručno usavršavanje u školi **Stručna vijeća- sadržaji u prilogu**

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
	SV-Učitelji razredne nastave	IX-VII	10
	SV- učitelji predmetne nastave		10
	SV- produženi stručni postupak		10
	SV- OOS		10
Ukupno sati tijekom školske godine			40

Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
nacionalni kurikulum	Svi učitelji	IX- VI	10
Informacijsko-komunikacijska tehnologija	Svi učitelji	IX-VI	100
Ukupno sati tijekom školske godine			110

Stručna usavršavanja izvan škole

Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj Sati
Županijsko stručno vijeće	- razredna nastava	IX- VII	15
	- predmetna nastava		15
	- stručni suradnici defektolozi/ logopedi		15

	- učeničke zadruge		10
	- građanski odgoj		10
Obiteljski centar- Krapina	- svima		4
Zavod za javno zdravstvo- Preventivni programi	- učitelji zaduženi za preventivne programe		6
Zavod za zapošljavanje- profesionalno usmjeravanje	- razredni učitelji VIII razreda, voditeljica škole		4
Udruga ER KŽŽ	-učiteljima defektolozima		15
	Ukupno sati tijekom školske godine		94

Stručna usavršavanja na državnoj razini

Nema informacija u vrijeme pisanja plana, pa tako nije moguće ni planirati. Planirano na osnovi dosadašnjih organizacija.

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj Sati
Agencija za odgoj i obrazovanje	- učiteljima prema nastavnom području	IX- VII	20 po učitelju
Strukovne udruge (HKER, SERH)	- prema struci radnika	IX- VII	30 po učitelju
Ostale udruge	- prema interesu radnika		20 po učitelju
	Ukupno sati tijekom školske godine		

Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

**PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-
OBRAZOVNOG
RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**

Plan kulturne i javne djelatnosti

Osim aktivnosti planiranih u programima godišnjeg kurikulumu, predviđenih za određenu skupinu, na razini škole planiraju se sljedeće aktivnosti.

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
IX.			
X.	Dani kruha, Dani Zahvalnosti, Međunarodni dječji tjedan, Dan životinja Državna smotra UZ, Sigurno u prometu Kestenijada	102	Etno družina, učenici, učitelji, Učitelji, voditelji UZ, policajac, učenici
IX-VI	Estetsko uređenje škole	21	Voditelji INA, učenici, tehničko osoblje škole, svi radnici
XI.	Dječja prava, Svjetski dan djece	102	Učitelji, administrativna služba
XII.	Dan osoba s invaliditetom- tribina za roditelje Darivanje za Sv. Nikolu Božićna priredba	102	Učitelji, predstavnici Obiteljskog centra, socijalne skrbi, voditeljica škole
II.	Fašnik- najbolja maska na temu Valentinovo-ples, LIDRANO	102	Učitelji, učenici
III.	Eko dani- Svjetski dan voda, Zaštita okoliša, Dan Centra	102	Učitelji, učenici
IV.	INKAZ	102	Voditelji IN, učenici
V.	Sportski susreti, Festival jednakih mogućnosti Županijska smotra učeničkih zadruga	102	Učitelji, voditelji IN, učitelji mjesne škole
VI.	Izleti učenika	102	Učitelji, učenici, svi radnici

Plan zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika

Učenici naše škole su djeca koja su najčešće od samog rođenja pod stalnim liječničkim nadzorom zbog zdravstvenog stanja. Tijekom školske godine tim iz Službe za provedbu preventivno – odgojnih mjera zdravstvene zaštite školske djece s područja županije provodit će sistematsko procjepljivanje svih učenika. Dentalno-zdravstvena zaštita provodit će se dogovorno sa mjesnim stomatologom a obuhvaća pregled i liječenje. Veći dio pokriva medicinska sestra (vidi plan i program rada).

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
		Služba za preventivnu zaštitu
I.	Prema naputku Zavoda za javno zdravstvo procjepljivanje djece prema godištu rođenja i medicinskoj dokumentaciji.	
polugodište	UČENICI RAZREDA NISU ISTE KRONOLOŠKE DOBI.	
II.	Prema naputku Zavoda za javno zdravstvo procjepljivanje djece prema godištu rođenja i medicinskoj dokumentaciji.	
polugodište		
TIJEKOM GODINE		

Svi učitelji obvezni su pratiti zdravstveno stanje svakog učenika, kao i utjecaj zdravstvenih tegoba na proces odgoja i obrazovanja. U radu trebaju uzimati u obzir probleme koji se javljaju. U dogovoru sa liječnikom određivat će se vrijeme boravka na nastavi, općenito odlaska u školu kada se zdravstveno stanje pogorša. Zdravstvenom odgoju i obrazovanju posvetit će se dosta vremena u radu zbog zdravstvenog stanja učenika kod kojih je od rođenja zdravlje narušeno, a kod ostalih koji nemaju zdravstvenih tegoba zbog loših higijenskih navika proizašlih iz loše odgojne sredine.

Morat ćemo rješavati probleme koji proizlaze iz lošeg odgojnog utjecaja porodice i zajedničkim razgovorom sa roditeljima pokušati te utjecaje otkloniti ili bar ublažiti.

Gotovo svi naši učenici su korisnici nekog oblika socijalne skrbi, pa ćemo kao i prethodnih godina na kraju školske godine poslati po potrebi izvješća o radu sa učenicima u centre socijalne skrbi kojima po mjestu stanovanja pripadaju. Izvješća će sadržavati zapažanja o rezultatima postignutim u nastavnom procesu, u radu produženog stručnog postupka, te podatke o suradnji sa roditeljima.

Prehranu organizira Centar, djeca dobivaju obrok prema normativima. Za učenike putnike bit će organiziran mliječni obrok, a korisnici PSP-a imat će topli obrok.

Učenicima planiramo organizirati jednodnevne izlete, sredstva za plaćanje prijevoza moramo planirati iz donacija, vlastitih sredstava i financiranje roditelja. Izlet se planira u tri skupine kroz tri dana.

Učenici su slabog zdravlja pa će se voditi računa o mikroklimi prostora u kojima borave . Voditelji produženog stručnog postupka često djecu vode u park škole i bližu okolicu, pa tako borave na zraku . Učitelji, učenici i tehničko osoblje će sami zasaditi ukrasno bilje i tako svrsishodno boraviti u prirodi.

Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Učitelji su obvezni obaviti pregled ugovoren za sve škole sa Zavodom za javno zdravstvo, sistematski pregledi po kolektivnom ugovoru nisu dogovoreni. Potrebno je ispitati mogućnost provođenja kompletnog sistematskog pregleda za sve djelatnike.

Školski preventivni programi

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

Obuhvaća i prevenciju ovisnosti te prevenciju nasilja

šk. god. 2023./2024.

Voditelji ŠPP: Maja Haramustek, Maja Papić, Erna Lojna Lihtar

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Školski preventivni program provodi se tijekom odgojno-obrazovnog procesa, a s ciljem podučavanja učenika općim životnim vještinama, osposobljavanja za samostalno donošenje odluka i rješavanje problema te sprečavanja i suzbijanja neprihvatljivih oblika ponašanja. Školski preventivni program sadrži niz aktivnosti za rad s učenicima, učiteljima i roditeljima planiranih temeljem procjene potreba na razini škole, razrednog odjela i/ili pojedinog učenika. Provedba programa podrazumijeva zajedničku, sustavnu i koordiniranu razmjenu informacija i suradnju svih nositelja (voditelja programa/stručnih suradnica, medicinske sestre Centra, razrednika, učitelja, roditelja, učenika i dr.). Analizom postojećeg stanja utvrđeno je da problem predstavlja sklonost nezdravoj i nepravilnoj prehrani, uslijed čega dolazi do izražene pretilosti kod većeg broja učenika. Kod navedenih učenika uočava se porast tjelesne težine koji nije nužno povezan s razvojem i fizičkim sazrijevanjem, nedovoljna fizička aktivnost, sklonost pasivnom i nekonstruktivnom provođenju slobodnog vremena. Također je evidentna nedovoljna informiranost roditelja o toj temi te je roditelje potrebno poticati na razvijanje svijesti o važnosti zdrave prehrane.

Kod većeg broja učenika primijećena je nedovoljna briga o zdravlju zubi i osobnoj higijeni, kao i o brizi o sebi u vrijeme bolesti (prehlada, viroza i sl.), zbog čega postoji potreba za edukacijom djece i roditelja.

Učenici uglavnom žive u okruženju u kojem su izloženi kulturi ispijanja alkoholnih pića te su im dostupne cigarete. Učenici manje dolaze ili ne dolaze u kontakt s drugim sredstvima ovisnosti. Valja uzeti u obzir mogućnost kontraefekta, odnosno poticanja interesa u slučaju davanja informacije.

Velik dio učenika pokazuje interes za nove tehnologije, slobodno vrijeme uglavnom provode igrajući računalne igre, surfajući na Internetu putem tableta ili pametnog telefona. Pritom su skloni birati stalno iste sadržaje, odnosno igrati iste igre. Neki učenici pokazuju interes za komunikaciju s drugim ljudima na društvenim mrežama, pri čemu nisu svjesni rizika koji postoje. Nisu u mogućnosti razlikovati rizična ponašanja i situacije od onih prihvatljivih, zbog čega predstavljaju rizičnu skupinu za zlouporabu djece. Stoga je izrazito važno upoznati učenike s prednostima koje virtualna tehnologija nosi, ali i naučiti prepoznati rizike ovisnosti o internetu, nasilja na internetu, ovisnosti o online igrama i ostalim online rizičnim ponašanjima. Radionice će također obuhvatiti definiranje međuvršnjačkog sukoba, vršnjačkog nasilja i elektroničkog nasilja.

Dio učenika osmih razreda verbalizira strah i neizvjesnost radi odlaska u srednju školu ili ne želi nastaviti srednjoškolsko obrazovanje pa će se individualnim radom i putem radionica učenici i njihovi roditelji upoznati sa srednjoškolskim zanimanjima i mogućnostima daljnega obrazovanja.

Nadalje, prepoznata je potreba za sustavnom podrškom svim dionicima uključenim u odgoj i obrazovanje učenika s poremećajima iz spektra autizma, kao i potreba za podrškom i adekvatnim intervencijama u radu sa samim učenicima. U tom smislu prepoznaje se potreba za osnivanjem grupa podrške roditeljima te kontinuiranom edukacijom roditelja, učitelja i drugih stručnjaka koji djeluju na području Krapinsko-zagorske županije.

