

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

**CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE
KRAPINSKE TOPLICE**

Ljudevita Gaja 2
Krapinske Toplice

ŠKOLSKA GODINA

2016./2017.

OSNOVNI PODACI O CENTRU

Naziv škole:	CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE KRAPINSKE TOPLICE
Adresa škole:	49217 Krapinske Toplice, Ljudevita Gaja 2
Županija:	Krapinsko – zagorska županija
Telefonski broj:	049/500-667
Broj telefaksa:	049/500-667
Internetska pošta:	ured@centar-krapinske-toplice-kr.skole.hr
Internetska adresa:	http://centar-krapinske-toplice-kr.skole.hr/
Šifra škole:	02-178-003
Matični broj škole:	4508556
OIB:	98491896949
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-16/5362-2 /1.3.2016.
Škola vježbaonica za:	Edukacijsko – rehabilitacijski fakultet
Ravnatelj škole:	Antun Zupanc, prof.defektolog
Zamjenik ravnatelja:	Erna Petek, prof.defektolog
Voditelj smjene:	/
Voditelj područne škole:	/
Broj učenika:	60 + 12 učenika na medicinskoj rehabilitaciji tijekom cijele godine (prosjeak)
Broj učenika u razrednoj nastavi:	21
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	14
Broj učenika UMR:	25
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	60
Broj učenika u produženom boravku:	25
Broj učenika putnika:	56
Broj učenika smještenih na Odjel soc. Skrbi	4
Broj učenika- nastava u kući	-
Ukupan broj razrednih odjela:	19 + 2 bolnička razredna odjela
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	19 + 2 bolnička razredna odjela
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	6
Broj razrednih odjela PN-a:	6 + 2 bolnička razredna odjela
Broj razrednih odjela UMR:	7
Broj bolničkih razrednih odjela (BRO)	2
Broj odjela predškolske skupine	1
Broj djece u Predškolskoj skupini	13

Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8- 12:45 13:10- 17:40
Broj radnika:	39
Broj učitelja predmetne nastave:	12
Broj učitelja razredne nastave:	6
Broj učitelja UMR:	6
Broj učitelja zaduženih za nastavu u kući	-
Broj učitelja u produženom boravku:	2 + 1 (porodiljni)
Broj učitelja u predškolskom odgoju	1
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	9
Broj nestručnih učitelja:	-
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	-
Broj voditelja ŽSV-a:	-
Broj računala u školi:	19
Broj specijaliziranih učionica:	2
Broj općih učionica:	10
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	- nema zasebnog prostora (u prostoru učionice HJ)
Školska kuhinja:	- prema Sporazumu sa SBKT

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Centar je osnovnoškolska ustanova odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju s područja Krapinsko- zagorske županije. Učenici s područja Krapinsko- zagorske županije su stalno upisani učenici, a učenici koji se uključuju u rad škole samo za vrijeme medicinske rehabilitacije su s područja ostalih županija RH (UPISANI U BOLNIČKE RAZREDNE ODJELE).

Raspršenost upisnog područja za upisnike s područja Županije je velika, učenici su s područja cijele Krapinsko- zagorske županije. Prometna povezanost je dobra za područja koja gravitiraju mjestu škole, ali za upisnike s područja udaljenijih mjesta- općina je neodgovarajuća ili je nema. Većina učenika dolazi u školu u pratnji roditelja koji sami prevoze djecu u školu osobnim automobilima. Centar ima u planu za 2016. godinu nabavu kombi putničkog vozila (kombi putničkog vozila 8+1) jer se upisuju učenici čiji roditelji nemaju vlastitog vozila, a djeca nisu korisnici usluge tjednog smještaja na Odjelu socijalne skrbi SBKT.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Zgrada Centra građena je za potrebu školovanja djece s tjelesnim oštećenjem, no kako je građena do 1982. ne zadovoljava u potpunosti novom Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti. Potrebne su preinake ulazne rampe u školu, izgradnja dizala. Škola nema vlastito dizalo, koristi se staro odjelno dizalo, a za komunikaciju među katovima škole postoje rampe i neodgovarajuće stepenice. Potrebno je nanovo urediti dio sanitarnih čvorova- povišenja, držači... Javlja se i problem parkirnog prostora koji koriste roditelji učenika i pacijenti Bolnice što se u ovoj školskoj godini planira regulirati dozvolama.

Učionički prostor odgovara po površini pedagoškom standardu, ne postoje kabineti za učitelje, u nekim učionicama bi se mogla učiniti pregradnja. Ne postoji samostalni prostor za knjižnicu već je knjižna građa smještena u prostoru za hrvatski jezik u odgovarajućim knjižnim ormarima. Prostor za rad tehničke kulture po posebnom programu i rad produženog stručnog postupka je zajednički. Učionice za rad skupina po programu za UMR treba još dodatno opremiti za poduku samozbrinjavanja i radni odgoj.

Dio prostora koriste radni terapeuti, voditelj dječjeg odjela SBKT, službenik u prijemnoj ambulanti, a dječji odjel koristi dnevni boravak i jedno spremište za arhivu (cca 130 m²).

Potrebno je školi osigurati prostore koji su privremeno ustupljeni stručnim službama, radnoj terapiji i Dječjem odjelu za potrebe blagovaonice. Škola ima nedostatak prostora. Nedostaje prostor za još jednu vrtićku skupinu, prostor za produženi stručni postupak, te senzorni kabinet.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA	4	180			3	3
1. razred	1	45			3	3
2. razred	1	45			3	3
3. razred	1	45			3	3
4. razred	1	45			4	4
PREDMETNA NASTAVA	6	236			2	2
Hrvatski jezik	1	36 + 18,56 terasa + 3,07 spremište			3	3
Likovna kultura	Dijeli prostor sa stranim jezikom				3	3
Glazbena kultura	Dijeli prostor sa stranim jezikom				3	3
Vjeronauk	Nema svoj prostor					3
Strani jezik	1	36 + 17,46 terasa + 3,07 spremište			3	3
Matematika	1	36 + 17,46 terasa + 3,07 spremište			3	3
Priroda i biologija	Dijeli prostor s kemijom				3	3
Kemija	1	36 + 17,46 terasa + 3,07 spremište			3	2
Fizika	Dijeli prostor s matematikom				3	2
Povijest	1	36,06			3	3
Geografija	Dijeli prostor s Povijest				3	3
Tehnička kultura	1	58, 11 + 13,38 kabinet	1	13,38	3	3
Informatika	Nema svoj prostor (koristi se prostor PSP)				2	3
UKUPNO	10	416				
OSTALO za nastavu	3	210				
Dvorana za TZK	1	120,44	1	10	3	4
Produženi stručni postupak	1	45			3	3

Prostor predškolskog odgoja	1	45			3	3
Knjižnica	Dijeli prostor s Hrvatski jezik				2	2
NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m²	Broj	Veličina u m²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
Dvorana za priredbe- u TZK					3	
UKUPNO- nastava	13	625				
ORGANIZACIJA rada	9	217				
Zbornica	1	28			3	
Uredi-ravnatelj	1	24			4	
Ured- tajništvo	1	10			4	
Ured- pedagog	1	15			4	
Ured- logoped	1	10			4	
Prostor boravka I. kat*	1	55			3	
Prostor boravka II. kat*-RT	1	55			3	
Snoezelen soba	1	10			5	4
Računovodstvo	1	10			3	
OSTALO		1150				
Komunikacije-hodnik, rampe	3+3	781				
Terase	10	123				
Sanitarije	7	114				
Svlačionice		50				
Gospodarski prostor	6	82				
PODRUČNA ŠKOLA	-	-				
UKUPNO:		1992				

1.3. Školski okoliš

Škola je smještena neposredno uz dječji odjel Bolnice u samostojećem objektu, okružena je bolničkim parkom, dio parka je u vlasništvu Centra. Postoji školsko igralište s tribinama i asfaltiranim površinama za igru. Staze za šetnju su asfaltirane, prilagođene za kretanje invalidskim kolicima. Površina školskog igrališta je prevučena novim asfaltnim slojem. Na zelenoj površini nalaze se i sprave za igru za učenike mlađeg uzrasta. Sprave su nabavljene sredstvima donacije, održava ih kao i zelene površine Centar. Krajem šk.god. 2011./2012. Igralište je obnovljeno i dodane su dvije nove sprave. Potreban je daljnji angažman na opremanju školskog igrališta, te izgradnja senzo-motorne staze. Problem predstavlja prohodnost pristupa igralištu budući se automobili parkiraju na prolaz uz zgradu škole i na most koji spaja školu s parkom.

1.3.1. Podatci o vanjskim površinama škole

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1.4. Igralište	658,8	2
1.5. Zelene površine- ostale površine	3.153,60	3
UKUPNO	3.812.60	2

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima nije zadovoljavajuća. Od školske godine 2014./ 2015. svaka je učionica opremljena jednim novim računalom. Sva računala imaju pristup Internetu. Za dokumentiranje zbivanja i pripremu materijala za rad s učenicima s većim teškoćama u razvoju nabavljena je digitalna kamera/ digitalni slr fotoaparati s mogućnošću snimanja videa, potrebno je nabaviti interaktivnu ploču te još četiri LCD projektora (vjerujemo da će nam ta oprema biti dostupna u sklopu CARNet-ovog projekta e-Škole u koji smo se uključili). Za učenike sa znatno sniženim intelektualnim sposobnostima nedostaju specifična didaktička sredstva. Planirati treba i dopunu namještaja za učenike u kojih je prisutno tjelesno oštećenje- djeca su za sada u predškolskoj skupini i bit će naši upisnici. Plan nabave didaktičkih materijala za ovu školsku godinu ima naglasak na kupnji sredstava za odgojno- obrazovne skupine učenika s UMR i TžMR i opremanje senzorne dvorane te prostora za neurofeedback kao i nabavka samog uređaja. Potrebno je obnoviti kompletan namještaj u osam učionica (ormari, klupe, stolice).

1.4.1. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
kazetofoni	13	3
TV- prijamnici	13	3
klavijature	1	3
Video- i fotooprema:	2	3
Digitalni foto aparat	1	4
DVD	13	1
Informatička oprema:		
računala	18	4
LCD PROJEKTOR	3	3
Ostala oprema:		
Peć za staklo	1	3
Peć za keramiku	1	3
Razglas, mikrofoni	1	4
Alati i strojevi za obradu gline i stakla	1	3
Alati i strojevi za tehničku kulturu	4	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.2. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. - IV. razred)	159	2
Lektirni naslovi (V. - VIII. razred)	267	2
Književna djela	286	2
Stručna literatura za učitelje	263	2
Ostalo	366	2
UKUPNO	1341	2

Knjižni materijal nalazi se u odgovarajućim ormarima, ali u prostoru namijenjenom za nastavu hrvatskog jezika. Za potrebe knjižnice može se i koristiti prostor ispred učionica.

1.5. Plan obnove i adaptacije

Ovisit će o dobivenim sredstvima iz sredstava decentralizacije te o sredstvima koja će biti na raspolaganju Centru.

Planirano preuređuje ili obnavljanje	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Prilazna rampa, ulaz škole		Odgovarajući pristup s protukliznim podlogama i rukohvatima
stolarija		KOMPLETNA IZMJENA STOLARIJE. Održavanje dobre mikroklimе učionica, uklanjanje opasnosti od priklještenja; vraćanje funkcionalnosti kliznih vrata prema terasama; stolarija u hodnicima i na rampama; nove klupe, stolice i ormari; nabava garderobnih ormara
Sanitarni čvorovi		Renoviranje sanitarnih čvorova na prvom katu. Prilagodbe u skladu s propisima. Automatsko paljenje i gašenje rasvjete (sa sensorima) u sanitarnim čvorovima.
klimatizacija		Uvođenje klimatizacije u sve prostore
rasvjeta		Ugradnja led cijevi na postojeća rasvjetna tijela, postepeno

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA

Odgojno obrazovni rad realizira 27 učitelja u školskom programu te jedna odgojiteljica u predškolskom programu. Za 25 učitelja smo matična škola, a dvije učiteljice rade nadopunu satnice. Do promjene u strukturi i broja učitelja u ovoj školskoj godini nije došlo. Dvije učiteljice zaposlene su na određeno vrijeme do povratka djelatnica s bolovanja/ porodiljnog dopusta ili drugih dužnosti. Ukupan broj učiteljica/ učitelja sa ugovorima na puno neodređeno radno vrijeme je 23 te jedna odgajateljica-defektologinja na neodređeno puno radno vrijeme u predškolskom programu.

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Redni broj	Ime i prezime	God. rođenja	Godine staža	struka	Stupanj šk. sprema	Predmet koji predaje
1.	Ivančica Antolić*			Prof. defektolog	VSS	RN
2.	Sanja Valjavec*			Prof. defektolog	VSS	RN
3.	Lahorka Sever*			Prof. defektolog	VSS	RN
4.	Višnja Gverić*			Učiteljica RN	VŠS	RN
5.	Natalija Rajačić*			Prof. defektolog	VSS	RN
6.	Tamara Komar*			Prof. defektolog	VSS	RN

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Redni broj	Ime i prezime	God. rođenja	Godine staža	struka	Stupanj šk. sprema	Predmet koji predaje
7.	Marija Antolić			Učitelj Hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik
8.	Bojana Kukas			Prof. defektolog	VSS	Matematika, Priroda i društvo
9.	Dragica Rožić			Učiteljica matematike i fizike	VŠS	Matematika, Fizika
10.	Đurđa Novosel			Profesor Biologije	VSS	Kemija, Biologija, Priroda, priroda i društvo
11.	Ivanka Hajsek			Učiteljica povijesti i zemljopisa	VŠS	Povijest, Geografija, Društvo
12.	Marta Turkulin- Horvat			Profesor Glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura
13.	Tomislav Sinković			Profesor kineziolog	VSS	TZK, Likovna kultura
14.	Erna Petek			Prof. defektolog	VSS	Tehnička kultura
15.	Marina Prebila			Učitelj raz.n. + inf.	VSS	Informatika
16.	Mirjana Hrestak*			Prof. defektolog	VSS	Hrvatski jezik, Likovna kultura Glazbena kultura

2.1.3. Podaci o učiteljima koji rade u predmetnoj i razrednoj nastavi

Redni broj	Ime i prezime	God. rođenja	Godine staža	struka	Stupanj šk. sprema	Predmet koji predaje
17.	Elizabeta Fiht			Učitelj Engleskog jezika	VŠS	Engleski jezik
18.	Đurđa Puh- Tomić			Vjeroučiteljica	VSS	Vjeronauk

2.1.4. Podaci o učiteljima u produženom stručnom postupku

Redni broj	Ime i prezime	God. rođenja	Godine staža	struka	Stupanj šk. spreme	Predmet koji predaje
19.	Maja Haramustek			Mag.soc.ped.	VSS	PSP
20.	Dubravko Miljan			Prof. defektolog	VSS	PSP
21.	Martina Rajačić			Prof. defektolog	VSS	PSP

2.1.5. Podaci o učiteljima u odgojno- obrazovnim skupinama za djecu s UMR

Redni broj	Ime i prezime	God. rođenja	Godine staža	struka	Stupanj šk. spreme	Predmet koji predaje
22.	Zvezdana Novina Repovečki			Profesor defektolog	VSS	Skupina UMR/TžMR
23.	Renatīca Pongrac			Prof. defektolog	VSS	Skupina UMR/TžMR
24.	Margareta Piljek Žiljak			Mag.educ.rehab	VSS	Skupina UMR/TžMR
25.	Jasmina Habjanec Maligec			Mag.educ.rehab	VSS	Skupina UMR/TžMR
26.	Mirjana Bogadi			Soc. pedagog	VSS	Skupina UMR/TžMR
27.	Nikolina Švaljek			Mag.educ.rehab	VSS	Skupina UMR/TžMR

2.1.6. Podaci o odgojiteljima u predškolskoj skupini

Redni broj	Ime i prezime	God. rođenja	Godine staža	struka	Stupanj šk. spreme	Predmet koji predaje
28.	Snježana Belošević			Prof. defektolog-odgajatelj	VSS	Predškolski odgoj

2.1.7. Podaci o stručnim suradnicima

Redni broj	Ime i prezime	God. rođenja	Godine staža	struka	Stupanj šk. spreme	Stručni suradnik
29.	Erna Lojna Lihtar			Prof. defektolog	VSS	pedagog
30.	Ivana Jurina			Mag. logoped	VSS	logoped

2.1.8. Podaci o ravnatelju- voditelju škole

Redni broj	Ime i prezime	God. rođenja	Godine staža	struka	Stupanj šk. spreme	Radno mjesto
31.	Antun Zupanc			Prof. defektolog	VSS	Ravnatelj

Struktura učitelja i stručnih suradnika je djelomično zadovoljavajuća- nedostaje odgajatelj u predškolskoj skupini.