Sustavne aktivnosti potrebno je poduzimati i na planu prevencije nepoželjnih ponašanja, s ciljem ublažavanja postojećeg stanja, modifikacije ponašanja i prevencije eskalacije problema u ponašanju u neželjenom smjeru. Uz aktivnosti na univerzalnoj razini, potrebno je aktivnostima na selektivnoj razini prevencije usmjeriti učenike prema društveno prihvatljivim oblicima ponašanja kroz afirmaciju

njihovih prednosti, dobrih strana i/ili pozitivnih interesa (glazba, dramski izraz, sportske aktivnosti i sl.). Navedeno će pridonijeti i prevenciji vršnjačkog nasilja na razini škole, odnosno pojedinog razrednog odjela.

Također, uočeno je da dio učenika pokazuje poteškoće u samoregulaciji emocija pa će se aktivnosti u sklopu preventivnog programa usmjeriti i na važnost učenja o emocijama i samoupravljanju istih te razvijanje spoznaje da se ponašamo na određeni način zbog posljedica naših emocija.

Vezano uz roditelje, primjećuje se primjena nepoželjnih odgojnih stilova u smislu permisivnosti i prezaštitničkog odnosa spram djeteta koji se negativno odražava na samostalnost djeteta u svakodnevnim aktivnostima (hranjenje, oblačenje, briga o sebi,...). Putem radionica/predavanja i Web stranice škole („Kutić stručne službe“) roditelje će se upoznati s važnosti odabira poželjnog odgojnog stila, postavljanja granica djetetu i sl. Također, prigodnim temama na roditeljskim sastancima nastojat će se osnažiti roditelje da kod kuće stvore adekvatne uvjete za učenje te da pružaju kontinuiranu pomoć i podršku svojoj djeci u izvršavanju školskih obveza.

CILJEVI PROGRAMA:

- poticati stvaranje pozitivne slike o sebi (poznavanje sebe, ja i drugi, prihvaćanje sebe, samoizražavanje, samopouzdanje)
- razvijati socijalne, komunikacijske i životne vještine učenika;
- razvijati emocionalne vještine kod učenika te osvijestiti njihovu važnost;
- unaprijediti vještine i znanje učitelja i roditelja o načinima rada s učenicima s poremećajima iz spektra autizma;
- pružati podršku roditeljima učenika s PSA;
- pružiti pomoć u prevladavanju i ublažavanju rizičnih čimbenika za razvoj djece;
- jačati otpornost učenika i roditelja za nošenje s izazovima odrastanja;
- podučiti učenike i njihove roditelje o pravilnoj prehrani te dugoročno štetnim učincima nezdrave prehrane na cjelokupno zdravlje učenika;
- povećati stupanj brige o zdravlju kroz promicanje zdravih stilova života;
- educirati učenike o štetnosti konzumiranja sredstava ovisnosti;
- podučiti pravilnoj organizaciji slobodnog vremena učenika;
- poticati kvalitetno biranje sportskih i drugih rekreativnih sadržaja primjerenih sposobnostima i mogućnostima učenika;
- podučiti učenike i roditelje o prednostima, nedostacima i potencijalnim rizicima vezanim uz korištenje novih tehnologija;
- povećati razinu podrške za učenike završnih razreda te ih potaknuti na nastavak obrazovanja;
- razvijati sposobnost kritičkog mišljenja i rasuđivanja kod učenika;
- poticati i razvijati samostalnost učenika u obavljanju svakodnevnih aktivnosti i brizi o sebi;
- smanjiti broj učenika koji ulaze u rizična ponašanja i/ili već manifestiraju probleme u ponašanju;
- poticati prepoznavanje i biranje pozitivnih ponašanja i prilika za promicanje prosocijalnih oblika ponašanja;
- pružati pomoć i podršku roditeljima u odgoju djece s teškoćama;
- podučiti roditelje adekvatnim odgojnim stilovima i razvijati vještine uspješnog roditeljstva;
- razvijati suradnju i partnerski odnos između škole i roditelja.

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
<i>Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi</i>	<i>Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje /preporuku c) Ništa od navedenog</i>	<i>Razina intervencije a)Univerzalna b)selektivna c)ndicirana</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
1. EMICA – razvoj EMocionalnih vještina putem igrICA	a)	a)	3.a/4.a/4.c	6	8	Maja Haramustek, mag.paed.soc., Tamara Komar, prof.defektolog
2. Zdravstveni odgoj – prema nastavnom planu i programu (Živjeti zdravo, Prevencija nasilničkog ponašanja, Prevencija ovisnosti, Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje)	b)	a)	1.–8. r.	41	Tijekom školske godine	Učitelji, stručna suradnica pedagoginja
3. Sigurna škola <i>Aktivnosti:</i> 1. Ponašanje i oblačenje pri niskim temperaturama (Fučkar, Haramustek, Jagić, Kuhar) 2. Ponašanje i oblačenje pri visokim temperaturama (Fučkar, Haramustek, Jagić, Kuhar) 3. Ponašanje i oblačenje ovisno o vremenskim uvjetima (Fučkar, Haramustek, Jagić, Kuhar, Škrlec) 3. Prepoznavanje i nošenje s osjećajima u izvanrednim situacijama – „10 lica emocija” (Fučkar, Rajačić) 4. Demonstriranje sigurnih položaja i/ili postupaka te identifikacija sigurnih mjesta u slučaju potresa, poplave i požara u školi – „Potres, poplava, požar” (Galic, Šlogar) 5. „Ponašanje u slučaju oluje i grmljavine” (Antolić, M., Galic, Komar, Šlogar) 6. Razumijevanje i identificiranje fizičke reakcije na stres – „Jesi li pod stresom?” (Galic) 7. Podizanje pripravnosti za evakuaciju u slučaju požara – „Električni uredaji” (Galic) 8. Broj žurnih službi (Galic) 9. Upoznavanje sa žurnim službama (Škrlec) 10. Prva pomoć u predloženim problemskim situacijama „Prva pomoć ,Upomoć” (Škrlec) 11. Plakat na temu „Prva pomoć” (Škrlec) 12. „Lice emocija” (Galic, Janžek, Papić, Rajačić) 13. Prepoznavanje i reflektiranje emocija – „Igra ogledala” (Papić, Rajačić)	b)	a)	2.b, 3.a/4.a/4.c, 5.a, 6.a, 1.OOS, 5.OOS, 6.OOS, 7.OOS, 8.OOS, 9.OOS, I.PSP, II.PSP, III.PSP, IV.PSP	80	Tijekom školske godine	Medicinska sestra, stručna suradnica psihologinja, razredni učitelji

<p>14. Uočavanje potreba djeteta - "Ja i moje potrebe" (Komar, Galic) 15. Super heroji – razvrstavanje otpada i recikliranje (Galic, Janžek, Jagić, Komar) 16. Akcija čišćenja (Komar)</p>						
<p>4. U školu sa zdravim osmijehom - školski projekt „Zubi zdravi za osmijeh pravi” – svakodnevno nadzirano četkanje zubi u razrednom odjelu ili skupini PSP-a</p> <p>- „Zubna putovnica“ – poticanje redovitih kontrola stomatologa</p> <p>- obilježavanje Svjetskog dana oralnog zdravlja prigodnim aktivnostima u razrednim odjelima, odgojno-obrazovnim skupinama i skupinama produženog stručnog postupka</p>	c)	a)	<p>1.a/2.a, 3.a/4.a/4.c, 2.b, 3.b/4.b, 1.b/1.c/3.c, 1.OOS, 2.OOS, 3.OOS, 7.OOS, 8.OOS, 9.OOS, I.PSP, II.PSP, IV.PSP</p> <p>1.a, 1.b, 6.a, 6.b</p> <p>Svi učenici</p>	<p>9</p> <p>80</p>	<p>Svakodnevno tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Ožujak 2023.</p>	<p>Razredne učiteljice, učiteljice u PSP-u</p> <p>Medicinska sestra, stručne suradnice, razrednice</p> <p>Stručne suradnice, medicinska sestra, učitelji u PSP-u, razrednici</p>
<p>5. Higijena je pola zdravlja - predavanja i radionice usmjerene na podizanje svijesti o važnosti redovite higijene, razvijanje higijenskih navika i brige o sebi</p>	c)	a)	Svi učenici	80	Tijekom školske godine	Medicinska sestra, stručne suradnice, razrednici, učitelji u PSP-u, nastavnica biologije

<p>6. „Navike promijeni, zdravlje pokreni!” - obilježavanje značajnih dana vezanih uz zdravu hranu i pravilnu prehranu, - radionice i predavanja o pravilnim prehranbenim navikama, važnosti zdrave prehrane, utjecaju prehrane na cjelokupno zdravlje i sl. „Pravilno se hraniti trudi i zdrav budi” - mjerenje i vaganje učenika u toku školske godine u svrhu prevencije pretilosti</p>	c)	a)	Svi učenici	80	Tijekom školske godine	razrednici, učitelji PN, učitelji u PSP-u, učitelji u predškolskim skupinama, medicinska sestra
<p>8. Odrastanje bez ovisnosti - predavanja o štetnim posljedicama svih oblika ovisnosti - obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti kroz interaktivne prezentacije, izrade plakata, radionice - Sigurnost na internetu - obilježavanje Dana sigurnijeg interneta</p>	c)	a)	RN, PN, PSP, OOS	80	studeni, prosinac 2023. veljača 2024.	voditelj ŠPP-a, učitelji u PSP-u, razrednici, učiteljica informatike
<p>9. Mala matura, velika avantura - informiranje učenika završnih razreda osnovne škole i njihovih roditelja o mogućnostima daljnjeg obrazovanja - profesionalna orijentacija (HZZ/Područni ured Krapina) - zajednički sastanak s roditeljima i predstavnicima HZZ PU Krapina - prezentacija COO Zajezda, SŠ Bedekovčina</p>	c)	a)	7. i 8. raz.	7	Tijekom školske godine	Pedagoginja, psihologinja, HZZ PU Krapina
<p>10. Pruži mi ruku i budi mi prijatelj - radionice s ciljem razvijanja vještina stvaranja i održavanja pozitivnih vršnjačkih odnosa, nenasilnog rješavanja sukoba, prepoznavanja nasilja u vršnjačkim vezama, razvoja tolerancije, prihvaćanja drugih i drugačiji, poštivanja različitosti i prevencije vršnjačkog nasilja putem različitih aktivnosti i obilježavanje prigodnih dana (Međunarodni dan tolerancije, Dan osoba s invaliditetom, Ljubičasti dan, Svjetski dan nenasilja i sl.) 16.11.2023. Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije - zajedno s OŠ Oroslavje - obilježavanje Dana ružičastih majica: „U cipelama mojeg prijatelja“ - 22.3. 2024 - Obilježavanje svjetskog dana SY Down - zajedno s OŠ Josip Broz, Kumrovec</p>	c)	a)	Svi učenici 1.-4.PSP	80 28	Tijekom školske godine studeni 2023. veljača 2024. ožujak 2024.	Stručne suradnice, učitelji u PSP-u, razrednici Stručna suradnica pedagoginja stručna suradnica psihologinja stručna suradnica pedagoginja

- radionica „Poštujemo se od malena” - radionica „Činimo dobra djela jedni drugima”					studeni 2023. travanj 2024.	stručna suradnica pedagoginja
11. „Vidim, razumijem i osjećam“ -radionice/predavanje s ciljem upoznavanja učenika s pojmom mentalnog zdravlja te važnosti njegovog očuvanja za svakodnevno funkcioniranje u zajednici - prigodno obilježavanje Dana mentalnog zdravlja (10.10.) - „Kako očuvati svoje mentalno zdravlje?“ - „Volim samog sebe“ –radionica za jačanje samopouzdanja/samopoštovanja	c) c)	b) b)	1- 4. PSP 1.- 4. PSP	28 28	9.-13.10. 2023. ožujak 2023.	Stručna suradnica psihologinja Stručna suradnica psihologinja

RAD S RODITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. Individualno savjetovanje Otvoreni sat s pedagoginjom za roditelje (četvrtkom od 13 do 14 sati) Otvoreni sat s psihologinjom za roditelje (srijedom od 13 do 14 sati)	c)	Stručne suradnice, roditelji	Prema potrebi	Prema potrebi	stručna suradnica pedagoginja stručna suradnica psihologinja
2. Roditeljski sastanak	a)	roditelji	„Kako pomoći djetetu da bude organiziranije, koncentriranije i uspješnije kod sjedilačkih aktivnosti?“	17.10.2023.	Maja Papić, stručna suradnica psihologinja, Valentina Galic, mag.rehab.educ.

3. Roditeljski sastanak	b)	Roditelji učenika 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	„Korak u budućnost”	II.obrazovno razdoblje	Stručne suradnice, predstavnici COO Zajezda, SŠ Bedekovčina
4. Mjesec autizma - predavanje	a)	roditelji, stručnjaci, zainteresirana javnost	„Podrška u zajednici”- online predavanje	Travanj 2024.	Zvezdana N. Repovečki, mag.rehab.educ, učitelj mentor, Martina Fučkar, mag.rehab.educ
5. Stručna podrška roditeljima učenika s poremećajima iz spektra autizma – grupe podrške	b)	Roditelji učenika s PSA	„Osnaženi roditelj odgaja osnaženo dijete ”	Listopad 2023.	Zvezdana N. Repovečki, mag.rehab.educ., Martina Fučkar mag.rehab.educ., Maja Papić, psiholog
6. Online kutak za roditelje – „Kutić stručne službe“	a)	Roditelji	Teme vezane uz odgojne stilove, unaprjeđivanje roditeljskih vještina, adekvatno discipliniranje djece i sl.	Tijekom školske godine	Stručne suradnice
7. Vijeće roditelja	a)	Stručna suradnica pedagoginja, roditelji	Tema po izboru članova Vijeća roditelja	2, 3	Stručna suradnica pedagoginja

RAD S UČITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a)Univerzalna b)Selektivna c)Indicirana				
1. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima: Sustručnjačka podrška/supervizija	c)	Učitelji, razrednici	Prema potrebi	Prema potrebi	Stručne suradnice, ravnatelj
2. Razredna vijeća	b)	Članovi RV OOS	„Aktivnost pranja zubi u djece s poremećajem senzorne integracije“	1	Valentina Galic, mag.rehab.educ.
	b)	Članovi RV OOS	"Vođenje pedagoške dokumentacije"	1	Zvezdana Novina Repovečki, mag.rehab.educ., učitelj mentor
	b)	Članovi RV OOS	„Tehnike oblikovanja gline“-praktična radionica	1	Valentina Posavec, mag.prim.educ.
	b)	Članovi RV OOS	„Primjena muzikoterapije kod djece s višestrukim teškoćama” – praktična radionica	1	Margareta Piljek Žiljak, mag.rehab.educ.
	b)	Članovi RV OOS	“Crtice iz NLP-a: Pretpostavke uspješnih ljudi”	1	Maja Haramustek, mag.paed.soc
3. Učiteljska vijeća	a)	Članovi UV	„Transparentna komunikacija”	1	Jelena Vrsaljko, dipl.soc.radnik, certificirani psihoterapeut
	a)	Članovi UV	PECS – Početni tečaj – diseminacija stečenog znanja	1	Darija Ladišić, mag.rehab.educ, Lucija Mikša, mag.rehab.educ
	a)	Članovi UV	Inclusive Outdoors for Disabled – diseminacija	1	Stručna suradnica psihologinja

			projekta		
	a)	Članovi UV	„Kako dati i prihvatiti kritiku“	1	Obiteljski centar KZZ

PROGRAM SAMOZBRINJAVANJA 2023./2024.

1. PROGRAMSKA KONCEPCIJA

1.1. Cilj programa

-poticanje, razvijanje i usvajanje vještina, znanja i navika za što bolju kvalitetu života, poticanje što veće samostalnosti, te poticanje i razvijanje samostalnosti u aktivnostima svakodnevnog života, a u skladu s kronološkom dobi, potrebama i sposobnostima svakog pojedinog učenika.

Cilj programa je omogućiti svakom pojedinom učeniku razvoj/usvajanje znanja, navika i vještina kroz sljedeće zadatke/podciljeve:

- a) Materijalni zadaci:
 - usvojiti vještine, navike i znanja u svim područjima BOS/prehrana
- b) Funkcionalni zadaci (razvoj sposobnosti):
 - razvijati pažnju, poticati samostalnost;
 - poticati i održavati maksimalno moguće razine stabilne i , prema individualnim mogućnostima, samostalne razine praktično-osobnog funkcioniranja
- c) Odgojni zadaci (vještine/navike):
 - razvijati osjećaj zadovoljstva pri aktivnom sudjelovanju u aktivnostima BOS/prehrana;
 - Usvajati navike primjerenog služenja hranom;
 - Poticati interes za zdravom i raznovrsnom hranom;
 - Poticati svijest o važnosti higijene ruku i namirnica;
 - Poticati učenike da stečeno znanje, vještine i navike primjenjuju u svakodnevnom životu.

1.2. Razine programa

Ovim programom obuhvaćeni su učenici, polaznici COOKT-a . Prema dosada stečenim znanjima, vještinama i navikama, a sukladno sposobnostima svakog pojedinog učenika, svaki se učenik uključuje u potrebnu razinu programa prema procjeni edukacijskog rehabilitatora i medicinske sestre Centra.

Razine programa određene su opsegom i stupnjem potrebne podrške koja je potrebna svakom pojedinom učeniku:

1. Razina
 - za učenike s višestrukim teškoćama čije trenutno ili trajno psihofizičko stanje zahtjeva stalni nadzor i skrb;
 - Za učenike kod kojih trenutni stupanj samostalnosti zahtjeva stalnu podršku i vođenje u svim aktivnostima BOS/prehrana;
 - Za učenike koji su minimalno aktivni u aktivnostima područja BOS/prehrana.
2. Razina
 - za učenike kojima je potrebno povremeno vođenje i podrška u aktivnostima BOS/prehrana;
 - Za učenike koji su djelomično samostalni u aktivnostima hranjenja, te drugim aktivnostima iz područja BOS/prehrana.
3. Razina
 - za učenike koji su u velikoj mjeri samostalni u aktivnostima svakodnevnog života, kojima je potrebno tek povremeno usmjeravanje u pojedinim aktivnostima iz područja

- BOS/prehrana;
- Za učenike kojima je potrebna minimalna podrška u korigiranju dosada usvojenih navika, a koje nisu prihvatljive u socijalnom okruženju.

1.3. Dijelovi programa

1. Ponašanje u blagovaonici

- 1.1. Kultura ponašanja prilikom ulaska i izlaska u blagovaonicu
- 1.2. Primjereno ponašanje prilikom hranjenja u blagovaonici

2. Navike za stolom

- 2.1. Pravilno pozicioniranje za stolom
- 2.2. Kulturno ophođenje za stolom prilikom hranjenja

3. Higijena ruku i namirnica

- 3.1. Pravilno pranje ruku (u skladu s mogućnostima učenika)
- 3.2. Pravilno spremanje/nošenje hrane (gableca)

4. Uporaba pribora za jelo

- 4.1. Uredno hranjenje bez uporabe pribora za jelo
- 4.2. Pravilna uporaba pojedinačnog pribora za jelo
- 4.3. Pravilna istovremena uporaba različitog pribora

5. Poznavanje hrane

- 5.1. Razlikovanje i imenovanje dnevnih obroka (glavni obroci, međuobroci)
- 5.2. Poznavanje napitaka (poznavanje 3-5 napitaka po vrsti i njihovom imenu)
- 5.3. Poznavanje jela po vrsti

6. Konzumiranje hrane

- 6.1. Pravilno posluživanje tekućom hranom
- 6.2. Pravilno posluživanje krute hrane

7. Održavanje čistoće prostora za konzumiranje hrane (blagovaonice)

- 7.1. Raspremanje stola
- 7.2. Održavanje čistoće radnih površina i prostora

2. PROVEDBA PROGRAMA

2.1. Oblici rada: - individualni

- u paru
- grupni

2.2. Metode rada:

- verbalno vođenje kroz aktivnost
- fizičko vođenje kroz aktivnost
- učenje u koracima
- demonstracija
- navikavanje
- metode modifikacije ponašanja

2.3. Izvoditelji programa:

-dežurni učitelj – dovode djecu sa svoga kata u blagovaonicu, nadziru da svi učenici stanu u red za pranje ruku, te usmjeravaju učenike koji su oprali ruke da sjednu za stol, te paze na red i primjereno ponašanje u blagovaonici.