2.1.9. PODACI O OSTALIM RADNICIMA

Redni broj	Ime i prezime	God. rođenja	Godine staža	struka	Stupanj šk. spreme	Radno mjesto
32.	Dragica Matošević			Ing. kemije	VŠS	Tajnik
33.	Štefica Dlesk			Dipl. ekoomist	VSS	Voditelj računovodstva
34.	Dubravka Očić			/	NKV	spremačica
35.	Štefanija Ciglencečki			/	NKV	spremačica
36.	Anita Smud			Birotehničar	SSS	spremačica
37.	Katarina Korade			Ugostitelj	SSS	spremačica
38.	Siniša Perhot			Elektrotehničar	SSS	Pomoćni tehnički radnik
39.	Tomislav Svažić			Elektrotehničar	SSS	domar

2.2. GODIŠNJE I TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Redni broj	Ime i prezime	razred	Redovita nastava (stručno) tjedno	razredništvo	dopunska	dodatna	Izvanastavne aktivnosti	PDP	Ostali poslovi (do 40 sati tjedno)	God. zaduženje		
										Tjed.	God. nast. sati	God. rad. sati
1.	Natalija Rajačić	3.b	18	2	/	/	/	2	18	40	1424	1776
2.	Lahorka Sever	1.a	16	2	/	/	2	2	18	40	1424	1776
3.	Ivančica Antolić	2.a	16	2	/	/	E-matica 2	2	18	40	1424	1776
4.	Sanja Valjavec	4.b	19	2	/	/	/	2	17	40	1424	1776
5.	Višnja Gverić	3.a/4.a	16	2	2	/	2	/	18	40	1424	1776
6.	Tamara Komar	1.b/ 2.b	18	2	/	/	/	2	18	40	1424	1776

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja u odgojno- obrazovnim skupinama za djecu s UMR

Redni broj	Ime i prezime	razred	Redovita nastava (stručno) tjedno	razredništvo	dopunska	dodatna	Izborna nastava tjedno	PDP	Ostali poslovi (do 40 sati tjedno)	God. zaduženje		
										Tjed.	God. nast. sati	God. rad. sati
7.	Margareta Piljek Žiljak	3. OOS UMR	23	1	/	/	/	/	16	40	1424	1776
8.	Jasmina Habjanec	1. OOS UMR	23	1	/	/	/	/	16	40	1424	1792
9.	Renatica Pongrac	6. OOS UMR	23	1	/	/	/	/	16	40	1424	1776
10.	Zvezdana Novina Repovečki	2. OOS UMR	23	1	/	/	/	/	16	40	1424	1776
11.	Mirjana Bogadi	7. OOS UMR	23	1	/	/	/	/	16	40	1424	1776
12.	Nikolina Švaljek	5. OOS UMR	23	1	/	/	/	/	16	40	1424	1792
		4.OOS UMR	23	1	/	/	/	/	16	40	1424	

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja u produženom stručnom postupku (PSP)

Redni broj	Ime i prezime	Pomoć u savladavanju odgojno obraz. Sadržaja	Rehabilitacijski programi	Interesne skupine za poticanje kreativ.	Ukupno neposredni rad	Ostali poslovi (do 40 sati tjedno)	Prekovrem. Tijekom cijele nast.god.	Tjed.	God. Nast. Sati	God. Rad. Sati
13.	Dubravko Miljan				25	15	/	40	1424	1784
14.	Martina Rajačić				25	15	/	40	1424	1784

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

BROJ NASTAVNIH DANA:			178						BROJ RADNIH DANA (UKLJUČEN I GO):						252				
RB	IME I PREZIME UČITELJA	PREDMET	RAZREDNI K	PREDAJE U RAZ.					REDOVNA NASTAVA	IZBORNA NASTAVA	POSEBNI POSLOVI / UMANJ. Tku/gku	Dop.	PD P	IN A	UKUP. NEPOSRED. RAD	OSTALI POSLOVI	UKUPNO		
				5.	6.	1./2.BRO	7.	8.									TJE D	GOD nast sati	GOD rad sati
15.	Marija Antolić	HRVATSKI JEZIK LIKOVNA KULTURA SRO	1.BRO / 2.BRO	X X	X X	X	X X		19 3 2	/	/	/	/	1	25	15	40	1424	1792
16.	Elizabeta Fihrt	ENGLESKI JEZIK (pn) ENGLSKI JEZIK (rn) SRO	7.a	X	X	X	X		12 6 2	/	/	/	/	2	22	18	40	1424	1776
17.	Dragica Rožić	MATEMATIKA FIZIKA	/	X	X	X X	X X		16 4	/	/	/	/	/	20	20	40	1424	1776
18.	Đurđa Novosel	PRIRODA (pp) PRIRODA (rp) BIOLOGIJA KEMIJA SRO	6.a	X	X	X X X	X X X	X	6 5,5 4 4 2	/	/	/	/	2	21,5	18,5	40	1424	1776
19.	Marta Turkulin-Horvat	GLAZBENA KULTURA GLAZBENA KUL.(4.a)	/	X	X	X	X		4 1	/	/	/	/	/	5	4	9	320,4	401,4
20.	Ivanka Hajsek	POVIJEST GEOGRAFIJA DRUŠTVO	/	X X	X X	X X	X X X		8 7,5 6	/	/	/	/	2	23,5	17,5	40	1424	1776
21.	Tomislav Sinković	TZK (rp) TZK (pp) TZK (oos) SRO	5.a	X	X X		X X	X	6 6 7 2	/	/	/	/	/	21	19	40	1424	1776
22.	Mirjana Hrestak	HRVATSKI JEZIK (pp) LIKOVNA KULTURA (pp) GLAZ. KULTURA (pp) SRO	8.b		X X		X X	X X	12 2 5 2	/	/	/	/	2	23	17	40	1424	1776
23.	Bojana Kukas	MATEMATIKA (pp) PID (pp) LIKOVNI (pp) SRO	6.C/7.B		X X		X X	X	11 5 2 2	/	/	/	2	/	22	18	40	1424	1776
24.	Erna Petek	TEHNIČKA KUL.(rp) TEHNIČKA KUL. (pp) LIKOVNA KULTURA (pp) SRO	6.b	X	X X X	X	X X	X	4 14 2 2	/	2(UZ)	/	/	/	24	16	40	1424	1776
25.	Đurđa Puh Tomić	VJERONAUK (PN rp) VJERONAUK (PN pp) VJERONAUK (RN rp) VJERONAUK (RN pp)	/	X	X X		X X	X	/	6 6 6 6	/	/	/	/	24	16	42	1424	1776
26.	Marina Prebila	INFORMATIKA	/	X	X	X	X		/	8	/	/	/	2	10	3	13	462,8	585

2.2.5. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime	zvanje	Radno mjesto	Broj sati tjed.	Radno vrijeme/ neposredan rad	God. zaduženje	napomena
1.	Antun Zupanc	Profesor defektolog	ravnatelj	40	7:30 – 15:30	1776	Rad sa strankama od 11 – 13
2.	Ivana Jurina	Mag. logopedije	Stručni suradnik logoped	40	8-14 i 11-17	1792	/
3.	Erna Lojna Lihtar	Profesor defektolog	Stručni suradnik pedagog	40	7-30-13-30	1776	/

2.2.6. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime	zvanje	Radno mjesto	Broj sati tjed.	Radno vrijeme/ neposredan rad	God. zaduženje	napomena
1.	Dragica Matošević	Ing.tek. kemije	Tajnik	40	7-15	1776	
2.	Štefica Dlesk	Dipl. ekonomist	Voditelj račun.	40	7-15	1776	
3.	Dubravka Očić	NKV	Spremačica	40	6-14/ 12-20	1776	
4.	Štefanija Ciglenečki	NKV	Spremačica	40	6-14/ 12-20	1776	
5.	Anita Smud	Biroteh.	Spremačica	40	12-20/ 6-14	1784	
6.	Katarina Korade	Ugostitelj	Spremačica	40	12-20/ 6-14	1784	
7.	Siniša Perhot	Elektroteh.	Nosač	40	7:30 – 15:30	1808	
8.	Tomislav Svažić	Elektroteh.	Domar	40	7:00-15:00	1776	

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Podaci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave

Razredne odjele ustrojili smo prema rješenjima Ureda državne uprave- Službe za društvene djelatnosti KZZ i Nalazima i mišljenjima prvostupanijskih tijela vještačenja. Povjerenstvo za upis učenika pregledalo je dokumentaciju učenika.

Ove školske godine upisali smo 7 novih učenika - u I. A (3) u 1. B razred (2), u 5.B (1), u 1.OOS (1). 16 učenika nastavlja školovanje u skupini UMR. 4 novoupisana učenika u 1.a, 1.b i 1.OOS su bili polaznici našeg predškolskog programa. Dva učenika su došla s područja Krapinskih Toplica i Radoboja. Svi upisani učenici imaju višestruka oštećenja.

3.1.1.Tabela o broju učenika i odjeljenja prema programu rada

OBILJEŽJE	Razredna nastava		Predmetna nastava		Skupine UMR Čl.9		UKUPNO	
	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela
Čl.6	10	3	5	3	25	7	60	19
Čl.8	11	3	9	3				
UKUPNO	21	6	14	6	25	7	54	19

Na početku školske godine upisano je 61 učenik, jedna učenica je ispisana 9.9.2016. zbog preseljenja obitelji u drugu državu. U trenutku sastavljanja GPP-a broj učenika je pao na 60. Tijekom školske godine upisivat će se i učenici koji će se nalaziti na medicinskoj rehabilitaciji, tako će se broj učenika tijekom godine mijenjati. Učenici na rehabilitaciju uključuju se u rad 1.BRO i 2.BRO (bolnički razredni odjel). U rad predškolske skupine uključeno je 13 polaznika.

Školsku godinu započinjemo sa 73 djece - 60 u školskom programu , 13 u program predškolskog odgoja.

3.1.2. Tabela broja učenika po odjeljenjima i obliku programa

Odjeljenje	Br. Učenika	PrP čl.6	Odjeljenje	Br. učenika
1.a	3	3	1.b/ 2.b	3
2.a	4	4	3.b	5
3.a/ 4.a	3	3	4.b	3
UKUPNO	10	10	UKUPNO	11
5.a	2	2	6.b	4
6.a	1	1	6.c/ 7.b	2
7.a	2	2	8.b	3
UKUPNO	5	5	UKUPNO	9
1.BRO i 2.BRO	Ukupno 12 učenika svaki mjesec		1.OOS	2
			2.OOS	2
			3.OOS	4
			4.OOS	6
			5.OOS	4
			6.OOS	4
			7.OOS	3
UKUPNO			UKUPNO	25

UKUPNO:	Razredna nastava:	21	Predmetna nastava:	14	O-O Skupine:	25	UKUPNO ŠKOLA:	60
----------------	--------------------------	-----------	---------------------------	-----------	---------------------	-----------	----------------------	-----------

3.1.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

RAZRED	UČENIKA	DJEVOJČICA	NA DJ. ODJELU	PONAVLJAČA	PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA	PREHRANA		PUTNIKA	U BORAVKU		IME I PREZIME RAZREDNIKA
						UŽINA	OBJED		Dnevni smj.	Tjedni smj.	
1.A	3	2	/	/	6.	3	3	3	/	/	LAHORKA SEVER
1.B / 2.B	3	/	/	/	8	3	/	3	/	/	TAMARA KOMAR
UKUPNO	6	2	0	0		6	3	6	/	/	
2.A	4	1	/	/	6.	4	4	4	/	/	IVANČICA ANTOLIĆ
UKUPNO	4	1	0	0		4	4	4	/	/	
3.A/ 4.A	3	/	/	/	6.	3	3	3	/	/	VIŠNJA GVERIĆ
3.B	5	1	/	/	8.	5	4	5	/	/	NATALIJA RAJAČIĆ
UKUPNO	8	1	0	0		8	7	8	/	/	
4.B	3	/	/	/	8.	3	1	3	/	/	SANJA VALJAVEC
UKUPNO	3	/	0	0		3	1	3	/	/	
UKUPNO 1.-4.	21	4	0	0		21	15	21	0	0	
5.A	2	/	/	/	6	2	1	2	/	/	TOMISLAV SINKOVIĆ
UKUPNO	2	/	0	0		2	1	2	/	/	
6.A	1	/	/	/	6	1	1	1	/	/	DURDA NOVOSEL
6.B	4	1	2	/	8	4	0	2	/	2	ERNA PETEK
6.C/ 7.B	2	1	/	/	8	2	1	2	/	/	BOJANA KUKAS
UKUPNO	7	2	2	0		7	2	5	/	2	
7.A	2	1	/	/	6	2	1	2	/	/	ELIZABETA FIHT
UKUPNO	2	1	0	0		2	1	2	/	/	
8.B	3	2	/	/	8	3	1	3	/	/	MIRJANA HRESTAK
UKUPNO	3	2	0	0		3	1	3	/	/	
UKUPNO 5.-8.	14	5	2	0		14	5	12	0	2	
1.OOS UMR	2	/	/	/	9	2	/	2	/	/	JASMINA HABJANEC
2.OOS UMR	2	/	/	/	9	2	/	2	/	/	ZVJEZDANA NOVINA REPOVEČKI
3.OOS UMR	4	3	/	/	9	4	/	4	/	/	MARGARETA PILJEK ŽILJAK
4.OOS UMR	6	3	/	/	9	6	1	6	/	/	
5.OOS UMR	4	2	/	/	9	4	/	4	/	/	NIKOLINA ŠVALJEK
6.OOS UMR	4	2	1	/	9	4	/	3	/	1	RENATICA PONGRAC
7.OOS UMR	3	/	1	/	9	3	/	2	/	1	MIRJANA BOGADI
UKUPNO OOS UMR	25	10	2	0		25	1	23	0	2	
UKUPNO SVI UČENICI	60	22	4	0		60	21	56	0	4	

3.1.4. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	
ČL.6.	15
ČL.8.	20
ČL.9.	25

Svi upisani učenici imaju rješenje o primjerenom obliku odgoja i obrazovanja sukladno Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju.

3.2. Nastava u kući, nastava na daljinu

U šk.god. 2016./2017. nije organizirana nastava u kući i nastava na daljinu.

Temeljem rješenja o broju razrednih odjela UDUKZZ za šk.god 2016./ 2017. formirana su dva bolnička razredna odjela (1.BRO i 2.BRO) za učenike na medicinskoj rehabilitaciji. Nastava se provodi svaki dan u poslijepodnevnom satima.