-medicinska sestra- usmjerava učenike na pravilno pranje ruku, hranjenje učenika koji su ovisni o pomoći druge osobe

-spremačice COOKT-a- osiguravaju pribor za jelo (plastične žlice, čaše), higijenske potrepštine (sapun za pranje ruku i papirnati ručnici), dijele obrok (ručak) kada SVI učenici sjednu za stol, osiguraju da nakon završenog obroka dežurni učenici u blagovaonici imaju potrebni pribor za čišćenje (vlažna krpa)

-stručna suradnica-pedagoginja- savjetuje sve sudionike u primjeni Programa samozbrinjavanja na adekvatne metode primjene modifikacije ponašanja kod učenika (po potrebi).

3. SADRŽAJ PROGRAMA

Područja	Podpodručja (ciljevi)	Zadatci	Aktivnosti
Ponašanje u blagovaonici	Kultura ponašanja prilikom ulaska i izlaska u blagovaonicu Primjereno ponašanja prilikom hranjenja u blagovaonici	Prikladno ponašanje tijekom ulaska u blagovaonicu (pranje ruku prije jela) Prikladno ponašanje prilikom izlaska iz blagovaonice Prikladno ponašanje prilikom objedovanja –čekanje na obrok, podjela užiine od strane dežurnih učenika (vrijedi samo za užiinu)	Učenici se prilikom ulaska u blagovaonicu upućuju da stanu u red za pranje ruku. Učenike se potiče da prilikom izlaska iz blagovaonice prvo puste da izađu učenici u kolicima te zatim zajedno s dežurnim učiteljem formiraju parove i izađu iz blagovaonice. U vrijeme ručka učenici pričekaju da svi učenici dobiju obrok prije početka hranjenja. Za vrijeme gableca odredi se dvoje dežurnih učenika da podijele užiinu drugim učenicima (jogurt,puding, banana)

		<p>Prikladno ponašanje nakon objedovanja</p> <p>Iskazivanje potrebe za odlaskom u toalet.</p>	<p>Učenike se potiče da nakon pojedenog obroka ostanu sjediti na mjestu i pričekaju da i drugi učenici završe obrok.</p>
Navike za stolom	<p>Pravilno pozicioniranje za stolom</p> <p>Kulturno ophođenje za stolom prilikom hranjenja</p>	<p>Prilaženje i pravilno pozicioniranje za stolom</p> <p>Pravilno objedovanje - upotreba pribora za jelo, doziranje potrebe za pijenjem tokom jela, objedovanje u tišini</p> <p>Pravilan odnos prema tuđoj hrani</p>	<p>Učenike se potiče na razvijanje navike pravilnog sjedenja za vrijeme hranjenja.</p> <p>Učenike se usmjerava na primjereno ponašanje za vrijeme obroka- ne pričati za vrijeme jela, ne ometati druge dok jedu, ne nasmijavati druge učenike, pripaziti da podrigivanje i sl.</p> <p>Ne tražiti ni uzimati bez odobrenja hranu od drugih učenika.</p>
Higijena ruku i namirnica	<p>Pravilno pranje ruku (u skladu s mogućnostima učenika)</p>	<p>Osposobiti učenike da pravilno peru i brišu ruke</p>	<p>Učenici se vode kroz korake u pranju ruku te se ovisno o potrebi pruža podrška- od fizičkog vođenja do verbalnog usmjeravanja.</p> <p>Koraci:</p> <p>a)otvaranje i zatvaranje slavine b)upotreba tekućeg sapuna c) postupci pravilnog pranja ruku d)upotreba papira za brisanje e) postupci pravilnog brisanja ruku f) prikladno odlaganje papira u koš za smeće</p>
	<p>Pravilno spremanje/nošenje hrane (gableca)</p>	<p>Naučiti primjereno spremati ostatke hrane od gableca u vrećicu/ kutiju te u ruksak</p>	<p>Učenike se usmjerava i upućuje u načine i mogućnosti spremanja ostataka hrane.</p>
Uporaba pribora za jelo	<p>Uredno hranjenje bez uporabe pribora za jelo</p>	<p>1.Uzimanje hrane iz vrećice 2.Konzumiranje servirane suhe hrane (peciva, sendviči, keksi, kolači) 3. Konzumiranje voća</p>	<p>1.-Primjereno otvaranje vrećice s hranom; -Uzimanje primjerene količine hrane iz vrećice; -Primjereno spremanje ne pojedene hrane. 2.-Primjereno posluživanje posluženom hranom -Uzimanje primjerene količine poslužene hrane; 3.-Primjereno posluživanje posluženim voćem; -Primjereno guljenje voća (banana, naranča); - Odlaganje ostataka voća na za to predviđeno mjesto</p>
	<p>Pravilna uporaba pojedinačnog pribora za jelo</p>	<p>1. Pojedinačno korištenje žlice, vilice 2. Služenje samo nožem (mazanje namaza)</p>	<p>1.-Primjereno, samostalno / uz minimalnu podršku držanje žlice/vilice; -Uzimanje hrane žlicom/vilicom primjerene količine hrane; -Prinošenje ustima hranu sa žlicom/vilicom uz minimalno prosipanje.</p>

			2.-Primjereno samostalno/uz minimalnu podršku noža u ruci; -Uzimanje nožem primjerene količine namaza; -samostalno stavljanje namaza na kruh
	Pravilna istovremena uporaba različitog pribora	1.Jedenje vilicom i nožem 2.Pravilno odlaganje pribora za jelo	1.-Poticati učenike na pravilno držanje vilice i noža istovremeno; -Usmjeravati učenike kroz istovremenu manipulaciju nožem i vilicom za vrijeme hranjenja-učenike voditi kroz aktivnost rezanja serviranog obroka; -Usmjeravati učenike na uzimanje primjerene količine hrane vilicom, te prinošenje ustima bez prosipanja; 2.Usmjeravati učenike na primjereno odlaganje pribora za jelo na tanjur nakon završenog jela.
Poznavanje hrane	Razlikovanje i imenovanje dnevnih obroka	Glavni obroci i međuobroci	Razlikovanje glavnih obroka od međuobroka
	Poznavanje napitaka	Poznavanje 3-5 napitaka po vrsti i njihovom imenu	Razlikovati i imenovati sok, vodu i mliječne napitke; -Razlikovati mineralnu i prirodu vodu; gazirane i negazirani sok; mlijeko, jogurt, čokoladno mlijeko.
	Poznavanje jela po vrsti	Razlikovanje predjela, glavnog jela i deserta	Usmjeravati na pravilan redoslijed konzumiranja serviranog jela
Konzumiranje hrane	Pravilno posluživanje tekućom hranom	-Pravilno ulijevanje tekućine iz vrča/boce u čašu	-Usmjeravati učenike na ulijevanje tekućine bez prolijevanja; -usmjeravati učenike na primjerenu količinu tekućine koju moraju uliti u čašu.
	Pravilno posluživanje krute hrane	1. Zahvaćanje krute hrane pojedinačnim ili kombiniranim priborom 2. Prinošenje i stavljanje hrane na tanjur	1.-Primjereno držanje pribora za jelo; -vođenje učenika kroz aktivnost zahvaćanja hrane priborom za jelo kako bi uzeli odgovarajuću količinu hrane te prinosili u usta primjerenu količinu hrane. 2.Usmjeravati učenike da uzimaju primjerenu količinu već servirane hrane (pecivo)
Održavanje čistoće prostora za konzumiranje hrane (blagovaonice)	Raspripremanje stola	Oдноšenje posuđa	Usmjeravati učenike na čekanje na red za odnošenje posuđa; -Voditi ih kroz aktivnost nošenja tacni na za to predviđeno mjesto.
	Održavanje čistoće radnih površina i prostora	1.Odstranjivanje nečistoća 2.Pranje i brisanje radnih površina 3.Uredno odlaganje stolaca prije napuštanja prostora	1. Odlaganje ambalaže od jela na za to predviđeno mjesto; 2. Dva dežurna učenika čiste vlažnom krpom sve stolove nakon završenog gableca/ručka. 3.Svi učenici za sobom primjereno pospreme stolicu na kojoj su sjedili za vrijeme jela (bez bacanja, guranja i buke)

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA S DJECOM PREDŠKOLSKE DOBI SA VIŠESTRUKIM TEŽKOĆAMA U RAZVOJU

Pedagoška god. 2023. / 2024.

1. USTROJSTVO RADA

Pedagoške godine 2023./24. u Centru za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice djeluju dvije predškolske skupine (Mravci i Leptirići) za djecu s više vrsta i stupnjeva teškoća u psihofizičkom razvoju u za to adaptiranom prostoru. Ove pedagoške godine skupine čine 16ero djece, stalnih polaznika, 11 djevojčica i 5 dječaka iz 11 gradova i općina u Krapinsko-zagorskoj županiji.

U skupini Mravaca upisano je 8-ero djece, 3 dječaka i 5 djevojčica iz 7 gradova i općina u Krapinsko-zagorskoj županiji

U skupini Leptirića upisano je 8-ero djece, 2 dječaka i 6 djevojčica iz 8 gradova i općina Krapinsko-zagorske županije.

Skupine su heterogene s obzirom na: kronološku dob (od 4-7 godina), dijagnoze, stupanj teškoća i sposobnosti.

Od primarnih teškoća prisutne su: usporeni psihomotorni razvoj, autizam, malformacijski sy, malformacija mozga i parapareza, nespecifični razvoj govora i jezika, anomalija kromosoma nepoznatog uzroka, malformacija gena, spina bifida, organska oštećenja

U skupini Mravaca, u ped.god.2023./24. je 5ero djece kronološke dobi za malu školu, od kojih je već 3 imalo odgodu upisa u prvi razred šk. god. 2023./24.

Od navedenog broja djece 4-ero djece su samo polaznici predškolskog programa u COOKT-u, a 1 djevojčica je polaznica programa male škole u mjestu stanovanja (Stubičke Toplice).

U skupini Leptirići, u ped.god.2023./24. je 6-ero djece kronološke dobi za malu školu, od kojih je već 4 imalo odgodu upisa u prvi razred šk. god. 2023./24.