3.3.Organizacija smjena, radnog vremena

Nastava je organizirana u tjednim smjenama prijepodne i poslijepodne za učenike, a učitelji rade naizmjenice u smjenama i međusmjenama. U smjeni su razredi sličnih programa. U suprotnoj smjeni od nastave organizira se produženi stručni postupak. Prehrana učenika organizira se na odjelu za učenike na tjednom smještaju, a za učenike koji dolaze samo u školu organizira se užina i ručak u blagovaonici na 1. katu škole. Odmor učenika prilagođen je obrocima učenika. U vremenu između dviju smjena učenici obavljaju terapije, imaju obavezni relaksirajući odmor na krevetu, ako se radi o učeniku s tjelesnim oštećenjem ili se mogu odmarati za to predviđenom prostoru škole. Nastavlja se dežuranje učitelja u međusmjeni od 12:25-13:10 sati. U to vrijeme učenici su obuhvaćeni aktivnostima slobodnog vremena uz stručni nadzor učitelja. Dežurstvo učitelja u međusmjeni nije vezano za dnevno dežurstvo tijekom nastave. Dežurstvo učitelja u međusmjeni ulazi u ostale poslove učitelja (do 40 sati) i ne obračunava se kao prekovremeni rad.

Učenici putnici koji čekaju polaske autobusa trebaju boraviti u odgovarajućim prostorima škole, nadziru ih dežurni učitelji, a većina ih je u to vrijeme na izvannastavnim aktivnostima.

3.3.1. Tabela rasporeda radnog vremena po smjenama

I smjena		RADNO VRIJEME	
RAZRED	RAZREDNIK	PRIJEPODNE	POSLIJEPODNE
I.a	SEVER LAHORKA	8.45 - 12.25	13.10 - 17.00
II.a	ANTOLIĆ IVANČICA		
III.a/ IV.a	GVERIĆ VIŠNJA		
1.OOS	HABJANEC MALIGEC JASMINA	8.25 - 12.25	13.10 - 17.00
2.OOS	NOVINA REPOVEČKI ZVJEZDANA	8.25 - 12.25	13.10 - 17.00
6.OOS	PONGRAC RENATICA	8.25 - 12.25	13.10 - 17.00
7.OOS	BOGADI MIRJANA	8.25 - 12.25	13.10 - 17.00
6.B	PETEK ERNA	8.00 - 12.45	13.10 - 17.40
6.C/ 7.B	KUKAS BOJANA		
8.B	HRESTAK MIRJANA		
3. grupa PSP	Dubravko Miljan	8:25 - 12:25	13:10 - 17:00
II smjena		RADNO VRIJEME	
1.B/ 2.B	KOMAR TAMARA	8.25 - 12.25	13.10 - 17.00
3.B	RAJAČIĆ NATALIJA		
4.B	VALJAVEC SANJA		
3.OOS	PILJEK ŽILJAK M.	8.25 - 12.25	13.10 - 17.00
4.OOS		8.25 - 12.25	13.10 - 17.00
5.OOS	ŠVALJEK NIKOLINA	8.25 - 12.25	13.10 - 17.00
5.A	SINKOVIĆ TOMISLAV	8.00 - 12.45	13.10 - 17.40
6.A	NOVOSEL ĐURĐA		
7.A	FIHT ELIZABETA		
1. grupa PSP		8:25 - 12:25	13:10 - 17:00
2. grupa PSP	RAJAČIĆ MARTINA	8:25 - 12:25	13:10 - 17:00

3.3.3. Tabela: Raspored radnog vremena grupa produženog stručnog postupka

Vidi tabelu 3.3.1.

3.3.4. Tabela: Raspored dežurstva učitelja

DEŽURSTVA UČITELJA 2016./ 2017.

RAZREDNA NASTAVA

2.SMJENA

UJUTRO I POSLIJEPODNE

DEŽURSTVO OD 8:00 DO 12:25 / OD 13:00 DO 17:00

PON	UTO	SRI	ČET	PET
KOMAR	PILJEK ŽILJAK	RAJAČIĆ N.	ŠVALJEK	VALJAVEC

1.SMJENA

UJUTRO I POSLIJEPODNE

DEŽURSTVO OD 8:00 DO 12:25 / OD 13:00 DO 17:00

PON	UTO	SRI	ČET	PET
SEVER	ANTOLIĆ	HABJANEC M. NOVINA REPOVEČKI	PONGRAC	GVERIĆ

PREDMETNA NASTAVA

2.SMJENA

UJUTRO

DEŽURSTVO OD 7:50 DO 12:45

PON	UTO	SRI	ČET	PET
ANTOLIĆ M.		RAJAČIĆ M.	ROŽIĆ	HAJSEK

POSLIJEPODNE

OD 13:00 DO 17:40

PON	UTO	SRI	ČET	PET
FIHT	NOVOSEL	PUH TOMIĆ	ANTOLIĆ M.	RAJAČIĆ M.

1.SMJENA

UJUTRO

DEŽURSTVO OD 7:50 DO 12:45

PON	UTO	SRI	ČET	PET
KUKAS	HRESTAK	BOGADI	PETEK	MILJAN

POSLIJEPODNE

OD 13:00 DO 17:40

PON	UTO	SRI	ČET	PET
KUKAS	BOGADI	HRESTAK	PETEK	MILJAN

U vrijeme dežurstva učitelji vode brigu da učenici na smještaju odu na odjel, a učenici putnici za to vrijeme dobe užinu u blagovaonici. Učitelji vode računa o ponašanju učenika za vrijeme odmora te komuniciraju sa roditeljima učenika putnika ili roditeljima učenika na rehabilitaciji ukoliko nema razrednog učitelja. U slučaju neprimjerenog, nasilnog ponašanja učenika za vrijeme odmora ili općenito za vrijeme boravka u školskom prostoru ili školskom okruženju zajedno sa učiteljem koji je u smjeni rada zadužen za postupanje po Protokolu o postupanju u slučaju nasilja, dužan je postupiti po predviđenom postupku i o tome učiniti zabilješku. Svaki učitelj obvezan je poznavati Protokol.

3.3.5. Tabela - učitelji zaduženi za postupanje u slučaju nasilja

Nasilje	Učitelj zadužen za protokol , zamjena	Dežurni učitelj
I. smjena	Dubravko Miljan, Ivančica Antolić	- po rasporedu
II. smjena	Martina Rajačić, Natalija Rajačić	- po rasporedu

3.4. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 05.IX.2016. do 23.XII..2016.	IX.	20	20	0	
	X.	21	20	0	Dan nezavisnosti (8.10.) 31.10 NENASTAVNI DAN
	XI.	21	21	1	1.11. Dan svih svetih
	XII.	21	17	1	26.12. Sv. Stjepan
UKUPNO I. polugodište		83	78	2	Zimski odmor učenika od 27. XII 2016. do 11.I.2017. godine
II. polugodište od 12.I.2017. do 14.VI.2017.	I.	21	12	1	Sv. tri kralja 12.1. i 13.1. nenastavni dani
	II.	20	20	0	
	III.	23	23	1	Dan škole 1.3.,
	IV.	19	13	1	Proljetni odmor učenika od 13.4. do 21.4. PISANICA 7.4. Uskrsni ponedjeljak 17.4.
	V.	22	22	1	Praznik rada 1.5. 15.6. Tijelovo
	VI.	21	10	2	22.6. Dan antifašističke borbe
	VII.	21	0	0	
	VIII.	22	0	1	Ljetni odmor učenika od 16.6. do 31.VIII.2017. godine
UKUPNO II. polugodište		169	100	7	
UKUPNO:		252	178	9	

Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	2	70	2	70	1	35	1	35	10	350
Engleski jezik	-		-		-		-		-		-		-		-		-	
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	3	105	3	105	26	910
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	75	3	75	6	210
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Priroda i društvo	3	75	3	75	3	75	3	75	4	140	5	175	-	-	-	-	21	735
Društvo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	75	3	75	6	210
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tehnička kultura	-		-		-		2	70	4	140	4	140	5	175	5	175	20	700
Tjelesna i zdr. kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	16	560
UKUPNO:	18	600	18	600	18	600	19	635	22	770	23	805	23	745	23	745	160	5600

4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.3.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Izbornu nastavu organiziramo iz vjeronauka i informatike.

4.3.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	4	1	Đurđa Puh - Tomić	2	70
	II.	6	2		4	140
	III.	6	1		2	70
	IV.	5	2		4	140
UKUPNO I. - IV.		21	6		12	420
Vjeronauk	V.	2	1	Đurđa Puh - Tomić	2	70
	VI.	6	2		4	140
	VII.	3	2		4	140
	VIII.	3	1		2	70
UKUPNO V. - VIII.		14	6		12	420
UKUPNO I. - VIII.		35	12		24	840

4.3.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Nije organizirano.

Naziv stranog jezika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.					
	V.					
	VI.					
	VII.					
	VIII.					
UKUPNO		0	0			

4.3.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	V.	2	1	Marina Prebila	2	70
	VI.	1	1	Marina Prebila	2	70
	1.BRO/ 2.BRO	Cca 12	1	Marina Prebila	2	70
	VII.	2	1	Marina Prebila	2	70
UKUPNO V. - VIII.		Cca 17	4		8	280

4.3.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmeta

Ne organiziramo.

Naziv izbornog predmeta	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	V.					
	VI.					
	VII.					
	VIII.					
UKUPNO V. - VIII.		0	0		0	0

4.3.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Organizira se u razredima u kombinaciji, u razredima u koje se uključuju učenici na rehabilitaciji,

za ostale učenike koji rade po prilagođenom programu. Broj učenika će se mijenjati zbog uključivanja učenika na rehabilitaciji.

Red broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski	1	3	1	35	Višnja Gverić
2.	Matematika	1	3	1	35	Višnja Gverić
	<i>UKUPNO I. - IV.</i>	1	3	2	70	
	<i>UKUPNO I. - VIII.</i>	1	3	2	70	

4.3.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Satove dodatne nastave nemamo organizirane , organiziramo posebne edukacijsko- rehabilitacijske postupke.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Posebni defektološki postupak	1.a	3	2	70	LAHORKA SEVER
2.	Posebni defektološki postupak	1.b/ 2.b	3	2	70	TAMARA KOMAR
3.	Posebni defektološki postupak	2.a	4	2	70	IVANČICA ANTOLIĆ
4.	Posebni defektološki postupak	3.b	5	2	70	NATALIJA RAJAČIĆ
5.	Posebni defektološki postupak	4.b	3	2	70	SANJA VALJAVEC
UKUPNO I. - IV.			18	10	350	
6.	Posebni defektološki postupak	6.C+7.b	2	2	70	Bojana Kukas
UKUPNO V. - VIII.			2	2	70	
UKUPNO I. - VIII.			20	12	420	

4.4. Obuka plivanja

Provodit će se dogovorno sa fizioterapeutima dječjeg odjela u bazenu hidroterapije.

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

Ravnatelj: Antun Zupanc, prof. defektolog

POSLOVI; VRIJEME	SADRŽAJ
1. Organizacija i usklađivanje rada škole Vrijeme realizacije IX.2016. - VIII.2017.	<ul style="list-style-type: none">- dogovori sa djelatnicima škole u cilju što boljeg organiziranja cjelokupnog rada škole-u dogovoru sa dječjim odjelom u najvećoj mogućoj mjeriuskладiti rad medicinsko rehabilitacijskog programa i rad školskog programa u cilju jednakomjernog opterećenja djece- uskladiti organizaciju rada sa potrebama djece i njihovih roditelja- tijekom godine pronalaziti nova rješenja u smislu poboljšanja rada i dobre povezanosti svih službi- plan ustroja razrednih odjela za 2016./ 2017.
2. Izrada Godišnjeg plana i programa škole Priprema za školski kurikulum Izvešća o realizaciji VIII.2016. – X. 2016.	<ul style="list-style-type: none">- učiniti sve pripreme za donošenje godišnjeg plana i programa- pripreme za školski kurikulum- pripreme za početak školske godine- zaduženja učitelja, izmjene ustroja razreda ako će doći do promjene broja učenika i strukture učenika, usklađivanje rada smjena, rasporeda sati, koordiniranje rada stručnih suradnika- napisati godišnji plan i program i voditi računa da se isti i uspješno realizira-napisati potrebna izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa- sistematskim praćenjem uspješnosti realizacije programa pronalaziti rješenja za poboljšanje pedagoškog rada i općenito rada škole na svim segmentima-suradnjom sa službama MZOŠ i Službom za društvenu djelatnost županije pokušati poboljšati, unaprijediti rad škole u pedagoškom i materijalnom smislu

3. Pripremanje materijala za rad u stručnim vijećima IX. 2016. – IV. 2017.	- prema planu stručnog usavršavanja učitelja i ostalih radnika pripremiti potrebne materijale , literaturu, osigurati sredstva
4. Praćenje ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada, X. 2016.- VII. 2017.	- tijekom školske godine učiniti uvide u rad djelatnika i obratiti pozornost na provođenja propisanih smjernica - koordinirati tematska planiranja - ostvarivanje rada pratiti i ocjenjivati u kompleksnom pristupu rehabilitacijsko-edukacijskog procesa - tijekom praćenja pomno pratiti uspješne pomake i rezultate u cilju sugeriranja i poticanja novih metoda i pristupa u radu - individualnim razgovorima sa učiteljima riješiti probleme na bilo kojem području njihovog rada

POSLOVI; VRIJEME	SADRŽAJ
5.Neposredni rad s učenicima i roditeljima VIII. 2016.- VIII. 2017.	- individualni razgovor sa učenicom ako ga zatraži - individualnim razgovorima sa učenicima koji imaju većih problema u ponašanju ili savladavanju nastavnog gradiva - ostvarivat će se i tijekom rada u nastavi, neplanirane ili planirane zamjene odsutnih djelatnika - rad sa roditeljima u slučaju rješavanja nekih administrativnih problema - rad sa roditeljima na području razvoja njihove djece i pojavama vezanih uz razvoj i odrastanje - rad sa roditeljima učenika upisanih za vrijeme medicinske rehabilitacije - poslovi vezani uz upis učenika - profesionalno usmjeravanje učenika, suradnja sa Zavodom za zapošljavanje
6. Briga o zaštiti, sigurnosti učenika i radnika škole	- osiguranje sigurnosti učenika u školi , zaštita od štetnih čimbenika

VIII. 2016.- VIII. 2017.	<ul style="list-style-type: none"> - provođenje mjera zaštite na radu - koordinirati rad sa službama za zaštitu u Bolnici
7. Briga o školskoj dokumentaciji VIII. 2016.- VIII. 2017.	<ul style="list-style-type: none"> - kontrolirati arhiviranje školskih dokumenata , pedagoške dokumentacije, zaštita podataka - kontrolirati upis podataka u e-Maticu
8. Izvršavanje odluka i preporuka Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa te Ureda državne uprave i Upravnog odjela – Službi za prosvjetu KZŽ IX. 2016.- IX. 2017.	<ul style="list-style-type: none"> -tijekom kalendarske godine voditi računa o pravilnom provođenju svih odluka , naputaka nadležnog Ministarstva - surađivati sa službama lokalne uprave, odnosno Službom za društvenu djelatnost Krapinsko- zagorske županije, Upravnog odjela -redovito i na vrijeme slati sve potrebne podatke - obavještavati djelatnike škole o prispjelim obavijestima i pojasniti im njihove dužnosti i prava - pravovremeno izvještavati nadležne o radu

POSLOVI; VRIJEME	SADRŽAJ
9. Suradnja i koordinacija rada s organizacijskom jedinicom Dječji odjel i ostalim službama Bolnice	<ul style="list-style-type: none"> -tijekom godine održavati timske sastanke osoblja odjela i Centra -surađivati sa ravnateljem Bolnice, odjelnim liječnicima i odjelnim sestrama - suradnja sa stručnim suradnicima SBKT-logopedi, psiholog, socijalna radnica - surađivati sa svim ostalim službama Bolnice u cilju poboljšanja uvjeta rada Centra -tijekom kalendarske godine voditi računa o usklađivanju rada i poslovanja Centra sa službama Bolnice
10. Projekti VII. 2016. – IX. 2017.	Pisanje i prikupljanje projektne dokumentacije; planiranje; praćenje provođenja projekta; osiguravanje kadrovske i materijalne podrške u provođenju projekta (humanitarni koncerti, nabavka specifičnih uređaja asistivne tehnologije, edukacije zaposlenika u sklopu planiranih projekata, nabava vozila, sanacija prostora i same zgrade)

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Erna Lojna Lihtar, prof.def.