Pedagoške godine 2023./24. u obje skupine je 11ero djece kronološke dobi za malu školu, od kojih je 7ero djece već imalo odgodu upisa.

Od navedenog broja djece 6-ero djece su svi samo polaznici predškolskog programa u COOKT-u.

Cilj nam je čim više osnaživanje djece i sredine iz kojih dolaze, uz stručnu podršku i integraciju djece u sredinama iz kojih dolaze.

Odgojno-obrazovni rad u predškolskim skupinama obavljaju edukacijski rehabilitatori, a odvija se dvije skupine po pet sati i ovisi o individualnim potrebama svakog djeteta. Nastavlja se provođenjem logoterapije, odlascima psihologu i pedagogu u Centru i u Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice (kineziterapija, hidro terapija, radna terapija i odlazak psihologu, a po potrebi i liječnicima: neurologu, pedijatru, fizijatru, ortopedu). Gotovo sva djeca u skupini su praćena ranom neurorazvojnou terapijom.

Djeca predškolske skupine dolaze u Centar, na osnovu Nalaza i mišljenja Prvostupanjskog tijela vještačenja za djecu predškolske dobi pri HZZO područnog ureda Varaždin i Zagreb, zbog provođenja medicinske rehabilitacije, uz istovremeno uključivanje u rad predškolske skupine.

Centri socijalne skrbi, te Centri za timske obrade djece iz Zagreba (Kukuljevićeva, Klaićeva, SUVAG, Centar za Autizam, ERF, bolnice Sestre milosrdnice i Rebro te Poliklinika za zaštitu djece i mladih) upućuju djecu prebivališta u Krapinsko-zagorskoj županiji u našu predškolsku skupinu.

Tijekom godine planiramo da će svakodnevno biti do 10-ero djece obuhvaćeno predškolskim programom u COOKT.

Odgojno – obrazovni rad u skupini se odvija u vrijeme kad djeca nemaju medicinsku terapiju, obje skupine prijepodne. U dogovoru sa roditeljima i rasporedu ostalih aktivnosti i rehabilitacije djece, skupine imaju stalne termine, a edukacijski rehabilitatori odgojitelji, su u svakodnevnom neposrednom radu sa njima.

RASPORED RADA:

- 8,00 – 9,30 – rad u skupini „Mravci“, individualan rad, medicinska rehabilitacija
 - 9,30 – 9,45 – užina
 - 9,45– 10,30- individualan rad
 - 10,30- 12,00 – odgojno- obrazovni i edukacijsko-rehabilitacijski rad u skupini, igra u interesnim centrima, boravak na zraku, individualan rad
- od 12,00 sati na dalje, medicinska rehabilitacija i odlazak kućama.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

U sastavu Centra za odgoj i obrazovanje organiziran je adekvatan radni i sanitarni prostor za rad sa djecom predškolske dobi. Radni prostor nastojimo čim više nadopuniti sa prilagođenim didaktičkim materijalima i sredstvima primjerenim djeci i njihovim teškoćama, koliko je to najviše moguće. Za igru i rad koristimo dvoranu za tjelesni odgoj, kao senzornu dvoranu, više osjetilnu snoezelen sobu i uređeni park ispred Centra. Zadnjih godina nadopunjavamo prostor didaktičkim materijalima za poticanje senzorne integracije.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Djeca iz predškolske skupine dobivaju jedan voćni ili mliječni obrok. Hrana se dovozi iz bolničke kuhinje, a brigu o čistoći vode spremačice Centra i medicinska sestra.

U neposrednom radu u skupinama sudjeluju edukacijski rehabilitatori. U predškolskoj skupini djeca borave do pet sati, ovisno o individualnim sposobnostima djece u dogovorenim terminima.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

CILJ PROGRAMA je stjecanje kompetencija u skladu s mogućnostima djece za uključivanje u svakodnevni život u što redovitijim uvjetima, ispunjen istraživanjem i učenjem u poticajnoj sredini, u smislu smanjenja posljedica same teškoće.

Na temelju opservacija i kontinuiranog praćenja rasta i razvoja djece izrađuje se individualni plan i program prilagođen svakom djetetu, s obzirom na sposobnosti i kronološku dob.

S obzirom na heterogenost skupina cilj nam je osmisliti program za svako dijete poštujući individualne potrebe i različitosti i osigurati im poticajne i sigurne uvjete kako bi mogli lakše učiti. Tijekom pedagoške

godine planiramo se što više uključiti u društvene, kulturne i sportske događaje sa dječjim vrtićima u županiji, kako bi stvorili preduvjete za integraciju djece u sredinama u kojoj žive, kao i uključivanje lokalne zajednice u rad skupine. U radu koristimo nova znanja i svakodnevno primjenjujemo aktivnosti za poticanje senzorne integracije.

Ove pedagoške godine planiramo u predškolskoj skupini provesti ove projekte:

Integracija- provlači se čitavu pedagošku godinu, sa ciljem zajedničke igre sa vršnjacima, tipičnog razvoja, jačanje samopouzdanja u djece i boljeg povezivanja sa sredinama u kojima žive.

Provodimo ju kroz: HAKov projekt vidjeti i biti viđen, županijski dječji fašnik, olimpijadu DV KZŽ, Promet nije šala ni opasnost mala

Jednodnevni izlet -Muzej krapinskih neandertalaca

Suradnja sa roditeljima- radionice igraonice za djecu i roditelje-

- 10.mj-jesenja radionica
- 12. mj.- u susret Božiću
- 4. mj. Uskrs
- 5. mj. 2023.- dan obitelji

Dijete i okolina- Jabuka-Kraljica

- Od zrna do pogače
- Dan planeta Zemlja
- Dan zaštite životinja

Suradnja sa roditeljima se provodi i u individualnim informativnim sastancima i kroz viber grupu.

Predškolska skupina sudjeluje u zajedničkim aktivnostima sa učenicima našeg Centra, koje ćemo provoditi igrama i radionicama vezanim uz godišnja doba i prigodnim integriranim danima: Božić, maškare, Dan Centra (1.3.), Sportski dan (30.5.)

Planirane aktivnosti tijekom pedagoške godine prate Kurikulum Centra i potrebe djece.

Postoji i višegodišnja suradnja i rad sa ostalim DV u našoj županiji i van nje. Sa DV u županiji sudjelujemo na zajedničkim sportskim susretima, jesenjim igrama, maškarama, organiziramo zajedničke stvaralačke igre povodom Božića, Uskrsa, Dana bolesnika.

Odgojno – obrazovni rad se odvija prema „Glasniku Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske posebno izdanje br 15, Zagreb, prosinac 1997-Programi predškolskog odgoja, naobrazbe i skrbi djece s mentalnom retardacijom i djece s cerebralnom paralizom s većim teškoćama u razvoju.

Program se ostvaruje kroz sljedeća područja:

1. DIJETE, OBITELJ, DRUŠTVENA SREDINA
2. KOMUNIKACIJA
3. GLAZBENI, LIKOVNI I SCENSKI IZRAŽAJ
4. SPORTSKO – ZDRASTVENO PODRUČJE I IGRA

U kreiranju ovog programa koristili smo se osobnim iskustvom i iskustvima ostalih predškolskih ustanova, te dostupnom literaturom.

Godišnji plan i program prati planirani Kurikulum Centra za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice.

1. DIJETE, OBITELJ, DRUŠTVENA SREDINA

CILJ: Poticati dijete u upoznavanju svijeta oko sebe i sebe samoga, stvarajući preduvjete za opći psihomotorni razvoj,spoznajni,emocionalni i socijalni razvoj. Aktivnim uključivanjem djece s višestrukim teškoćama u društvenu sredinu stvaramo preduvjete za senzibilizaciju okoline prema potrebama i problemima kojima su izložena djeca sa teškoćama i njihove obitelji.

Zadaci:

- Integracija djece u sredine u kojima žive
- Razvijanje osjećaja pripadnosti skupini, osjećaja sigurnosti i slobode.
- Međusobno upoznavanje djece u skupini.
- Upoznavanje vlastitog tijela i prostora koji nas okružuje, koristeći sva osjetila
- osiguranje maksimalne interakcije djeteta sa sredinom stimulacijom osjeta i otkrivanjem sebe i svoje okoline pokretom i manipulacijom
- Stvaranje preduvjeta za igru
- Provođenje i poticanje istraživačkog rada u djece, te rad sa konkretima, (igre malih istraživača)
- Upoznavanje pravila ponašanja u određenim životnim situacijama
- Upoznavanje prirode i predmeta opipom, vidom, njuhom i ostalim osjetilima s ciljem razvoja senzorne integracije
- Upoznati se s pravilnim odnosom prema biljkama i životinjama
- Razvijanje radoznalosti djece za biljni i životinjski svijet koji nas okružuje.
- Razvijanje ekološke svijesti
- Promatranje promjena u prirodi, razlikovanje godišnjih doba
- Upoznavanje prostornih odnosa(gore – dolje, iza – ispred, lijevo – desno, u, na)
- Poznavanje količinskih odnosa (više, manje, ništa)
- upoznavanje broja i brojevine slike u skupu brojeva do 10
- usvajanje geometrijskih oblika i tijela
- Usvajanje simbola slova
- Razvoj misaonih procesa (generalizacija, apstrakcija, usporedba ,zamjena simbola za predmete i osobe)
- Razviti logičko mišljenje
- Razviti pamćenje i zapamćivanje
- Usvajati sistematizaciju pojmova
- Obavljanje jednostavnih poslova u kući i van nje
- Upoznavanje članova uže i šire obitelji
- Usvajanje kulturnog ophođenja (četiri čarobne riječi)
- Poticanje zajedničke igre, međusobne pomoći i prijateljstva
- Upoznavanje sa opasnostima za dijete u kući i van nje
- Usvajati prometnih pravila ponašanja,
- Upoznavanje običaja nekog kraja, stari zanati
- Aktivno sudjelovanje u svim društvenim aktivnostima Centra i društvene zajednice

PLANIRANE AKTIVNOSTI TIJEKOM PED.GOD.

Početak rujna uključit ćemo se u HAKov projekt „Vidjeti i biti viđen“ zajedno sa djecom iz Dv Maslačak i OŠ Krapinske Toplice.

Tijekom rujna i listopada planiramo jesenje igre. Upoznavat ćemo okuse, mirise i oblike jesenjih plodova kroz igru .Obilježavanje 1.dana jeseni.