OPERATIVNI GODIŠNJI PROGRAM RADA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA

STRUČNOG SURADNIKA šk. g. 2016./2017., COOKT

A) NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD

B)	Plan sati	
	T	G
NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	10	350
1.1. Praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja		
1.2. Uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama		
1.3. Praćenje i organizacija profesionalnog informiranja i orijentacije učenika s teškoćama: upoznavanje i prepoznavanje individualnih karakteristika učenika; upoznavanje roditelja s terminima i mogućnostima testiranja i suradnje s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje (HZZ-om KZZ) radi profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika; suradnja s HZZ-om – službom za profesionalno informiranje i usmjeravanje; pomoć pri organizaciji predavanja stručnjaka, predstavljanja ustanova za daljnje školovanje, izložbi i posjeta; pomoć razrednicima u radu na profesionalnom informiranju i usmjeravanju; savjetodavna pomoć učenicima s teškoćama i njihovim		
1.4. Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi		
1.5. Neposredni stručni rad (individualni, grupni) s učenicima s teškoćama kroz: dijagnostiku, procjenu; savjetodavni rad; podršku u učenju (individualno ili grupno); edukacijski i rehabilitacijski rad (individualni ili grupni)		
1.6. Upis učenika u prve razrede i pomoć pri formiranju razrednih odjela rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika		
1.7. Utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u prve razrede		
1.8. Pomoć učiteljima pri odabiru učenika za dopunsku nastavu		
1.9. Rad u okviru detekcije, identifikacije i evidencije učenika s teškoćama		
1.10. Suradnja u okviru formiranja stručnih skupina za praćenje i stručno postupanje kod utvrđivanja pedagoških mjera		
1.11. Uvođenje stručnih postupaka i inovacija u rad s učenicima s teškoćama		
1.12. Rad s učenicima koji žive u socio-kulturno depriviranim obiteljima		
1.13. Savjetodavni rad s učenicima s problemima u ponašanju		
1.14. Rad s rizičnom skupinom učenika		
1.15. Suradnja u okviru skrbi za učenike rizičnih obitelji		

2) Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem

	Plan sati	
	T	G
	2,5	87,5
<p>2.1. Suradnja s učiteljima: suradnja s učiteljima na praćenju napredovanja učenika; praćenje učiteljskih zapažanja i dokumentacije (napomene, izvješća o učenicima u imenicima i dnevnicima); sudjelovanje s učiteljima na školskim projektima i provođenjima istraživanja te suradnja na analizi i statističkim pokazateljima; pružanje pomoći učiteljima u izradi IOOP-a i u primjeni modela poučavanja učenika s teškoćama; upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama glede učenika s teškoćama; davanje stručnih savjeta učiteljima za odgovarajuće oblike rada učitelja; rad na radionicama i predavanjima s učiteljima; neposredna pomoć u ostvarenju stručnih postupaka; suradnja u djelovanju učitelja na motivacijske činitelje u učenju učenika ; suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik; učitelj-roditelj i zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu</p>		
<p>2.2. Suradnja s roditeljima: upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem djeteta/učenika na temelju analize dokumentacije o djetetu/učeniku prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene; konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima ; pružanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoća; savjetodavan rad s roditeljima (individualni, grupni); rad s roditeljima pri upisu djece u prvi razred osnovnoškolskog obrazovanja ; osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji; poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji; rad s roditeljima na profesionalnoj orijentaciji za učenike ; provođenje radionica i predavanja za roditelje</p>		
<p>2.3. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima ostalih stručnih službi: Zavodom za javno zdravstvo – liječnikom školske medicine; Povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece, učenika; Ambulantom za mentalno zdravlje djece i mladeži; Centrom za socijalnu skrb; Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport; posebnim ustanovama, referentnim centrima, bolnicama; Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom</p>		

3. Ustroj, uspostava i praćenje programa rada

	Plan sati

	T 2,5	G 87,5
3.1. Priprema za rad i ostali stručni poslovi edukacijskog rehabilitatora: priprema za dnevni neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad za učenike s teškoćama; izrada programa rada s učenicima; priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima; rad u ulozi koordinatora pomoćnika u nastavi; koordiniranje u izradi krajnjega mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama; prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama; osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačan rad s učenicima s teškoćama; izrada individualnog didaktičkog pribora; uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala glede učenika s teškoćama; izrada instruktivnih i ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za rad; sudjelovanje u provođenju i ostvarivanju odgojnih postupaka i mjera; izrada prijedloga za posebne oblike pomoći; utvrđivanje potreba stručnog djelovanja u školskom okruženju; sudjelovanje u timskom planiranju i organizacijski poslova na razini škole; stručno-razvojni poslovi; edukacijskog rehabilitatora; analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima		
3.2. Vođenje dokumentacije i izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada individualni programi rada s učenicima; vođenje učeničkih mapa sa zapažanjima i mišljenjima te dnevnik rada; procjena i praćenje učenika i pisanje mišljenja; plan za osiguravanje specifičnih potreba učenika; planiranje savjetodavnih, terapijskih, rehabilitacijskih i dijagnostičkih postupaka		

2) OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE

	Planiran sati	
	T	G
	5	175
analiza i izvješća na kraju školske godine; rad na projektima i provođenje istraživanja; primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada; rad na istraživanju i projektima; sudjelovanje u radu sjednica učiteljskog vijeća i razrednih vijeća; poslovi i zadaci vezani za početak odnosno završetak školske godine; ostvarivanje programa stručnog usavršavanja; individualno stručno usavršavanje putem stručne literature vezane za edukacijsko-rehabilitacijsku, pedagošku, psihološku i metodičku tematiku; izrada godišnjeg plana usavršavanja; sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima, savjetovanjima i simpozijima; poslovi i zadaci vezani uz Županijsko stručnog vijeće edukacijskih rehabilitatora; zadaće utvrđene tijekom školske godine; analiza i vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog rada (suradnja s učiteljima, roditeljima i stručnim suradnicima); vrednovanje škole; samovrednovanje škole; poslovi koji se odnose na realizaciju školskog kurikuluma; administrativni poslovi; priprema za ostvarivanje kvalitete odgojno-obrazovne inkluzije (prikupljanje i obrada podataka, osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačan rad s djecom s teškoćama); sudjelovanje u povjerenstvu za provođenje popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita; sudjelovanje u povjerenstvima za provođenje popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita; suradnja sa stručnjacima ostalih stručnih službi (izvan škole); suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu (rad sa studentima)		

na vježbama odnosno na praksi); suradnja sa stručnim udrugama		
Zdravstvena i socijalna zaštita učenika: – rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi; skrb o higijeni i ekologiji; rad na humanizaciji međuljudskih odnosa i prava djeteta; upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika i obitelji; pomoć učenicima i obiteljima učenika u ostvarivanju		

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa- nemamo

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara- nemamo

5.5. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila- Logopeda

Ivana Jurina, mag. logopedije

Rad stručnog suradnika logopeda u centru uključuje neposredni rad s djecom (logopedska terapija), suradnju s roditeljima, suradnju s učiteljima te rad u stručnom timu centra. Najveći dio svog vremena logoped provodi u neposrednom radu s djecom. Logopedski rad uključuje prevenciju, otkrivanje, dijagnosticiranje i rehabilitaciju poremećaja humane komunikacije. To podrazumijeva sve procese i funkcije koji su povezani s produkcijom govora te s percepcijom i produkcijom govornog i pisanoga jezika, alternativnom i augmentativnom komunikacijom.

Logopedska terapija, odnosno rad s djecom strukturiran je na način da se potiče jezično razumijevanje i izražavanje, da se pomaže učenicima u razvoju govora, savladavanju vještina čitanja i pisanja i to u onom stupnju koji je optimalan za dijete, s obzirom na njegove teškoće i mogućnosti i sposobnosti. Određeni dio logopedskog rada prati nastavno gradivo, odnosno oslanja se na program koji učenik u tom trenutku obrađuje u nastavnom procesu (to se najviše odnosi na hrvatski jezik).

Logopedska terapija je kompleksna i uključuje različite pristupe i metode. Terapijski postupci i ciljevi modificiraju se prema individualnim djetetovim potrebama i mogućnostima, uz maksimalno korištenje njihova potencijala s ciljem dosezanja najviše moguće razine jezično - govornih sposobnosti te obrazovnih mogućnosti. Logopedska terapija uglavnom se provodi individualno. Djeca dolaze na logopedske vježbe jednom tjedno u trajanju od 30 minuta. Ponekad se radi s grupom učenika sličnih teškoća kroz različite radionice i igru. Logoped odlazi u odgojno - obrazovne skupine te prema mogućnosti dovodi djecu iz skupine u logopedski kabinet. Svaki učenik ima svoju bilježnicu za logopedske vježbe pomoću koje se evidentira rad i napredak učenika.

Početak školske godine provodi se procjena, odnosno utvrđivanje jezično - govorno - glasovnog statusa djece, dok se pred kraj školske godine provodi evaluacija napretka koja pokriva različita područja: govor, odnosno izgovor, usmeno i pismeno izražavanje gdje se procjenjuju sve jezične sastavnice, zatim čitanje, pisanje te matematičke sposobnosti. S rezultatima procjene i evaluacije upoznati su razrednici, predmetni učitelji, pedagog te naravno roditelji.

Rad s djecom nezamisliv je bez suradnje s roditeljima. Logoped upoznaje roditelje s vrstom i stupnjem teškoća, značajkama psihofizičkog stanja učenika te terapijskim postupcima koji će se koristiti u radu s njihovim djetetom. Također, logoped instruktivno radi s roditeljima s ciljem njihovog uključivanja kao aktivnih sudionika u djetetove terapijske postupke radi kvalitetnijeg rada te boljeg i bržeg djetetovog napretka.

Zadaća logopeda je i pružanje podrške učiteljima u svrhu unapređenja odgojno – obrazovnog procesa, pomoć u izradi individualnih odgojno – obrazovnih programa kako bi se poboljšala kvaliteta školovanja učenika s posebnim obrazovnim potrebama.

Logoped surađuje s članovima stručnog tima centra te s drugim stručnjacima izvan škole radi boljeg praćenja učenika. Također, sudjeluje kao član u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta. Jednako tako, kao i ostali djelatnici sudjeluje u unapređenju odgojno - obrazovnog procesa te kulturne i javne djelatnosti centra.

Stručni suradnik logoped zaposlen je u centru na puno radno vrijeme (40 sati tjedno). Od toga, 30 sati tjedno logoped neposredno radi s djecom, dok ostalih 10 sati uključuje poslove koji proizlaze iz neposrednog rada s djecom (što uključuje planiranje i programiranje, odnosno izradu plana rada, rasporeda vježbi, pripremu i izradu dijagnostičko - didaktičko - terapijskog materijala, vođenje pedagoške i logopedске dokumentacije te suradnju s roditeljima, učiteljima, stručnim suradnicima) te ostale poslove kao što su rad u stručnim tijelima škole, poslovi javne, kulturne i socijalne djelatnosti i sl.

Logoped radi u logopedskom kabinetu. Uvjeti za rad su zadovoljavajući i omogućavaju nesmetan terapijski i odgojno - obrazovni rad s djecom. Organizacijom rada nastoje se zadovoljiti potrebe i mogućnosti dolazaka djece na terapiju, kao i njihovih roditelja u pratnji ili na razgovor ili savjetovanje.

Logoped radi tri dana u tjednu ujutro: od 8:00 do 14:00, te dva dana popodne: od 11:00 do 17:00 sati. Moguće su promjene u rasporedu i terminima logopedskih vježbi ovisno o događajima i aktivnostima u centru, drugim obavezama logopeda ili dodatnim aktivnostima djece.

PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.

• NEPOSREDNI RAD S DJECOM

U neposredni rad s učenicima spadaju logopedski dijagnostički postupci te logoterapija.

Logopedski rad odvija se individualno, u paru ili grupno, a u potpunosti je prilagođen poteškoćama, odnosno sposobnostima svakog pojedinog učenika.

Vrijeme realizacije: tijekom godine

- identifikacija učenika s poremećajima u jezično – govorno - glasovnoj komunikaciji
- utvrđivanje jezično – govorno -glasovnog statusa učenika
- rad na uklanjanju jezično - govorno - glasovnih poteškoća
- razvijanje sposobnosti jezično –govorno - glasovne komunikacije i komunikacijske kompetentnosti
- usvajanje sustava nadomjesne i potpomognute komunikacije
- izvođenje radionica za učenike u suradnji s razrednicima i potrebama učenika

• POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S DJECOM

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

Vrijeme realizacije: rujan

- izrada Plana i programa rada logopeda
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa centra
- sudjelovanje u izradi Kurikuluma centra
- izrada rasporeda logopedskih vježbi za učenike

2. PRIPREMANJE I PRAĆENJE NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA

Vrijeme realizacije: tijekom godine

- prikupljanje i obrada podataka o djeci s teškoćama u suradnji s roditeljima/skrbnicima, učiteljima te stručnim timom centra
- osiguravanje uvjeta za individualni ili grupni rad s učenicima
- izrada dijagnostičkih pomoćnih sredstava i obrazaca za logopedsko praćenje učenika
- izrada radnih listova i pomoćnog didaktičkog materijala
- izrada individualnih rehabilitacijskih programa učenika
- izvješća o procjeni jezično – govorno - glasovne komunikacije učenika
- pisanje logopedskog mišljenja
- vođenje pedagoške dokumentacije i

	logopedске евиденције те вођење индивидуалних логопедских досјеа ученика
<p>3. SURADNJA S RODITELJIMA</p> <p>Kako bi u radu s učenicima došlo do boljih i bržih rezultata neophodna je suradnja s roditeljima/skrbnicima s ciljem usklađivanja odgojno - obrazovnih postupaka centra i roditeljskog doma.</p> <p>Vrijeme realizacije: tijekom godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> • individualni razgovori s roditeljima/skrbnicima u cilju što boljeg upoznavanja učenika • upoznavanje roditelja/skrbnika sa specifičnostima jezično – govorno - glasovnih teškoća njihovog djeteta i individualnim programom rada za njihovo dijete • savjetodavni rad s roditeljima/skrbnicima te edukacija roditelja/skrbnika • pismene i telefonske obavijesti roditeljima/skrbnicima • predavanja i radionice za roditelje
<p>4. SURADNJA S UČITELJIMA</p> <p>Kako bi učenici postigli što bolje rezultate u odgojno-obrazovnom procesu potrebna je suradnja s njihovim učiteljima. U skladu s vrstom i stupnjem teškoće utvrđuju se didaktičko - metodički postupci i načini rada s učenicima s teškoćama.</p> <p>Vrijeme realizacije: tijekom godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s učiteljima u cilju boljeg upoznavanja učenika i njihovih teškoća, ali i sposobnosti • upoznavanje učitelja sa suvremenim i efikasnim metodama rada te novom literaturom u cilju utklanjanja/ ublažavanja teškoća učenika u odgojno-obrazovnom procesu • predavanja i radionice za učitelje • pomoć učiteljima u izradi individualiziranih odgojno-obrazovnih programa
<p>5. SURADNJA S RAVNATELJEM</p> <p>Vrijeme realizacije: tijekom godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja i pomoć kod izrade Godišnjeg plana i programa te Kurikuluma centra • suradnja oko organizacije i provođenja te unaprjeđivanja neposrednog rada s učenicima • suradnja oko planiranja i provođenja stručnog usavršavanja
<p>6. SURADNJA SA STRUČNIM TIMOM ŠKOLE</p> <p>Vrijeme realizacije: tijekom godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja oko organizacije i provođenja te unaprjeđivanja neposrednog rada s učenicima • suradnja sa stručnim timom centra u cilju boljeg upoznavanja učenika i njihovih teškoća, ali i sposobnosti • suradnja oko planiranja i provođenja stručnog usavršavanja
<p>7. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • individualno stručno usavršavanje putem praćenje stručne literature i novih spoznaja i metoda u području logopedije i srodnih znanstvenih disciplina

Vrijeme realizacije: tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u radu Stručnih aktiva logopeda i defektologa na nivou centra i županije • sudjelovanje na skupovima, seminarima, simpozijima, kongresima iz područja logopedije i srodnih znanstvenih disciplina • nastavak sudjelovanja i djelovanja u Krapinsko – zagorskoj podružnici Hrvatskog-logopedskog društva • kolektivno usavršavanje u ustanovi- pripremanje predavanja/radionica za kolege učitelje i stručne suradnike, te sudjelovanje na njihovim predavanjima
<ul style="list-style-type: none"> • OSTALI POSLOVI 	
1. RAD U STRUČNIM TIJELIMA CENTRA Vrijeme realizacije: tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u radu i prisustvovanje sjednicama Učiteljskog i Razrednih vijeća centra • rad u Stručnom timu centra • rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta
2. ZDRAVSTVENA SKRB O UČENICIMA Vrijeme realizacije: tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> • briga o psihofizičkom, emotivnom i edukacijskom zdravlju učenika • poduzimanje preventivnih mjera • suradnja s zdravstvenim stručnjacima • rad na razvijanju pozitivnih stavova bliže i šire okoline prema djeci s teškoćama
3. POSLOVI JAVNE, KULTURE I SOCIJALNE DJELATNOSTI Vrijeme realizacije: tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u javnim djelatnostima i aktivnostima centra, obilježavanju blagdana i praznika • suradnja s različitim medicinskim, odgojno - obrazovnim ustanovama te ustanovama socijalne skrbi
4. UREĐENJE CENTRA Vrijeme realizacije: tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> • uređenje logopedskog kabineta • sudjelovanje u uređivanju školskog interijera i eksterijera
5. OSTALI POSLOVI PREMA ODLUCI RAVNATELJA Vrijeme realizacije: tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> • pr. Studentska praksa

5.6. Plan rada tajništva

Tajnica škole: Dragica Matošević

MJESEC	OPIS POSLOVA
RUJAN	<p>Poslovi vezani uz početak školske godine (priprema raznih obrazaca, podjela pedagoške dokumentacije i sl.)</p> <p>Komunikacija sa raznim službama SBKT-a</p> <p>Poslovi vezani uz zasnivanje/prestanak radnog odnosa</p> <p>Izdavanje potvrda roditeljima</p> <p>Prikupljanje i priprema raznih izvjava za roditelje</p> <p>Kontakti sa ministarstvom, županijom, općinama, gradovima</p> <p>Daktilografski poslovi</p> <p>Izrada rješenja o tjednom zaduženju učitelja i st. suradnika</p> <p>Priprema podataka za obračun plaće, raznih naknada</p> <p>Praćenje zakonskih propisa</p> <p>Priprema dopisa prema općinama gradovima radi sufinanciranja prijevoza predškolskog programa</p> <p>Razni poslovi vezani uz rad predškolske skupine (razna izvješća...)</p> <p>Preuzimanje podataka te slanje izvješća učenika koji se nalaze na medicinskoj rehabilitaciji</p> <p>Rad sa strankama</p> <p>Ostali poslovi</p>
LISTOPAD	<p>Komunikacija sa raznim službama SBKT-a</p> <p>Poslovi vezani uz zasnivanje/prestanak radnog odnosa</p> <p>Izdavanje potvrda roditeljima</p> <p>Kontakti sa ministarstvom, županijom, općinama, gradovima</p> <p>Daktilografski poslovi</p> <p>Izrada rješenja o tjednom zaduženju učitelja i st. suradnika</p> <p>Priprema podataka za obračun plaće, raznih naknada</p> <p>Praćenje zakonskih propisa</p> <p>Razni poslovi vezani uz rad predškolske skupine (razna izvješća...)</p> <p>Preuzimanje podataka te slanje izvješća učenika koji se nalaze na medicinskoj rehabilitaciji</p> <p>Rad sa strankama</p> <p>Ostali poslovi</p>
STUDENI	<p>Komunikacija sa raznim službama SBKT-a</p> <p>Poslovi vezani uz zasnivanje/prestanak radnog odnosa</p> <p>Izdavanje potvrda roditeljima</p> <p>Kontakti sa ministarstvom, županijom, općinama, gradovima</p> <p>Daktilografski poslovi</p> <p>Izrada rješenja o tjednom zaduženju učitelja i st. suradnika</p> <p>Priprema podataka za obračun plaće, raznih naknada</p> <p>Praćenje zakonskih propisa</p> <p>Razni poslovi vezani uz rad predškolske skupine (razna izvješća...)</p> <p>Preuzimanje podataka te slanje izvješća učenika koji se nalaze na medicinskoj rehabilitaciji</p> <p>Rad sa strankama</p> <p>Ostali poslovi</p>
PROSINAC	<p>Komunikacija sa raznim službama SBKT-a</p> <p>Poslovi vezani uz zasnivanje/prestanak radnog odnosa</p>

	<p>Izdavanje potvrda roditeljima Kontakti sa ministarstvom, županijom, općinama, gradovima Daktilografski poslovi Izrada rješenja o tjednom zaduženju učitelja i st. suradnika Priprema podataka za obračun plaće, raznih naknada Praćenje zakonskih propisa Razni poslovi vezani uz rad predškolske skupine (razna izvješća...) Preuzimanje podataka te slanje izvješća učenika koji se nalaze na medicinskoj rehabilitaciji Rad sa strankama Ostali poslovi</p>
SIJEČANJ	<p>Komunikacija sa raznim službama SBKT-a Poslovi vezani uz zasnivanje/prestanak radnog odnosa Izdavanje potvrda roditeljima Kontakti sa ministarstvom, županijom, općinama, gradovima Daktilografski poslovi Izrada rješenja o tjednom zaduženju učitelja i st. suradnika Priprema podataka za obračun plaće, raznih naknada Praćenje zakonskih propisa Razni poslovi vezani uz rad predškolske skupine (razna izvješća...) Preuzimanje podataka te slanje izvješća učenika koji se nalaze na medicinskoj rehabilitaciji Rad sa strankama Ostali poslovi</p>
VELJAČA	<p>Komunikacija sa raznim službama SBKT-a Poslovi vezani uz zasnivanje/prestanak radnog odnosa Izdavanje potvrda roditeljima Kontakti sa ministarstvom, županijom, općinama, gradovima Daktilografski poslovi Izrada rješenja o tjednom zaduženju učitelja i st. suradnika Priprema podataka za obračun plaće, raznih naknada Praćenje zakonskih propisa Razni poslovi vezani uz rad predškolske skupine (razna izvješća...) Preuzimanje podataka te slanje izvješća učenika koji se nalaze na medicinskoj rehabilitaciji Rad sa strankama Ostali poslovi</p>
OŽUJAK	<p>Komunikacija sa raznim službama SBKT-a Poslovi vezani uz zasnivanje/prestanak radnog odnosa Izdavanje potvrda roditeljima Kontakti sa ministarstvom, županijom, općinama, gradovima Daktilografski poslovi Izrada rješenja o tjednom zaduženju učitelja i st. suradnika Priprema podataka za obračun plaće, raznih naknada Praćenje zakonskih propisa Razni poslovi vezani uz rad predškolske skupine (razna izvješća...) Preuzimanje podataka te slanje izvješća učenika koji se nalaze na medicinskoj rehabilitaciji Rad sa strankama</p>

	Ostali poslovi
TRAVANJ	<p>Komunikacija sa raznim službama SBKT-a</p> <p>Poslovi vezani uz zasnivanje/prestanak radnog odnosa</p> <p>Izdavanje potvrda roditeljima</p> <p>Kontakti sa ministarstvom, županijom, općinama, gradovima</p> <p>Daktilografski poslovi</p> <p>Izrada rješenja o tjednom zaduženju učitelja i st. suradnika</p> <p>Priprema podataka za obračun plaće, raznih naknada</p> <p>Praćenje zakonskih propisa</p> <p>Razni poslovi vezani uz rad predškolske skupine (razna izvješća...)</p> <p>Preuzimanje podataka te slanje izvješća učenika koji se nalaze na medicinskoj rehabilitaciji</p> <p>Rad sa strankama</p> <p>Ostali poslovi</p>
SVIBANJ	<p>Komunikacija sa raznim službama SBKT-a</p> <p>Poslovi vezani uz zasnivanje/prestanak radnog odnosa</p> <p>Izdavanje potvrda roditeljima</p> <p>Kontakti sa ministarstvom, županijom, općinama, gradovima</p> <p>Daktilografski poslovi</p> <p>Izrada rješenja o tjednom zaduženju učitelja i st. suradnika</p> <p>Priprema podataka za obračun plaće, raznih naknada</p> <p>Praćenje zakonskih propisa</p> <p>Razni poslovi vezani uz rad predškolske skupine (razna izvješća...)</p> <p>Preuzimanje podataka te slanje izvješća učenika koji se nalaze na medicinskoj rehabilitaciji</p> <p>Rad sa strankama</p> <p>Ostali poslovi</p>
LIPANJ	<p>Komunikacija sa raznim službama SBKT-a</p> <p>Poslovi vezani uz zasnivanje/prestanak radnog odnosa</p> <p>Izdavanje potvrda roditeljima</p> <p>Kontakti sa ministarstvom, županijom, općinama, gradovima</p> <p>Daktilografski poslovi</p> <p>Izrada rješenja o tjednom zaduženju učitelja i st. suradnika</p> <p>Priprema podataka za obračun plaće, raznih naknada</p> <p>Praćenje zakonskih propisa</p> <p>Razni poslovi vezani uz rad predškolske skupine (razna izvješća...)</p> <p>Preuzimanje podataka te slanje izvješća učenika koji se nalaze na medicinskoj rehabilitaciji</p> <p>Rad sa strankama</p> <p>Ostali poslovi</p>
SRPANJ	<p>Komunikacija sa raznim službama SBKT-a</p> <p>Poslovi vezani uz zasnivanje/prestanak radnog odnosa</p> <p>Izdavanje potvrda roditeljima</p> <p>Kontakti sa ministarstvom, županijom, općinama, gradovima</p> <p>Daktilografski poslovi</p> <p>Izrada rješenja o tjednom zaduženju učitelja i st. suradnika</p> <p>Priprema podataka za obračun plaće, raznih naknada</p> <p>Praćenje zakonskih propisa</p> <p>Razni poslovi vezani uz rad predškolske skupine (razna izvješća...)</p>

	Preuzimanje podataka te slanje izvješća učenika koji se nalaze na medicinskoj rehabilitaciji Rad sa strankama Ostali poslovi
KOLOVOZ	Komunikacija sa raznim službama SBKT-a Poslovi vezani uz zasnivanje/prestanak radnog odnosa Izdavanje potvrda roditeljima Kontakti sa ministarstvom, županijom, općinama, gradovima Daktilografski poslovi Izrada rješenja o tjednom zaduženju učitelja i st. suradnika Priprema podataka za obračun plaće, raznih naknada Praćenje zakonskih propisa Razni poslovi vezani uz rad predškolske skupine (razna izvješća...) Preuzimanje podataka te slanje izvješća učenika koji se nalaze na medicinskoj rehabilitaciji Rad sa strankama Ostali poslovi

5.7. Plan rada računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine
<p>Voditelj računovodstva osnovne škole obavlja sljedeće poslove:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u osnovnoj školi, - u suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje, - vodi poslovne knjige u skladu s propisima, - kontrolira obračune i isplate putnih naloga, - sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje, - priprema operativna izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, - priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti, - surađuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima, - usklađuje stanja s poslovnim partnerima, - obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, - obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa. - obračunava isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima,

- obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima,
- obračunava isplate prijevoza učenika
- evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture,
- vodi blagajničko poslovanje

Mjesec	Sadržaj rada	
Svaki mjesec	Knjiženje poslovnih događaja: izvoda ŽR-a - blagajne - ulaznih računa - plaće zaposlenika - knjižnih zapisa - temeljnice	
Svaki mjesec	Evidencija ulaznih i izlaznih računa	
Svaki mjesec	Blagajničko poslovanje	
Svaki mjesec	Slanje zahtjeva za plaćanje računa (riznica Županija)	
Svaki mjesec	Obračun plaća u COP-u	
Svaki mjesec	Statistika – predaja statističkih izvješća	
Svaki mjesec	Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta: - Obračun troškova za prijevoz učenika - Obračun troškova za prehranu i didaktiku	
Svaki mjesec	Krapinsko-zagorska županija - Obračun troškova prijevoza predškole	
Travanj, srpanj, listopad	Izrada i predaja financijskih izvještaja – tromjesečno, polugodišnje, devetomjesečno	
Listopad	Izrada financijskog plana za slijedeću godinu	

Prosinac	Izrada plana nabave za slijedeću godinu	
Lipanj	Izrada rebalansa financijskog plana	
Prosinac	Inventura	
Veljača	Izrada i predaja završnog računa <ul style="list-style-type: none"> - FINI - Županiji - Uredu za reviziju - Ministarstvu znanosti obrazovanja i sporta 	
Tijekom godine	Suradnja s ravnateljem, učiteljima, stručnim suradnicima, roditeljima i drugim ustanovama	

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Nositelji sadržaja
Davanje suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa	Tijekom školske godine	Članovi Školskog odbora
Predlaganje i iskazivanje mišljenja osnivaču i ravnatelju škole o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi	Tijekom školske godine	Članovi Školskog odbora
Donošenje Školskog kurikulumu na prijedlog Učiteljskog Vijeća i ravnatelja	Do 30. rujna	Članovi Školskog odbora
Donošenje godišnjeg plana i program rada škole na prijedlog ravnatelja	Do 30. rujna	Članovi Školskog odbora
Nadzor izvršavanje GPiP- a	Tijekom školske godine	Članovi Školskog odbora
Donošenje općih akata na prijedlog ravnatelja	Tijekom školske godine	Članovi Školskog Odbora Tajnica
Donošenje financijskog plana, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna na prijedlog ravnatelja	Veljača i srpanj i prema potrebi	Članovi Školskog Odbora Računovođa
Donošenje odluka i obavljanja drugih poslova utvrđenih zakonom, aktom o osnivanju i Statutom	Tijekom školske godine	Članovi Školskog odbora

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Izvršitelj
IX,VI	Pravilnik o kalendaru rada osnovnih škola	ravnatelj,učitelji
IX.	Raspored rada po razrednim odjelima, predmetima i grupama produženog stručnog postupka Plan izvannastavnih aktivnosti Pripreme za školski kurikulum i Godišnji plan i program rada Pedagoška dokumentacija Novoupisani učenici	ravnatelj, učitelji, stručni suradnici
IX	Donošenje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa škole	Ravnatelj, Učiteljsko vijeće, stručni suradnici
IX-VI	Tematska planiranja- mjesečna koleracijska planiranja, planiranje integriranih dana, Dogovori o provedbi planiranih aktivnosti	Ravnatelj, učitelji, stručni suradnici
IX- VII.	Izvešća sa stručnih skupova Obavijesti vezane uz rad škole – MZOŠ, AZOO, NCVO, Ured državne uprave, Upravni odjel Ostali sadržaji vezani uz poslovanje škole, kadrovsku strukturu	ravnatelj, učitelji, stručni suradnici
IX-VI	Rad i ponašanje učenika – tijekom mjeseca Analiza rada i uspjeha na završetku odgojno-obrazovnih razdoblja Realizacija plana i programa	Ravnatelj,učitelji, stručni suradnici
IX XII, VI.	Uređivanje E- matice Pedagoška dokumentacija na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja Izvešća o radu učenika E- matica, ispis izvješća	Učitelji, tajnica škole, ravnatelj, administratori (AR, AI)
XII, VI	Poslovi učitelja u nenastavne dane	Učitelji, stručni suradnici, ravnatelj
XII. VII.	Izvešća o ostvarenju Kurikuluma, Godišnjeg plana i programa Prijedlozi za poboljšanje obaveznih dokumenata škole	ravnatelj učitelji

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Zbog specifičnosti ustroja Centra razredna vijeća su ustrojena u 3 podskupine:

1. Razredno vijeće razredne nastave;
2. Razredno vijeće predmetne nastave;
3. Razredno vijeće odgojno- obrazovnih skupina.