10. mjesec- povodom Međunarodnog dana zaštite životinja planiramo upoznati kućne ljubimce na slikama, izradom informativnih plakata o kućnim ljubimcima i kako se brinemo o njima.

Dane zahvalnosti za plodove zemlje provodit ćemo kroz dvotjedne radionice u skupinama, dane salata (igra okusa), pazeci na higijenske uvijete i sa roditeljima. Od različitih plodova izrađivati ćemo lutke.

U 10. mj. kroz tematske dane vezane uz jabuku, kraljicu voća, sakupljat ćemo zaboravljene vrste jabuka našeg kraja, spremati i degustirati zdrav obrok, raditi čips od jabuke.

Posjetit ćemo pekaru, upoznati se sa zanimanjem pekar i upoznati s načinom izrade kruha i pekarskih proizvoda.

U 11. mjesecu radionicama i druženjima sa djecom i roditeljima provest ćemo radionice vezane uz prava djece putem igre i druženja.

U 12. mjesecu aktivnosti smo nazvali - u susret Božiću– planiramo kulturno- umjetnički program povodom Božića sa učenicima našeg Centra, susrete sa ostalim DV, te različitim radionicama sa roditeljima, izrada nakita i čestitaka.

U 2. mjesecu pripremamo se za maškare, radionice izrade maski u koje uključujemo i roditelje. I ove godine spremamo se za sudjelovanje na Županijskom dječjem fašniku svih DV u županiji. Izradom prigodnih ukrasa i likovnih radova obilježavamo Valentinovo.

3. mjesec vezan je za Dan Centra, radionice povodom „Otvorenih vrata“ sa djecom iz Centra i ostalih DV ,te radionice izrada ukrasa povodom Uskrsa

Tijekom ožujka i travnja obilježavat u sklopu organiziranih aktivnosti u centru obilježiti ćemo dane autizma. U 4.mj. povodom Dana planete Zemlje provodimo radionice i igraonice čitav tjedan, izrađujući edukativne plakate i malim pokusima reciklaže starog papira, te učimo o pravilnom zbrinjavanju otpada.

U 5. mjesecu proljeće je svuda oko nas. Zapažanje promjena u prirodi, boje, mirisi, sadimo cvijeće i provodimo sportske aktivnosti u parku.

Planiramo sportske susrete i druženja sa drugim DV u županiji (međusobni susreti i posjete, zajednička igra i sudjelovanje na Olimpijadi DV Krapinsko-zagorske županije). Izrada čestitki za Majčin dan i integrirani sportski dan Centra.

Aktivno ćemo sudjelovati u projektu županije KZ „Promet nije šala ni opasnost mala“sa ostalim dječjim vrtićima Krapinsko-zagorske županije.

U 6. mjesecu planiramo jednodnevni izlet .

Provodimo aktivnosti u parku: igre vodom, šetnje i igre u parku, vožnja biciklom.

Tijekom godine planiramo proslave rođendana djece u skupini, koja to žele, ali i izrada rođendanskih čestitki za svako dijete.

Kroz godinu se aktivno uključujemo u aktivnosti planirane školskim preventivnim programom prema, sposobnostima djece.

Rad sa roditeljima edukacija i dograđivanje partnerskog odnosa nastojimo provoditi permanentno tijekom pedagoške godine. Za roditelje i djecu planiramo organizirati radionice igraonice, vezane uz godišnja doba i tematske dane.

2. KOMUNIKACIJA

CILJ: U suradnji sa logopedom Centra poticanje verbalnog i neverbalnog izražavanja, koristeći govor, gestu, pokret i slikovnu podršku.

Zadaci:

- Razvoj ekspresivnog i receptivnog govora
- Usvajanje pokazne geste i geste za „daj“ i „još“
- Uvođenje potpomognute komunikacije(vizualna podrška)
- Usvajanje glasovne analize i sinteze
- Usvojiti globalno čitanje
- Provoditi predvježbe čitanja i pisanja
- Razvoj auditivne, vizualne i taktilne percepcije,
- Poticanje razvoja grube i fine motorike ruku,
- Upoznavanje i čitanje slikovnica

- Izmišljanje stihova i priča, učenje recitacija uz pomoć slikopriča
- Sastavljanje naše slovarice (djeca od 5 do 7 godina)
- Pripovijedanje zanimljivih događaja
- Obogaćivanje rječnika djece primjenom svakodnevnih situacija iz života, uz pomoć slikovnica, odabranog didaktičkog materijala, dramatizacijom i scenskom igrom.
- Razvoj auditivne percepcije igrom imitacije (glasanje životinja, šuštanje lišća, puhanje vjetra), igre slušanja, igrama sa pjevanjem i ostalo.
- Pamćenja slijeda riječi
- Poticanje oralno facijalne stimulacije puhanjem, žvakanjem, gutanjem i vježbama disanja.

3. GLAZBENI, LIKOVNI I SCENSKI IZRAŽAJ

CILJ: Stvaranje osjećaja ugone, jačanje samopouzdanja i stvaranje pozitivne slike o sebi u svrhu psihomotornog i socio-emocionalnog razvoja djeteta.

Zadaci:

- izražavanje osobnih potreba i osjećaja putem pjesme, igre, lutke, boje i likovno neoblikovanog materijala.
 - Stvaranje vedre i vesele atmosfere
 - širenje opsega pokreta trupa i ekstremiteta
 - orijentacija na papiru i u prostoru
 - Razvoj auditivne percepcije u igrama slušanja i prepoznavanja različitih zvukova i šumova
 - Vježbe glasovne analize i sinteze
 - Učenje jednostavnih pjesama igrom i pokretom
 - Opuštajućim ugođajem nastojati povećati opseg pokreta kod djece sa motoričkim teškoćama
-
- Upoznavanje različitih tehnika slikanja i crtanja,
 - Korištenje likovno neoblikovanog materijala (novine, ambalaža, karton i ostalo)
 - Korištenje prirodnih materijala (kamen, pijesak, školjke, kora drveća, suho cvijeće, različiti plodovi i ostalo)

Navedenim sadržajima uključujemo djecu u estetsko oblikovanje prostora, kao i za stimulaciju razvojnih sposobnosti djece, a opuštajućom atmosferom nastojimo povećati opseg pokreta kod djece.

4.SPORTSKO – ZDRASTVENO PODRUČJE I IGRA

CILJ: -Aktivnostima vezanim uz kretanje poticati senzornu integraciju djece, koordinaciju, preciznost, orijentaciju na tijelu i u prostoru. Voditi brigu o osobnoj higijeni i zdravlju.

Zadaci:

- Stvaranje vedre i vesele atmosfere
- Poštivanje pravila igre
- Poticati razvoj funkcionalne, konstruktivne dječje igre, igre pretvaranja i igre s pravilima

- Poticanje samostalnosti djece
- Povećanje opsega pokreta u djece s motoričkim teškoćama
- Druženje i sportski susreti sa djecom iz ostalih DV
- Čuvanje zdravlja djece, njega zubi, osobna higijena, zdrava prehrana,
- Poticanje senzorne integracije
- Samostalno obavljanje kulturno – higijenskih aktivnosti
- Usavršavanje prirodnih oblika kretanja (puzanje, provlačenje, hodanje)
- Orijentacija na vlastitom tijelu i prostoru
- Razviti finu i grubu motoriku

Razvoj motoričkih sposobnosti: ravnoteža, koordinacije, snage, brzine, gipkosti, preciznosti i izdržljivosti

Za ostvarenje ciljeva i zadataka potrebno je osigurati:

- timski rad, aktivno sudjelovanje i drugih stručnjaka pored edukacijskog rehabilitatora
- primjerenu njegu i zaštitu
- partnerski odnos sa roditeljima

PLAN I PROGRAM RADA EDUKACIJSKIH REHABILITATORA U SKUPINAMA MRAVCI I LEPTIRIĆI

Edukacijski rehabilitatori svakodnevno neposredno rade sa predškolskim skupinama djece.

Poslovi i zadaci edukacijskog rehabilitatora:

- upoznavanje sa djetetom i njegovom dijagnozom
- provođenje aktivnosti hranjenja (odgrizanje, žvakanje, gutanje), upotreba pribora za jelo (žlica, vilica), pijenje iz čaše
- provođenje aktivnosti osobne higijene (pranje ruku, umivanje, odlazak na wc, obuvanje, izuvanje, oblačenje, svlačenje odjeće.
- razgovor sa roditeljima i upoznavanje plana i programom rada predškolske skupine, usmjeravanje roditelja u svakodnevnom radu sa djetetom, upoznavanje roditelja sa IOOP-om njihove djece
- razmjenjuje informacije i upoznaje roditelje sa njihovim obavezama i zadacima u partnerskom odnosu sa njima,
- izrada informativnih letaka za roditelje vezanih za svakodnevni rad u skupini i letaka sa različitim informativnim sadržajima vezanim uz teškoće djece, ili vezanih uz razvojnu dob djece, te provođenje informativnih sastanaka i radionica sa roditeljima
- prikuplja zdravstveno – dijagnostičke podatke
- vodi permanentne zabilješke za svako dijete
- opservira dijete u periodu opservacije i privikavanja na skupinu
- surađuje sa ostalim stručnjacima
- prati stručnu literaturu
- pohađa stručna vijeća i permanentno se usavršava
- vodi potrebnu pedagošku dokumentaciju (godišnji, mjesečni, tjedni plan, dnevna zapažanja, izrađuje individualne i prilagođene programe, piše svoja mišljenja)
- sudjeluje u organizaciji različitih svečanosti, izleta i susreta.
- suradnja sa drugim DV u županiji.

POSEBNI EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKI POSTUPCI U RADU

CILJ:- specifičnim metodama i sredstvima utjecati na kognitivni razvoj djece i ublažavanje posljedica samog oštećenja.

AKTIVNOSTIMA ZA POTICANJE SENZORNE INTEGRACIJE nastojimo dobiti informacije putem osjetila o fizičkom stanju našeg tijela i okoline koja nas okružuje. Kada osjeti nastaju na dobar i integriran način, mozak ih upotrebljava tako da formira percepciju i ponašanje

- primjena direktne senzorne stimulacije: četkanje ili trljanje kože (taktilna stimulacija)
- primjena dubokog pritiska (umiruje živčani sustav)
- praćenje djeteta da samo odabere sredstvo kojim će stimulirati vestibularne receptore (vrtinja na vrtuljku, ljuljački, valjku)
- organiziranje kroz adaptivne reakcije (na pr. održavanje ravnoteže kod vožnje biciklom, go-go busom i na balansirajućoj dasci)
- poticanje motoričkog planiranja , aktivnosti na poligonima u dvorani.

- razvoj percepcije: - *vizualne* – upoznavanje osnovnih boja, razlikovanje oblika i veličina, razlikovanje lika od pozadine, odnosi među predmetima i sl.

- *taktilne* – razlikovanje oblika i veličina predmeta, glatkoća, hrapavost, mekoća (igre»Čarobna vreća«, «Čvorak», «Čarobna ribica») - upotreba prirodnih materijala: plodovi, kamen, pijesak.....

- *auditivne* – prepoznavanje predmeta i životinja prema zvuku, igre osluškivanja, igre vođenih maštarija, igre razvoja glasovne analize i sinteze, igre slušanja (Pokvareni telefon)

- *olfaktorne* – koristimo sredstva iz svakodnevnog života, da bi kod djeteta razvili osjećaj okusa: slano, slatko, gorko, kiselo – igre vezane uz dane salate i zdrave prehrane, igre malih pekara

- osjetilo za ravnotežu, vestibularno osjetilo- vožnja biciklom, romobilom, terapijske lopte, vrtuljak, ljuljačke, lijevak, balansirajuća daska.

- proprioceptivni sustav- osjeti putem mišića i zglobova- nošenje, istezanje, guranje,
 - pomaže nam kod kretanja

- stvaranje slike o sebi – razvijamo svijest o vlastitom tijelu, njegovim dijelovima i funkcijama.

Aktivnosti obuhvaćaju: položaj glave, položaj trupa, ruku i nogu.

Provode se putem aktivnosti disanja i relaksacije.

Integracijom osjeta postizemo u djece: sposobnost koncentracije, sposobnost organizacije, samopouzdanja, sposobnost apstraktnog mišljenja, koordinacije i lakšeg učenja.

GLAZBOTERAPIJA

Cilj: - stvaranje vedre i vesele atmosfere, poticanje kognitivnog i senzomotornog razvoja, koordinacija pokreta putem igara sa pjevanjem, slušanje glazbe, učenje recitacija, brojalica, igre slušanja različitih zvukova, kretanje u ritmu, koristeći Orfov instrumentarij..

Opuštajućim ugođajem nastojimo proširiti opseg pokreta u djece motoričkim oštećenjima.

TERAPIJA IGROM

Cilj: - stvaranje vedre i vesele atmosfere, socijalizacija, međusobno pomaganje, poticanje kognitivnog i senzomotornog razvoja, koordinacija pokreta, poštivanje pravila igre, poticanje dječje mašte putem imitativnih igara, scenskih igara, društvenih, igra građenja, igre sa pravilima i ostalih. Važno je da igra i istraživanja budu zabavna djeci što omogućuje bolju senzornu integraciju, a samim tim i bolji uspjeh.

Opuštajućim ugođajem nastojimo proširiti opseg pokreta u djece sa motoričkim oštećenjima.

Provoditi čim više zajedničkih igara sa djecom iz ostalih DV u županiji u međusobnim susretima i druženjima.

BIBLIOTERAPIJA

Cilj:- poticati razvoj percepcije i komunikacije, razvoj mišljenja i logičkog zaključivanja, pamćenje i prepričavanje zadanog teksta opisujući slike, ili odgovarajući na pitanja, ili samostalno prepričavanje. Djecu upoznajemo sa pričama i bajkama. Učimo ih promatrati i čitati slikovnice, časopise i knjige.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Edukacijski rehabilitatori koji neposredno rade u skupini permanentno se usavršavaju na skupovima namijenjenim za stručnjake edukacijske rehabilitacije koje organizira Agencija, Komora edukacijskih rehabilitatora, Udruzi Edukacijskih rehabilitatora KZZ i unutar radne organizacije. Prate stručnu literaturu vezanu uz karakteristike razvoja djeteta predškolske dobi i specifične teškoće djece uključene u predškolske skupine, kao i suvremene pristupe u radu sa djecom. Svakodnevno surađuju sa odgojiteljima i ravnateljima dječjih vrtića unutar županije, te stručnim suradnicima u Centru, i van njega.

6. SURADNJA SA RODITELJIMA

PLAN I PROGRAM RADA SA RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima provodi se :kroz roditeljske sastanke, individualne razgovore, zajedničke radionice i viber grupu.

Cilj suradnje je kontinuirano, pravovremeno i objektivno obavještavati roditelje i skrbnike o napretku djeteta, promjenama u ponašanju, specifičnim potrebama i savjetovati ih o pravilnom pristupu koji će omogućiti što bolji rast i razvoj djeteta.

Zadaća je roditelja da se čim više uključe u svakodnevni rad predškolske skupine, ali i pomoć u integraciji djece u sredinama iz kojih dolaze (provode sa edukacijskim rehabilitatorima, odgojiteljima i druženjima sa djecom i odraslima).

Nastojimo čim više uključiti roditelje u zajedničke radionice sa djecom (vezane uz godišnja doba, proslave rođendana i posjete DV). Tijekom godine organiziramo stručne radionice i predavanja za roditelje sa tematikom koja ih zanima, a vezanu uz razvojne potrebe i oštećenja djece, te četiri igraonice radionice za roditelje i djecu, ovisno o epidemiološkim mjerama zbog ugroze Covid 19.

Iznimno je važno da sa roditeljima i skrbnicima uspostavimo partnerski odnos.

Roditelji i skrbnici kao pratitelji djece odlaze na sva kulturna i društvena događanja na kojima sudjeluju predškolske skupine, Mali županijski fašnik DV Krapinsko- zagorske županije, Maloj olimpijadi DV Krapinsko- zagorske županije, jednodnevnim izletima, ovisno o epidemiološkim mjerama zbog ugroze Covid 19.

U navedenim aktivnostima roditelji nam omogućuju da se čim više djece uključi u aktivnosti izvan vrtića zbog specifičnih teškoća djeteta. Samim tim djelujemo na što bolju integraciju djece i roditelja u društvu i stjecanje novih saznanja i iskustava.

Roditelji svakodnevno dovode djecu na tretmane: radnom i fizioterapeutu (rade u Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice), logopedu, psihologu, pedagogu i edukacijskim rehabilitatorima (rade u predškolskoj skupini i Centru za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice).

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Počevši od cilja našeg rada u predškolskoj skupini: pomoći djetetu u upoznavanju svijeta oko sebe i sebe samoga, stvarajući preduvjete za opći psihomotorni razvoj i aktivno uključivanje u društvenu sredinu, a samim

tim i senzibilizacija okoline prema potrebama i problemima kojima su izložena djeca sa teškoćama, kao i njihovi roditelji. – u suradnji sa roditeljima odlazimo na sva događanja tijekom godine organizirana za dječje vrtiće unutar županije, aktivno sudjelujući. Na taj način postajemo dijelom zajednice u kojoj živimo.

Suradujemo sa Agencijom za odgoj i obrazovanje, nadležnim MZOS, Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom, Udrugom edukacijskih rehabilitatora Krapinsko-zagorske županije, stručnim suradnicima COOKT-a (logoped, psiholog, pedagog), načelnicima i gradonačelnicima, županijom, ostalim dječjim vrtićima, djelatnicima Bolnice, radni terapeut, fizijatar, fizioterapeut, pedijatar.

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

U praćenju i vrednovanju programa sudjeluje stručan tim Centra.

9. PLAN I PROGRAM ČLANOVA STRUČNOG TIMAPEDAGOGA, LOGOPEDA , PSIHOLOG I RAVNATELJA

Voditeljice predškolskih skupina u COOKT:

Đurđica Sekušak Brezinščak, mag educ.rehab.

Sniježana Belošević, mag educ.rehab.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KABINETA RANE INTERVENCIJE CENTRA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE KRAPINSKE TOPLICE (u daljnjem tekstu COOKT-a)

Godišnji plan i program rada odnosi se na razdoblje od rujna 2023. do rujna 2024. godine

PROCJENA STANJA I POTREBA ZA USLUGOM RANE INTERVENCIJE NA PODRUČJU KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE (u daljnjem tekstu KZZ)

U navedenom razdoblju zaprimat će se prijave za uslugu rane intervencije, edukacijsko-rehabilitacijska procjena djeteta, savjetovanje roditelja i drugih članova obitelji te prema potrebi uključivanje djeteta u tretman rane intervencije, kao i edukacija i savjetovanje stručnjaka srodnih struka koji se u svom radu susreću s djecom kronološke dobi od rođenja do 6. godine života.

Prema dosadašnjem iskustvu, osim velike potrebe za neposrednim radom s obiteljima djece s teškoćama ili rizikom, pokazuje se potreba za savjetovanjem stručnjaka srodnih struka u dječjim vrtićima na području KZZ. Također je primjetna potreba za edukacijom stručnjaka srodnih struka u području rane intervencije i to najviše onih koji rade s djecom jasličke, vrtićke i predškolske dobi na području KZZ. Zbog nerijetko velikog broja djece u odgojno-obrazovnim skupinama te manjka stručnog kadra u vrtićima (logopeda, psihologa, edukacijskih rehabilitatora, medicinskog osoblja) postoji potreba za edukativnim te savjetodavnim radom istih.

CILJEVI

- Uslugom rane intervencije obuhvatiti svu prijavljenu djecu i njihove obitelji iz područja KZZ
- Detektirati djecu u razvojnom riziku i obuhvatiti je primjerenom ranom razvojnom podrškom
- Unaprijediti rad Kabineta RI izradom jasnih kriterija ulaska u program
- Unaprijediti rad Kabineta RI zapošljavanjem magistra/magistre logopedije i magistra/magistre psihologije u Kabinet RI
- Uslugu rane intervencije približiti roditeljima, činiti je dostupnom svim roditeljima bez obzira na njihov socioekonomski status
- Educirati stručnjake o rano interventnom programu
- Informirati širu javnost o usluzi rane intervencije u lokalnoj zajednici
- Osvještavati javnost o važnosti pravovremenog uključivanja u tretman rane intervencije putem web stranice COOKT-a
- Planirati i pripremati djecu i roditelje za tranziciju u druge programe ili otpuštanje iz programa rane intervencije
- Savjetodavnim radom s roditeljima ukazati im na mogućnosti primjene u pristupu, igri i načinu provođenja svakodnevnih aktivnosti s ciljem poboljšanja djetetovih trenutnih vještina
- Povećati razinu podrške djeci u riziku i razvojnim teškoćama te njihovim obiteljima u lokalnoj zajednici
- Poboljšati kvalitetu uslugu rane intervencije u Kabinetu RI kontinuiranom edukacijom stručnjakinja, edukacijskih rehabilitatorica, praktičarki rane intervencije
- Širiti mrežu usluge rane intervencije u lokalnoj zajednici
- Aktivno sudjelovati na konferencijama, simpozijima i projektima s ciljem prikaza primjera dobre prakse i daljnje sustavne edukacije stručnjaka na stručnjaka srodnih struka na području rane intervencije.