Voditelji razrednih vijeća:

1. RN: Tamara Komar
2. PN: Ivanka Hajsek
3. OOS: Zvezdana Novina Repovečki

Sjednice razrednog vijeća održavaju se u pravilu prije zakazanih sjednica Učiteljskog vijeća i prate odrednice Godišnjeg plana i programa i školskog kurikulumu. Minimalan broj sjednica razrednih vijeća je 5 sjednica godišnje. Učitelji u produženom stručnom postupku uključuju se u rad sjednica sukladno strukturi učenika koji su uključeni u PSP.

Zbog specifičnosti rada Centar organizira radne sastanke i stručna vijeća na kojima se prema potrebi i hitnosti donose zaključci potrebni za normalno odvijanje djelatnosti.

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Popis roditelja izabranih u vijeće roditelja:

Vijeće roditelja saziva predsjednica Vijeća roditelja, gđa. Božica Hrestak prema iskazanoj potrebi članova ili sukladno planu rada VR.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9./10.	Odabir osiguranja; prijedlozi za učeničke izlete; organizirani prijevoz učenika; regulacija prometa na parkiralištu COOKT; prijedlog kućnog reda	VR
11./12.	Organizacija rada u školi; Razno	VR
1./2.	Rad i napredovanje učenika; Prijedlozi za poboljšanje rada	VR
3./4.	Organizacija rada u školi; Razno	VR
5./6.	Izleti; Razno	VR

6.5. Plan rada Vijeća učenika- potrebno ustrojiti tijekom ove školske godine

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2016./2017.

Plan rada će biti u prilogu- nije u cijelosti objavljen katalog stručnih skupova ,a učitelji nisu dobili planove stručnih vijeća na županijskoj razini.

Planira se 105 sati po učitelju i stručnom suradniku.

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća- sadržaji u prilogu

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
	SV-Učitelji razredne nastave	IX-VII	10
	SV- učitelji predmetne nastave		10
	SV- produženi stručni postupak		10
	SV- OOS		10
	Ukupno sati tijekom školske godine		40

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Okvirni nacionalni kurikulum	Svi učitelji	IX- VI	10
Informacijsko-komunikacijska tehnologija	Svi učitelji	IX-VI	100
	Ukupno sati tijekom školske godine		110

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj Sati
Županijsko stručno vijeće	- razredna nastava	IX- VII	15
	- predmetna nastava		15
	- stručni suradnici defektolozi/ logopedi		15
	- učeničke zadruge		10
	- građanski odgoj		10
Obiteljski centar- Krapina	- svima		4

Zavod za javno zdravstvo- Preventivni programi	- učitelji zaduženi za preventivne programe		6
Zavod za zapošljavanje- profesionalno usmjeravanje	- razredni učitelji VIII razreda, voditeljica škole		4
Udruga ER KZŽ	-učiteljima defektolozima		10
Služba za stručno usavršavanje Bolnice	- svim učiteljima		5
Ukupno sati tijekom školske godine			94

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Nema informacija u vrijeme pisanja plana, pa tako nije moguće ni planirati. Planirano na osnovi dosadašnjih organizacija.

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj Sati
Agencija za odgoj i obrazovanje	- učiteljima prema nastavnom području	IX- VII	20 po učitelju
Strukovne udruge	- prema struci radnika	IX- VII	30 po učitelju
Ostale udruge	- prema interesu radnika		20 po učitelju
Ukupno sati tijekom školske godine			

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Planiramo uputiti 6 učitelja na edukaciju s područja rane intervencije i 4 iz senzorne integracije.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG

RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Osim aktivnosti planiranih u programima godišnjeg kurikulumu, predviđenih za određenu skupinu, na razini škole planiraju se sljedeće aktivnosti.

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
IX.			
X.	Dani kruha, Dani Zahvalnosti, Međunarodni dječji tjedan, Dan životinja Državna smotra UZ, Sigurno u prometu Kestenijada	60	Etno družina, učenici, učitelji, Učitelji, voditelji UZ, policajac, kazalište Smješak, učenici
IX-VI	Estetsko uređenje škole	21	Voditelji INA, učenici, tehničko osoblje škole, svi radnici
XI.	Dječja prava, Svjetski dan djece	60	Učitelji, administrativna služba
XII.	Dan invalida-tribina za roditelje Darivanje za Sv. Nikolu Božićna priredba	60	Učitelji, predstavnici Obiteljskog centra, socijalne skrbi, voditeljica škole
II.	Fašnik- najbolja maska na temu Valentinovo-ples, LIDRANO	60	Učitelji, učenici
III.	Eko dani- Svjetski dan voda, Zaštita okoliša, Dan škole,	60	Učitelji, učenici
IV.	INKAZ humanitarni koncert Pisanica	60	Voditelji IN, učenici
V.	Športski susreti, Festival jednakih mogućnosti Županijska smotra učeničkih zadruga	60	Učitelji, voditelji IN, učitelji mjesne škole
VI.	Izleti učenika	60	Učitelji, učenici, svi radnici

8.2. Plan zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika

Učenici naše škole su djeca koja su najčešće od samog rođenja pod stalnim liječničkim nadzorom zbog zdravstvenog stanja. Na odjelu Bolnice su pod stalnim nadzorom odjelnog liječnika i ostalog medicinskog osoblja te u programu medicinske rehabilitacije. Povremeno odlaze na specijalističke preglede u druge bolnice ili specijalisti dolaze na odjel. Tijekom školske godine tim iz Službe za provedbu preventivno – odgojnih mjera zdravstvene zaštite školske djece s područja županije provodit će sistematsko procjepljivanje svih učenika. Dentalno-zdravstvena zaštita provodit će se dogovorno sa mjesnim stomatologom a obuhvaća pregled i liječenje.

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
		Služba za preventivnu zaštitu
I.	Prema naputku Zavoda za javno zdravstvo procjepljivanje djece prema godištu rođenja i medicinskoj dokumentaciji.	
polugodište	UČENICI RAZREDA NISU ISTE KRONOLOŠKE DOBI.	
II.	Prema naputku Zavoda za javno zdravstvo procjepljivanje djece prema godištu rođenja i medicinskoj dokumentaciji.	
polugodište		
TIJEKOM GODINE		

Svi učitelji obvezni su pratiti zdravstveno stanje svakog učenika, kao i utjecaj zdravstvenih tegoba na proces odgoja i obrazovanja. U radu trebaju uzimati u obzir probleme koji se javljaju. U dogovoru sa liječnikom određivat će se vrijeme boravka na nastavi, općenito odlaska u školu kada se zdravstveno stanje pogorša. Zdravstvenom odgoju i obrazovanju posvetit će se dosta vremena u radu zbog zdravstvenog stanja učenika kod kojih je od rođenja zdravlje narušeno, a kod ostalih koji nemaju zdravstvenih tegoba zbog loših higijenskih navika proizašlih iz loše odgojne sredine.

Morat ćemo rješavati probleme koji proizlaze iz lošeg odgojnog utjecaja porodice i zajedničkim razgovorom sa roditeljima pokušati te utjecaje otkloniti ili bar ublažiti. Ove školske godine imamo ponovo 4 učenika smještenih na odjelu zbog loših socio-ekonomskih uvjeta porodice i slabog napredovanja u obrazovanju poradi odgojne zapuštenosti ili zbog nemogućnosti organiziranja svakodnevnog prijevoza zbog zaposlenosti roditelja. Predviđamo da će trebati intenzivno raditi sa roditeljima kako bi pokušali utjecati na njihov odnos do djece.

Gotovo svi naši učenici su korisnici nekog oblika socijalne skrbi, pa ćemo kao i prethodnih godina na kraju školske godine poslati po potrebi izvješća o radu sa učenicima u centre socijalne skrbi kojima po mjestu stanovanja pripadaju. Izvješća će sadržavati zapažanja o rezultatima postignutim u nastavnom procesu, u radu produženog stručnog postupka, te podatke o suradnji sa roditeljima.

Prehranu organizira škola, djeca dobivaju obrok prema normativima zdravstva. Za učenike putnike bit će organiziran mliječni obrok, a korisnici PSP-a imat će topli obrok.

Učenicima planiramo organizirati jednodnevne izlete, sredstva za plaćanje prijevoza moramo planirati iz donacija, vlastitih sredstava i financiranje roditelja. Izlet se planira u tri skupine kroz tri dana.

Učenici su slabog zdravlja pa će se voditi računa o mikroklimi prostora u kojima borave . U zimskom periodu potrebno će biti pojačano grijanje jer djeca dolaze u školu ponekad direktno s hidroterapije pa sav prostor mora biti ujednačene topline. Voditelji produženog stručnog postupka često djecu vode u park škole i bližu okolicu, pa tako borave na zraku . Učitelji, učenici i tehničko osoblje će sami zasaditi ukrasno bilje i tako svrsishodno boraviti u prirodi.

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Učitelji su obvezni obaviti pregled ugovoren za sve škole sa Zavodom za javno zdravstvo, sistematski pregledi po kolektivnom ugovoru nisu dogovoreni. Potrebno je ispitati mogućnost provođenja kompletnog sistematskog pregleda za sve djelatnike.

8.4. Školski preventivni programi

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, šk.god. 2016./17.

Voditelj ŠPP: Erna Lojna Lihtar

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Velik broj učenika uslijed oštećenja samo djelomično sudjeluje u životu šire društvene zajednice, određeni broj djece potječe iz socijalno depriviranih obitelji te im nedostaju osnovne životne i socijalne vještine za adekvatno funkcioniranje u svakodnevnom životu.

Znatan broj učenika ima dijagnosticiran ADHD ili iskazuje pojedine simptome u okviru navedenog sindroma.

Problem predstavlja uočena sklonost nezdravoj i nepravilnoj prehrani, uslijed čega dolazi do izražene pretilosti kod većeg broja učenika. Kod navedenih učenika uočava se i nedovoljna fizička aktivnosti, sklonost pasivnom i nekonstruktivnom provođenju slobodnog vremena.

Učenici uglavnom žive u okruženju gdje su izloženi kulturi ispijanja alkoholnih pića te su im dostupne cigarete. Učenici ne posjeduju znanja i informacije o drugim sredstvima ovisnosti.

Dio učenika pokazuje interes za nove tehnologije, velik dio slobodnog vremena provodi igrajući računalne igre. Također, neki učenici pokazuju interes za komunikaciju s drugim ljudima na društvenim mrežama, pri čemu nisu svjesni rizika koji postoje. Zbog kognitivnih teškoća i smanjenih mentalnih sposobnosti, dio učenika nije u mogućnosti razlikovati rizična ponašanja i situacije od onih prihvatljivih, zbog čega predstavljaju rizičnu skupinu za zlouporabu djece.

Dio učenika osmih razreda verbalizira strah i neizvjesnost radi odlaska u srednju školu ili ne želi nastaviti srednjoškolsko obrazovanje.

Vezano uz roditelje, primjećuje se primjena neadekvatnih odgojnih stilova u smislu permisivnosti i prezaštitničkog odnosa spram djeteta koji se negativno odražava na samostalnost djeteta u svakodnevnim aktivnostima (hranjenje, oblačenje, briga o sebi,...).

CILJEVI PROGRAMA:

- razvijati socijalne, komunikacijske i životne vještine učenika
- povećati broj učenika koji sudjeluju u aktivnostima lokalne zajednice
- unaprijediti vještine i znanje učitelja i roditelja o načinima rada s učenicima s ADHD-om
- pružiti pomoć u prevladavanju i ublažavanju rizičnih čimbenika za razvoj djece
- podučiti učenike i njihove roditelje o pravilnoj prehrani te dugoročno štetnim učincima nezdrave prehrane na cjelokupno zdravlje učenika
- povećati broj učenika koji sudjeluju u sportskim aktivnostima u školi
- povećati stupanj brige o zdravlju kroz promicanje zdravih stilova života
- educirati učenike o štetnim utjecajima sredstava ovisnosti s posebnim naglaskom na alkohol
- poučiti učenike o prednostima, nedostacima i potencijalnim rizicima vezanim uz korištenje novih tehnologija
- povećati informatičku pismenost učenika
- povećati razinu podrške za učenike završnih razreda te ih potaknuti na nastavak obrazovanja
- razvijati sposobnost kritičkog mišljenja i rasuđivanja kod učenika
- poticati i razvijati samostalnost učenika u obavljanju svakodnevnih aktivnosti i brizi o sebi
- poticati razvoj pozitivnih životnih vrijednosti kod učenika
- smanjiti broj učenika koji ulaze u rizična ponašanja i/ili već manifestiraju probleme u ponašanju
- pružati pomoć i podršku roditeljima u odgoju djece s teškoćama
- podučiti roditelje adekvatnim odgojnim stilovima i razvijati vještine uspješnog roditeljstva
- razvijati suradnju i partnerski odnos između škole i roditelja

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM					
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</i>	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. Zdravstveni odgoj – prema nastavnom planu i programu (Živjeti zdravo, Prevencija nasilničkog ponašanja, Prevencija ovisnosti ,Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	Azoo priručnik, ŠPP	7 i 8 razredi	5	Učitelji Strčni suradnici, CSZ KZŽ, PU KZŽ	4

OSTALE AKTIVNOSTI				
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (može se sažetak programa staviti u privitak)	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
<p>1. Zdravo odrastanje Radionice i predavanja o važnosti zdrave i uravnotežene prehrane te sadržaji usmjereni na prevenciju pretilosti kod djece. Radionice namijenjene usvajanju higijenskih navika učenika. Specifični obrazovni sadržaji u redovnoj nastavi vezani uz rizična ponašanja i zlouporabu sredstava ovisnosti.</p>	1.-8. razred		- razrednici,	tijekom školske godine
<p>2. Zdrav duh u zdravom tijelu Uključivanje učenika u sportske aktivnosti u školi i/ili mjestu prebivališta s ciljem poticanja djece na bavljenje fizičkim aktivnostima, razvijanja psihomotornih vještina i sposobnosti te poticanja aktivnog i svrsishodnog provođenja slobodnog vremena. Prigodno obilježavanje Svjetskog dana sporta i provođenje različitih sadržaja koji uključuju fizičku aktivnost i boravak u prirodi.</p>	1.-8. razred		- nastavnik TZK, razrednici, roditelji	tijekom školske godine
	-predškolska skupina, učenici razredne, predmetne nastave i OOS	7 7	učitelji i roditelji	1 (svibanj 2017.)
<p>3. Mala škola životnih vještina Radionice namijenjene razvoju socijalnih, komunikacijskih te životnih vještina (empatija, suradnja, nenasilno rješavanje sukoba, prepoznavanje i iskazivanje osjećaja, aktivno slušanje, odupiranje pritisku vršnjaka, donošenje odluka...), kao i razvoju samopouzdanja i samopoštovanja učenika.</p>	1.-8. razred		- pedagoginja, razrednici	tijekom školske godine
<p>4. Reci Ne ovisnostima Predavanja o štetnim posljedicama svih oblika ovisnosti s posebnim naglaskom na alkohol Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti kroz interaktivne prezentacije, izrade plakata, radionice Radionice i predavanja o negativnim aspektima Interneta i novih tehnologija. Upoznavanje djece s posljedicama ovisnosti o Internetu. Radionice o zaštiti i sigurnosti djece na Internetu namijenjene učenicima i roditeljima.</p>	5.-8.- razred		pedagoginja, predmetni nastavnici, razrednici, učitelji u PSP-u, vanjski suradnici	studeni 2016., svibanj 2017.
	1.-8. razred		-pedagoginja, učitelji u PSP-u, razrednici	tijekom školske godine