AKTIVNOSTI

Rad s djecom, roditeljima i drugim članovima obitelji

Naziv aktivnosti	Sudionici	Vremenski okvir provođenja	Provoditelji	Mjesto
Inicijalna procjena	Djeca s neurorizikom ili razvojnim teškoćama i članovi njihovih obitelji (roditelji/skrbnici)	Rujan 2023.- rujan 2024.	Edukacijske rehabilitatorice, praktičarke rane intervencije	Kabinet rane intervencije COOKT-a
Kreiranje individualnog edukacijsko-rehabilitacijskog programa (IEP)	Djeca s razvojnim rizikom ili razvojnim teškoćama procijenjena u Kabinetu RI COOKT-a i roditelji, odnosno članovi obitelji koji brinu o djetetu	Rujan 2023.- rujan 2024.	Edukacijske rehabilitatorice, praktičarke rane intervencije	Kabinet rane intervencije COOKT-a
Evaluacija ciljeva IEP-a	Djeca s razvojnim rizikom ili razvojnim teškoćama procijenjena u Kabinetu RI COOKT-a i roditelji, odnosno članovi obitelji koji brinu o djetetu	Svaki 6 do 8 mjeseci ili prema potrebi u razdoblju od rujna 2023. do rujna 2024.	Edukacijske rehabilitatorice, praktičarke rane intervencije	Kabinet rane intervencije COOKT-a
Planiranje tranzicije	Djeca s razvojnim rizikom ili razvojnim teškoćama procijenjena u Kabinetu RI COOKT-a i roditelji, odnosno članovi obitelji koji brinu o djetetu	Individualno, ovisno o trenutnom razvojnom profilu svakog djeteta i njegovoj kronološkoj dobi	Edukacijske rehabilitatorice, praktičarke rane intervencije	Kabinet rane intervencije COOKT-a
Otpuštanje iz programa	Djeca s razvojnim rizikom ili razvojnim	Individualno, ovisno o trenutnom	Edukacijske rehabilitatorice,	Kabinet rane intervencije COOKT-a

	teškoćama procijenjena u Kabinetu RI COOKT-a i roditelji, odnosno članovi obitelji koji brinu o djetetu	razvojnom profilu svakog djeteta i njegovoj kronološkoj dobi	praktičarke rane intervencije	
--	---	--	-------------------------------	--

Rad sa stručnjacima srodnih struka

Naziv aktivnosti	Sudionici	Vremenski okvir provođenja	Provoditelji	Mjesto
Edukacije stručnjaka srodnih struka putem stručnih predavanja	Odgojitelji, socijalni radnici, patronažne sestre, pedagozi, edukacijski rehabilitatori, pedijatri, fizijatri	Rujan 2023.- rujan 2024.	Edukacijske rehabilitatorice, praktičarke rane intervencije	COOKT, Poduzetnički centar KZZ
Edukacija stručnjaka srodnih struka putem prikaza primjera dobre prakse	Odgojitelji, socijalni radnici, pedagozi, edukacijski rehabilitatori, pedijatri, fizijatri	Lipanj 2024.	Edukacijske rehabilitatorice, praktičarke rane intervencije	8. simpozij o ranoj intervenciji u djetinjstvu
Savjetodavni rad sa stručnjacima srodnih struka	Odgojitelji, socijalni radnici, pedagozi, edukacijski rehabilitatori, pedijatri, fizijatri	Prema potrebi u razdoblju od rujna 2023. do rujna 2024.	Edukacijske rehabilitatorice, praktičarke rane intervencije	Kabinet RI COOKT-a, putem telefona, e-maila, video poziva

Unaprijeđenje kvalitete usluge rane intervencije

Naziv aktivnosti	Sudionici	Vremenski okvir provođenja	Provoditelji	Mjesto
Informiranje šire javnosti o usluzi rane intervencije u lokalnoj zajednici putem	Šira javnost	Rujan 2023.- rujan 2024.	Edukacijske rehabilitatorice, praktičarke rane intervencije,	Radio emisije, tv-emisije, članci u tiskanom medijima, na

gostovanja u lokalnim medijima			ravnatelj COOKT-a	društvenim mrežama i web stranici COOKT-a
Kreiranje kvalitete ulaska u program rane intervencije	Edukacijske rehabilitatorice, praktičarke rane intervencije	Prema ukazanoj potrebi u razdoblju od rujna 2023. do rujna 2024.	Edukacijske rehabilitatorice, praktičarke rane intervencije, ravnatelj COOKT-a	Kabinet rane intervencije COOKT-a
Procjena stanja i potreba za uslugom rane intervencije u lokalnoj zajednici	Obitelji koje su pristupile u Kabinet RI, stručnjaci iz dječjih vrtića, pedijatri, fizijatri	Rujan 2023.	Edukacijske rehabilitatorice, praktičarke rane intervencije	Kabinet rane intervencije COOKT-a
Zapošljavanje stručnjaka magistar/magistra logopedije i magistar/magistra psihologije u Kabinet RI COOKT-a	Magistar/magistra logopedije, magistar/magistra psihologije	Rujan 2023.-rujan 2024.	Ravnatelj COOKT-a, edukacijske rehabilitatorice, praktičarke rane intervencije, KZZ	Kabinet rane intervencije COOKT-a
Povezivanje sa stručnjacima srodnih Ustanova i Kabineta	Edukacijske rehabilitatorice, praktičarke rane intervencije i drugi stručnjaci koji se bave uslugom rane intervencije u RH	Rujan 2023.-rujan 2024.	Edukacijske rehabilitatorice, praktičarke rane intervencije, ravnatelj COOKT-a	Edukacije, simpoziji, online
Aktivno sudjelovanje na 8. simpoziju rane intervencije u djetinjstvu	Stručnjaci iz područja rane intervencije u RH i u svijetu	Lipanj 2024.	HURID (Hrvatska udruga za ranu intervenciju)	ERF Zagreb
Evaluacija potrebe rane intervencije i planiranje daljnjeg rada Kabineta RI u KZZ	Djeca i obitelji obuhvaćene uslugom rane intervencije od rujna 2023. do rujna 2024.	Rujan 2024.	Edukacijske rehabilitatorice, praktičarke rane intervencije, ravnatelj COOKT-a	Kabinet rane intervencije COOKT-a
Suradnja s KZZ i Centrima za socijalnu skrb Krapinsko-zagorske županije	KZZ, djelatnici Centra za socijalnu skrb KZZ, djelatnici Kabineta RI, ravnatelj COOKT	Rujan 2023.-rujan 2024.	KZZ, djelatnici Centra za socijalnu skrb KZZ, djelatnici Kabineta RI,	Neposredno, putem e-maila, telefonski

			ravnatelj COOKT	
--	--	--	--------------------	--

NAČIN PROVOĐENJA:

Planirane aktivnosti provodit će se neposredno u Kabinetu RI COOKT-a, putem maila ili online, a po potrebi i gostovanjem u ustanovama koje za to iskažu potrebu (u dječjim vrtićima na području KZZ, u centrima za socijalnu skrb i sl.).

Usmjereno prema lokalnoj zajednici, u navedenom razdoblju najviše aktivnosti bit će usmjereno prema stručnjacima srodnih struka koji se u svom radu susreću s djecom jasličke, vrtićke i predškolske dobi iz razloga što u Kabinet rane intervencije u COOKT-a najviše upita za podrškom dolazi od stručnjaka srodnih struka zaposlenih u dječjim vrtićima.

Planirali:

Tim rane intervencije COOKT-a
Antun Zupanc, ravnatelj COOKT-a

PROJEKTI

Pogledaj Školski kurikulum.

Ove školske godine planirano je sudjelovanje u tri CARNet-ova projekta:

- e-Škole
- ATTEND
- Brain

U sklopu ovih projekata Centar će biti dodatno opremljen s IKT opremom, te asistivnom tehnologijom. Osim toga, organizirat će se niz edukacija za stručne suradnike i učitelje za korištenje IKT-a u nastavi i korištenje asistivne tehnologije i potpomognute i alternativne komunikacije u radu s učenicima s teškoćama.

PLAN NABAVE I OPREMANJA

U školskoj godini 2023./2024., planira se:

1. uređenje sanitarnog čvora na 1. katu- cca 40.000,00 kn (decentralizacija, donacije, KZŽ)
2. nabavka didaktičke opreme (općenito i za senzornu dvoranu)- 30.000,00 kn (financiranje posebnih programa- vrtić)
3. kupnja ili renoviranje postojećeg namještaja- cca 60.000,00 kuna (decentralizacija- inv. održavanje, donacije)
4. uređenje stepeništa i poda na drugom katu, cca. 120.000,00 kuna
5. nabava osobnog automobila za potrebe rane intervencije, cca. 130.000,00 kuna
6. energetska obnova zgrade- sukladno projektu
7. projektiranje nove zgrade COOKT, cca 2.200.000,00 kuna

PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Individualizirani odgojno- obrazovni programi rada za učenike s teškoćama
3. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
4. Raspored sati

Na temelju članka 15. Statuta Centra za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice i u vezi s člankom 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Učiteljsko vijeće je 3. listopada 2023. prihvatilo Godišnji plan i program , a Školski odbor COOKT na prijedlog ravnatelja donio je dana 5. listopada 2023.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

ZA 2023./2024. ŠKOLSKU GODINU

Centra za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice

KLASA:

URBROJ:

Krapinske Toplice, 5. listopada 2023.

Ravnatelj:

Antun Zupanc, mag.rehab.educ.

Predsjednica Školskog odbora:

Ivančica Antolić, mag.rehab.educ.