RAD S RODITELJIMA

Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
Individualno savjetovanje: Savjetovanište srijedom i četvrtkom od 12:00 - 13:00	Roditelji učenika	• Broj susreta ovisi o intervenciji od strane roditelja, razrednika, učitelja	Stručni suradnici pedagog, logoped, te vanjski suradnici (školski liječnik, psiholog, djelatnici CZŽ KZŽ, PU KZŽ...)
Edukacija roditelja na roditeljskim sastancima (Razvoj osobnosti, Briga o	Roditelji učenika od 1-8 razreda +	Prema GPP I ŠPP po razrednim	Razrednici, stručni suradnik pedagog

zdravlju, Socijalne vještine, Ljudska prava,radne navike, Kulturna baština ekologija	učenici+razrednik	odjeljenjima	
Edukacija roditelja putem radionica	Predškolski program	2XGODISNJE	Stručni suradnik i gosti predavači
(Spolni razvoj, Nove tehnologije u odgoju I obrazovanju djece s poteškoćama u razvoju	Razredi od 1-4, 5-8		
	OOS		

RAD S UČITELJIMA

RAD S UČITELJIMA			
<i>Tema, opis aktivnosti</i>	<i>sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
1. Individualno savjetovanje o postupanju Učitelji i nastavnici svih razreda, tijekom cijele šk. godine, str.sur.ped. (neprihvatljivo ponašanje, teškoće u učenju, IOOP, ...)			
2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju -nazivi radionica/predavanja/ aktivnosti s učiteljima			
Podrška u radu s roditeljima i djecom s teškoćama u razvoju	UV, RV,	Tijekom godine	Voditelji stručnih suradnik, aktiva, stručni ravnatelj
3. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama			
IOOP	Svi učitelji	Tijekom godine	Stručni suradnici, ravnatelj

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

U školskoj godini 2016./2017., planira se:

1. nabavka uređaja za neurofeedback- cca 52.000,00 kuna (donacije)
2. nabavka vozla (kombi)- cca 190.000,00 kn (KZŽ)
3. nabavka osobnih računala i informatičke opreme- cca 15.000,00 kuna (decentralizacija i donacije)
4. uređenje sanitarnog čvora na 1. katu- cca 60.000,00 kn (decentralizacija, donacije, KZŽ)
5. nabavka didaktičke opreme (općenito i za senzornu dvoranu)- 30.000,00 kn (financiranje posebnih programa- vrtić)
6. kupnja ili renoviranje postojećeg namještaja- cca 40.000,00 kuna (decentralizacija- inv. održavanje, donacije)
7. zamjena stolarije i sanacija terasa u prizemlju cca. 280.000,00 kn
8. preuređene prostora u prizemlju za djelatnost rane intervencije cca. 100.000,00 kuna

10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA S DJECOM PREDŠKOLSKE DOBI

S VIŠESTRUKIM UTJECAJNIM TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Pedagoška god. 2016. / 2017.

Sniježana Belošević, dipl. defektolog - odgajatelj predšk. odg.

USTROJSTVO RADA

Predškolska skupina za djecu sa cerebralnom paralizom, motoričkim i ostalim utjecajnim teškoćama u razvoju djeluje u Centru za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice u za to adaptiranom prostoru. Skupinu čine djeca stalni polaznici, 13 djece ove pedagoške godine. U skupini su 2 djevojčice i 11 dječaka. Skupina je heterogena s obzirom na: kronološku dob (od 5-7 godina), dijagnoze, stupanj teškoća i sposobnosti. 12 djece je sa područja Krapinsko-zagorske županije, a 1 dječak iz Jakovlja, Zagrebačka županija.

Kronološka dob djece 2016./17.

5 god	Pleško Nikola, Katja Cesarec, Ivan Lacko, Nikola Ferek Jambrek
6 god	Marko Čehulić, Anita Harapin, Petar Hanžić, Luka Vori, Arijan Poslončec, Jerneić Lovro
7 god	Valentin Slunjski, Luka Zajec, Fran Voslar,

5 god	6 god	7 god	kd	ukupno
4 djece	6 djece	3 djece	broj djece	13 djece upisnika

Sva djeca su sa višestrukim teškoćama u razvoju. Najčešće primarne dijagnoze u skupini su:

dijagnoze	ime djeteta
sy down	Luka Zajec, Petar Hanžić, Anita Harapin
hypotonia generalisata, usporen psihomotorni razvoj	Marko Čehulić
cista pinealne žlijezde, cista neuroglijalnog porijekla, odstupanje u neuromptornom razv.	Valentin Slunjski,
poremećaj iz autističnog spektra usporen psihomotorni razvoj	Arijan Poslončec Nikola Pleško, Nikola Ferek Jambrek
cp, usporen psihomotorni i opći razvoj tetrapares.	Luka Vori Ivan Lacko
poremećaj jezičnog izražavanja i razumijevanja	Fran Voslar
odstupanje u soc i komunikacijskim vještinama	Lovro Jerneić
rett sy	Katja Cesarec

Mnoga djeca se ne mogu integrirati u redovne vrtiće u mjestu stanovanja, zbog zdravstvenog stanja (Epilepsija i kronične bolesti) i nedostatka stručnog kadra, potpore u vrtićima. Na žalost za sada je 19 djece koja čekaju ulazak u našu predškolsku skupinu. Troje djece je uključeno uz trećeg odgajatelja u matične vrtiće, dok svi ostali nisu obuhvaćeni organiziranim predškolskim tretmanom. U dogovoru sa roditeljima, djeca se povremeno uključuju u našu skupinu, a roditelje savjetujem o daljnjem radu. Djeca, polaznici skupine su

sa područja čitave Krapinsko-zagorske županije, 9 gradova i općina. Jedan dječak dolazi iz Zagrebačke županije iz Jakovlja, a kod nas je uključen od rođenja u ranu razvojnu rehabilitaciju, te smo uz nju započeli i organiziranim predškolskim tretmanom.

(tablica u prilogu)

Gradovi i općine iz kojih dolaze predškolska djece ped. god. 2016./17. upisnici

gradovi i općine u Krap. zagorskoj županiji	broj djece	ime djece
Krapina	3	Arijan Poslončec, Katja Cesarec, Jerneić Lovro (Lepajci)
Pregrada	1	Petar Hanžić
Sv Križ Začretje	1	Nikola Ferek Jambrek
Krap. toplice, M. Erpenja	2	Ivan Lacko, Pleško Nikola
Mače	1	Marko Čehulić,
Hum na Sutli	1	Luka Zajec,
Zabok	1	Fran Voslar
Klanjec	1	Anita Harapin,
Marija Bistrica	1	Valentin Slunjski
Zagrebačka županija Jakovlje	1	Luka Vori

9 gradova i općina u Krapinsko-zagorskoj županiji i 1 Zagrebačka županija (Jakovlje).

Rad u skupini obavlja edukacijski rehabilitator. Predškolski program traje pet sati, a ovisi o individualnim potrebama svakog djeteta i nastavlja se provođenjem ostalih terapija u ustanovi i u Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice (kineziterapija, hidro terapija, radna terapija i odlazak psihologu, a po potrebi i liječnicima: neurologu, pedijatru,

fizijatru, ortopedu). Gotovo sva djeca u skupini su praćena ranom kineziterapijom u našoj ustanovi. Za sada 19 djece ostaje na čekanju, a tijekom godine će taj broj permanentno rasti.

Djeca dolaze u našu ustanovu, na osnovu Nalaza i mišljenja Prvostupanjskog tijela vještačenja za djecu predškolske dobi pri HZZO područnog ureda Varaždin i Zagreb, zbog provođenja medicinske rehabilitacije, uz istovremeno uključivanje u rad predškolske skupine.

Centri socijalne skrbi, te Centri za timske obrade djece iz Zagreba (Kukuljevićeva, Klaićeva, SUVAG, Centar za Autizam, ERF, bolnice Sestre milosrdnice i Rebro te Poliklinika za zaštitu djece i mladih) vrše dodatni pritisak za uključivanjem djece u našu predškolsku skupinu.

Tijekom godine planiramo da će svakodnevno biti do 13 -tero djece u skupini, uključujući i djecu na opservaciji.

Popis djece sa odgodom, školski obveznici 2017./18.	Školski obveznici
Marko Čehulić	Anita Harapin
Petar Hanžić	Arijan Poslončec
Valentin Slunjski,	Jernačić Lovro
Luka Zajec	Ivan Lacko
Fran Voslar	

Luka Zajec će se uz potporu asistenta uključiti u prvi razred u mjestu stanovanja, Valentin Slunjski će se upisati u integriranu skupinu prema posebnom planu i programu u Mariji Bistrici.

Zbog utjecajnijih teškoća i većeg zaostajanja u razvoju ostali će nastaviti školovanje kod nas prema primjerenom planu i programu.

Odgojno – obrazovni rad u skupini se odvija u vrijeme kad djeca nemaju medicinsku terapiju u jednoj smjeni, prijepodne. Namjera je sa osnivačem (županijom) otvoriti još jednu skupinu djece predškolske dobi. Rad bi se tada odvijao u dvije smjene, prije i poslijepodne.

RASPORED RADA:

8,00 – 9,30 – rad u skupini, individualan rad, medicinska

rehabilitacija

9,30 – 9,45 – užina

9,45– 10,30- individualan rad

10,30- 12,00 – rad u skupini, igra u interesnim centrima, boravak na

zraku

od 12,00 sati na dalje, medicinska rehabilitacija i odlazak kućama.

MATERIJALNI UVJETI RADA

U sastavu Centra za odgoj i obrazovanje organiziran je adekvatan radni i sanitarni prostor za rad sa djecom predškolske dobi. Radni prostor nastojimo čim više nadopuniti sa prilagođenim didaktičkim materijalima i sredstvima primjerenim djeci i njihovim teškoćama, koliko je to najviše moguće. Za igru i rad koristimo predprostor vrtića, dvoranu za tjelesni odgoj i kao senzornu dvoranu, višeosjetilnu snoezelen sobu i uređeni park ispred Centra. Zadnjih godina nadopunjavamo prostor didaktičkim materijalima za poticanje senzorne integracije.

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Djeca iz predškolske skupine dobivaju jedan obrok u obliku košarice sa voćem, ili mliječnog obroka u za to određenom prostoru, blagovaoni koju zajednički, ali u različito vrijeme koriste sa djecom koja su na rehabilitaciji na dječjem odjelu Bolnice. Hrana se dovozi iz bolničke kuhinje, a brigu o čistoći vode spremačice Centra.

U neposrednom radu u skupini sada sudjeluje edukacijski rehabilitator.

Zbog izrazito velikog broja djece u predškolskoj skupini djeca borave od dva i pol sata u dvije grupe, pa do pet sati, ovisno o individualnim sposobnostima djece.

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

CILJ PROGRAMA je stjecanje znanja, sposobnosti i vještina u skladu s mogućnostima djece za samostalan i uspješan život, ispunjen istraživanjem, učenjem, samopoštovanjem i općim zadovoljstvom, u smislu smanjenja posljedica samog oštećenja, te izrada individualnog plana i programa prilagođenog svakom djetetu, s obzirom na sposobnosti i kronološku dob.

Cilj nam je i što veća integracija djece u sredinama u kojoj žive i uključivanje lokalne zajednice u rad skupine. Cilj rada je osmisлити program za svako dijete poštujući individualne potrebe i različitosti i osigurati im poticajne i sigurne uvjete kako bi mogli lakše učiti. U radu koristimo nova znanja i primjenjujemo svakodnevno aktivnosti za poticanje senzorne integracije.

Ove pedagoške godine planiramo u predškolskoj skupini provesti ove projekte:

1. Ruke prijateljstva, koji se provlači čitavu pedagošku godinu, sa ciljem integracije djece u sredinama iz kojih dolaze i zajednička igra sa vršnjacima bez teškoća.

Provodimo ju kroz: a. jesenje igre, Male berbarije u Pregradi,

b. male maškare dječjih vrtića Krapinsko-zagorske županije

c. sudjelovanje na olimpijadi DV KZŽ.

2. jednodnevni izlet

3. radionice igraonica- suradnja sa roditeljima: planiramo četiri radionice: a. jesenje igraonice,

b. advent, c. maškare, d. proljeće

Predškolska skupina sudjeluje u zajedničkim aktivnostima sa učenicima našeg Centra, koje ćemo provoditi igrama i radionicama vezanim uz godišnja doba i prigodnim integriranim danima: Božić, maškare, Pisanica (7.4.), Dan Centra (1.3.), Sportski dan (30.5.)

Postoji i višegodišnja suradnja i rad sa ostalim DV u našoj županiji i van nje. Sa DV u županiji sudjelujemo na zajedničkim sportskim susretima, jesenjim igrama, maškarama, organiziramo zajedničke stvaralačke igre povodom Božića, Uskrsa, Dana bolesnika, kao i brojna druženja. Uključujemo se u rad naše uže i šire zajednice u kulturno - umjetničkim i društvenim zbivanjima.

U kreiranju ovog programa koristila sam se osobnim iskustvom i iskustvima ostalih predškolskih ustanova, te dostupnom literaturom.

Odgojno - obrazovni rad odvija se prema planu i programu «Programskog usmjerenja odgoja i naobrazbe djece s teškoćama u razvoju» prema sljedećim područjima:

1. DIJETE, OBITELJ, DRUŠTVENA SREDINA
2. KOMUNIKACIJA
3. GLAZBENI, LIKOVNI I SCENSKI IZRAŽAJ
4. SPORTSKO – ZDRASTVENO PODRUČJE I IGRA

DIJETE, OBITELJ, DRUŠTVENA SREDINA

CILJ: Pomoći djetetu u upoznavanju svijeta oko sebe i sebe samoga, stvarajući preduvjete za opći psihomotorni razvoj i aktivno uključivanje u društvenu sredinu, a samim tim i senzibilizacija okoline prema potrebama i problemima kojima su izložena djeca sa teškoćama, kao i njihovi roditelji.

Zadaci:

- Razvijanje osjećaja pripadnosti skupini, osjećaja sigurnosti i slobode.
- Međusobno upoznavanje djece u skupini.
- Upoznavanje vlastitog tijela i prostora koji nas okružuje, koristeći sva osjetila
- Stvaranje uvjeta za igru
- Poticanje spontanog interesa za igru
- Provođenje i poticanje istraživačkog rada u djece, te rad sa konkretima, (igre malih istraživača)
- Korištenje drugih materijala u igri, preferirajući prirodne materijale.
- U igrama imitacije, dramskim i scenskim igrama koristimo teme iz svakodnevnog života
- Upoznavanje pravila ponašanja u određenim životnim situacijama
- Zanimanja ljudi u užoj i široj društvenoj sredini
- Upoznavanje prirode i predmeta opipom, vidom, njuhom i ostalim osjetilima, aktivnosti za poticanje senzorne integracije
- Pravilan odnos prema biljkama i životinjama
- Razvijanje radoznalosti djece za biljni i životinjski svijet koji nas okružuje.
- Promatranje promjena u prirodi, razlikovanje godišnjih doba
- Upoznavanje prostornih odnosa (gore – dolje, iza – ispred, lijevo – desno, u, na)
- Poznavanje količinskih odnosa (više, manje, ništa)
- Skup broja 10, upoznavanje broja i brojevnih slika.
- Obavljanje jednostavnih poslova u kući i van nje
- Poštovanje starijih i članova obitelji
- Lijepo se ponašamo (četiri čarobne riječi)
- Poticanje zajedničke igre, međusobne pomoći i prijateljstva
- Upoznavanje sa opasnostima za dijete u kući i van nje
- Čuvanje od ozljeda u konkretnim situacijama
- Ponašanje u prometu, vožnja autobusom i tramvajem
- Odlazak na kazališne predstave van mjesta
- Upoznavanje običaja nekog kraja
- Druženje sa djecom i djelatnicima drugih vrtića

- Aktivno sudjelovanje u svim društvenim aktivnostima Centra i društvene zajednice.

Tijekom pedagoške godine 2016./2017. provodit ćemo aktivnosti vezane uz poticanje senzorne integracije, zbog njene važnosti u ranom razvoju svakog djeteta. Senzorna integracija je integracija osjeta za upotrebu. Iz nje proizlazi učenje i ponašanje svakog djeteta. Zbog nedostatka istraživanja, slabe poticajne sredine naše djece i utjecajnijih teškoća u razvoju, djeca se teže integriraju u redovne sredine iz kojih dolaze. Uz zdravstvene probleme prisutne su poteškoće u psihomotornom, jezičnom razvoju, govoru, učenju, percepciji i ponašanju uz ostale teškoće.

U 9. i 10. rujnu i listopadu planiramo jesenje igre. Upoznavat ćemo okuse, mirise i oblike jesenjih plodova kroz igru.

23.9. Odlazak u Pregradu na 18. „Male barbarije“ DV Krapinsko-zagorske županije

10. mjesec- povodom Međunarodnog dana životinja (3.10.) planiramo druženje sa kućnim ljubimcima. Djeca koja žele moći će donijeti svojeg mezimca u skupinu.(radionice - kako se ja brinem o svojem kućnom ljubimcu).

Povodom Dana zahvalnosti za plodove zemlje planiramo odlazak u mlin. Kao pratioci će sudjelovati i roditelji. Dani zahvalnosti za plodove zemlje provodit će se u dvotjednim radionicama, gdje ćemo upoznati zanimanja pekara, slastičara i sami pokušati biti pekari. Planiramo radionice sa roditeljima – modeliranje slanog tijesta, izrada lutaka od različitih plodova, te igre spretnosti vezan za plodove.

U 11. mjesecu radionicama i druženjima sa djecom mjesnog vrtića „Maslačak“ provest ćemo radionice vezane uz prava djece putem igre i druženja.

U 12. mjesecu smo aktivnosti nazvali - u susret Božiću- planiramo kulturno- umjetnički program povodom Božića sa učenicima našeg Centra, susrete sa ostalim DV, te različitim radionicama sa roditeljima, izrada nakita i čestitaka.

U 2. mjesecu pripremamo se za maškare, radionice izrade maski u koje uključujemo i roditelje. I ove godine spremamo se za sudjelovanje na Županijskom dječjem fašniku svih DV u županiji.

3. mjesec vezan je za Dan Centra, radionice povodom „Otvorenih vrata“ sa djecom iz Centra i ostalih DV .

U 4. Mjesecu pripreme za Uskrs. Povodom Dana planete Zemlje provodimo radionice i igraonice čitav tjedan, izrađujući edukativne plakate i malim pokusima reciklaže starog papira, te učimo o pravilnom zbrinjavanju otpada.

U 5. mjesecu proljeće je svuda oko nas. Zapažanje promjena u prirodi, boje, mirisi, sadimo cvijeće i provodimo sportske aktivnosti u parku.

Planiramo sportske susrete i druženja sa drugim DV u županiji (međusobni susreti i posjete, zajednička igra i sudjelovanje na Olimpijadi DV Krapinsko-zagorske županije). Izrada čestitki za Majčin dan i integrirani sportski dan Centra.

U 6. mjesecu planiramo jednodnevni izlet sa roditeljima, posjet kazalištu lutaka u Zagrebu. Provodimo aktivnosti u parku: igre vodom, šetnje i igre u parku, vožnja biciklom.

Tijekom godine planiramo proslave rođendana djece u skupini, koja to žele, ali i izrada rođendanskih čestitki za svako dijete.

Rad sa roditeljima edukacija i dograđivanje partnerskog odnosa nastojimo provoditi permanentno tijekom pedagoške godine. Za roditelje i djecu planiramo organizirati 4 radionice igraonice, vezane uz godišnja doba. To su: jesenje igre, Advent, maškare i proljeće.

KOMUNIKACIJA

CILJ: Na osnovi izrađenih programa u suradnji sa logopedom Centra poticanje pravilnog verbalnog izražavanja. Primjenom metoda i sredstava iste sadržaje obrađujemo pjesmom, igrom, likovnim prikazom. Scenskom igrom i dramatizacijom potičemo verbalno i neverbalno izražavanje djece.

Različitim govornim igrama uvježbavamo glasovnu analizu i sintezu glasova u riječima kao preduvjet za čitanje. Tijekom godine provodimo igre koje potiču senzornu integraciju (igre pokretom do slova i broja). Taktilne informacije dobivene putem podražaja dlana, leđa i stopala, nadopunjujemo auditivnim i vizualnim.

Zadaci:

- Uz pomoć igre stvoriti opuštajući ugođaj

- Razvoj auditivne, vidne i taktilne percepcije, vježbe motorike ruku,
- Oblikovanje trodimenzionalnih slova od različitih materijala (glina, slano tijesto, kaširani papir, neoblikovani materijal)
- Prepoznavanje slova- taktilni osjet- pišemo na dlanu, leđima, ali i na različitim materijalima (piljevina, sol, brašno, pijesak)
- Biranje jednostavnih sadržaja na djeci interesantan način
- Upoznavanje i čitanje slikovnica
- Izmišljanje stihova i priča,
- Sastavljanje naše slovarice (djeca od 5 do 7 godina)

- Svakodnevna igra u „Kutiću male knjižnice“, posuđivanje i čitanje slikovnica

- Pripovijedanje zanimljivih događaja
- Obogaćivanje rječnika djece primjenom svakodnevnih situacija iz života, uz pomoć slikovnica, odabranog didaktičkog materijala, dramatizacijom i scenskom igrom.
- Razvoj auditivne percepcije igrom imitacije (glasanje životinja, šuštanje lišća, puhanje vjetra), igre slušanja, igrama sa pjevanjem i ostalo.
- recitiranje pjesama, sudjelovanje u kulturno- umjetničkim programima sa učenicima našeg Centra
- Igre pamćenja slijeda riječi
- Igre puhanja i vježbe disanja.
- Pravilan položaj tijela, zbog lakšeg izgovora.
- Odlazak na kazališnu predstavu
- Zajedničke igre, radionice i sportski susreti sa djecom drugih DV

GLAZBENI, LIKOVNI I SCENCKI IZRAŽAJ

Nalaze se u svim područjima aktivnosti djeteta, koristeći kurikularni pristup u radu.

CILJ: Stvaranje osjećaja ugodnog raspoloženja, poticanje na zajedničku igru i socijalizaciju, kroz sve aktivnosti djece, kako bi ublažili posljedice samog oštećenja.

Poticanje na izražavanje osobnih potreba i osjećaja putem pjesme, igre, lutke, boje i likovno neoblikovanog materijala.

Zadaci glazbenog izražaja:

- Stvaranje vedre i vesele atmosfere
- Razvoj slušne percepcije u igrama slušanja i prepoznavanja različitih zvukova i šumova
- vježbe glasovne analize i sinteze

- Oponašanje zvukova iz prirode u različitim igrama
- Učenje jednostavnih igara i plesova, nastojeći uključiti svu djeca, bez obzira na stupanj pokretljivosti
- Učenje jednostavnih pjesama
- Slušanje glazbe i pjevanje praćeno ritmičkim pljeskanjem, ili na drugi djetetu prihvatljiviji način
- Aktivno sudjelovanje na priredbama sa ostalom djecom Centra
- Pravičan izgovor riječi.
- Opuštajućim ugođajem nastojati povećati opseg pokreta kod djece sa motoričkim teškoćama

Zadaci likovnog izražaja:

- Upoznavanje različitih tehnika slikanja i crtanja,
- Upotreba vodenih boja, tempera, drvenih boja, flomastera, kreda, pastela, kista
- Korištenje likovno neoblikovanog materijala (novine, ambalaža, karton i ostalo)
- Korištenje prirodnih materijala (kamen, pijesak, školjke, kora drveća, suho cvijeće, različiti plodovi i ostalo)
- Slikanje i crtanje na velikim površinama (igre pisanja)
- Igra otisaka, slikanje prstima (visoki i niski tisak)
- Korištenje tehnike kaširanja u izradi čestitaka, maski, uporabnih predmeta,
- Igre vodom, pranje igračkaka, traženje predmeta u vodi
- Igre u pijesku (zakopano blago...)
- Modeliranje plastelinom, glinom i slanim tijestom

Navedenim sadržajima uključujemo djecu u estetsko oblikovanje prostora, kao i za stimulaciju razvojnih sposobnosti djece, a opuštajućom atmosferom nastojimo povećati opseg pokreta kod djece.

SPORTSKO – ZDRASTVENO PODRUČJE I IGRA

CILJ: -Aktivnostima vezanim uz kretanje poticati senzornu integraciju djece, koordinaciju, preciznost, orijentaciju na tijelu i u prostoru

- Program mora biti primjeren svakom djetetu, ovisno o motoričkim sposobnostima
- Stvaranje vedre i vesele atmosfere
- Poštivanje pravila igre
- Poticanje spontane dječje igre
- Zajednička igra, socijalizacija, međusobna pomoć
- Poticanje samostalnosti djece
- Povećanje opsega pokreta u djece sa CP i ostalim motoričkim teškoćama
- Druženje i sportski susreti sa djecom iz ostalih DV
- Čuvanje zdravlja djece njega zubi, osobna higijena, zdrava prehrana, šetnje i igre

Zadaci: - Samostalno obavljanje kulturno – higijenskih aktivnosti

- Komunikacija verbalnim i neverbalnim putem
- Vježbe puhanja i disanja
- Usavršavanje prirodnih oblika kretanja (puzanje, provlačenje, hodanje)
- Orijentacija na vlastitom tijelu i prostoru
- Vježbe fine i grube motorike
- Hodanje po suženoj podlozi
- Igre bacanja i hvatanja lopte
- Igre spretnosti, igre sa pravilima i društvene igre, igre građenja
- Prevrtnje oko osi
- Skok u dalj s mjesta
- Šetnje i izleti
- Radoznalost i aktivan odnos prema okolini.
- Zajednička igra sa vršnjacima iz drugih DV

Program sadrži ove vježbe:

- ležeći položaj – na prsima, na leđima, okretanje oko osi, podizanje ruku i nogu
- puzanje – imitacija kretanja pojedinih životinja
- sjedeći položaj – hvatanje, bacanje, kotrljanje lopte
- stajanje – bacanje i hvatanje lopte, gađanje u metu
- hodanje – samostalno, ili uz pridržavanje
- nošenje lakših i težih predmeta
- istezanje pomoću pilates lopti i elastičnih gumenih traka
- skok u dalj sa obje noge,
- bacanje male loptice u dalj
- igre sa djecom iz ostalih DV
- igre u pijesku i vodi
- skakanje na trampulinu, ljuljanje, spuštanje niz tobogan, vožnja terapijskim biciklom i go-go busom
- šetnje i igre u prirodi
- samostalno hranjenje i pijenje, te oblačenje i svlačenje
- osobna higijena

Za ostvarenje ciljeva i zadataka potrebno je osigurati:

- timski rad, aktivno sudjelovanje i drugih stručnjaka pored defektologa
- primjerenu njegu i zaštitu
- partnerski odnos sa roditeljima

PLAN I PROGRAM RADA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA

Edukacijski rehabilitator svakodnevno neposredno radi sa predškolskom skupinom djece.

Poslovi i zadaci edukacijskog rehabilitatora:- upoznavanje sa djetetom i njegovom dijagnozom

- razgovor sa roditeljima i upoznavanje plana i programom rada predškolske skupine, usmjeravanje roditelja u svakodnevnom radu sa djetetom,
- razmjenjuje informacije i upoznaje roditelje sa njihovim obavezama i zadacima u partnerskom odnosu sa njima,
- izrada informativnih letaka za roditelje vezanih za svakodnevni rad u skupini i letaka sa različitim informativnim sadržajima vezanim uz oštećenje djece, ili vezanih uz razvojnu dob djece, te provođenje informativnih sastanaka i radionica sa roditeljima
- prikuplja zdravstveno – dijagnostičke podatke
- vodi permanentne zabilježbe za svako dijete
- opservira dijete u periodu opservacije i privikavanja na skupinu

- surađuje sa ostalim stručnjacima
- prati stručnu literaturu
- pohađa stručna vijeća i permanentno se usavršava
- vodi potrebnu pedagošku dokumentaciju (godišnji, mjesečni, tjedni plan, dnevna zapažanja, izrađuje individualne i prilagođene programe, piše svoja mišljenja)
- sudjeluje u organizaciji različitih svečanosti, izleta i susreta.
- suradnja sa drugim DV u županiji.

POSEBNI EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKI POSTUPCI U RADU

CILJ:- specifičnim metodama i sredstvima utjecati na kognitivni razvoj djece i ublažavanje posljedica samog oštećenja.

AKTIVNOSTIMA ZA POTICANJE SENZORNE INTEGRACIJE nastojimo dobiti informacije putem osjetila o fizičkom stanju našeg tijela i okoline koja nas okružuje. Kada osjeti nastaju na dobar i integriran način, mozak ih upotrebljava tako da formira percepciju i ponašanje

- primjena direktne senzorne stimulacije: četkanje ili trljanje kože (taktilna stimulacija)
- primjena dubokog pritiska (umiruje živčani sustav)
- praćenje djeteta da samo odabere sredstvo kojim će stimulirati vestibularne receptore

(vrtanja na vrtuljku, ljuljački, valjku)

- organiziranje kroz adaptivne reakcije (na pr. održavanje ravnoteže kod vožnje biciklom, go-go busom i na balansirajućoj dasci)
- poticanje motoričkog planiranja , aktivnosti na poligonima u dvorani.

- razvoj percepcije: - *vizualne* – upoznavanje osnovnih boja, razlikovanje oblika i veličina, razlikovanje lika od pozadine, odnosi među predmetima i sl.

- *taktilne* – razlikovanje oblika i veličina predmeta, glatkoća, hrapavost, mekoća (igre»Čarobna vreća», «Čvorak», «Čarobna ribica») - upotreba prirodnih materijala: plodovi, kamen, pijesak.....

-

- *auditivne* – prepoznavanje predmeta i životinja prema zvuku, igre osluškivanja, igre vođenih maštarija, igre razvoja glasovne analize i sinteze, igre slušanja (Pokvareni telefon)

- *olfaktorne* – koristimo sredstva iz svakodnevnog života, da bi kod djeteta razvili osjećaj okusa: slano, slatko, gorko, kiselo – igre vezane uz dane salate i zdrave prehrane, igre malih pekara

- osjetilo za ravnotežu, vestibularno osjetilo- vožnja biciklom, romobilom, terapijske lopte, vrtuljak, ljuljačke, lijevak, balansirajuća daska.

- proprioceptivni sustav- osjeti putem mišića i zglobova- nošenje, istezanje, guranje,

- pomaže nam kod kretanja

- stvaranje slike o sebi – razvijamo svijest o vlastitom tijelu, njegovim dijelovima i funkcijama. Vježbe obuhvaćaju: položaj glave, položaj trupa, ruku i nogu.

Provode se putem aktivnosti disanja i relaksacije.

Integracijom osjeta postizemo u djece: sposobnost koncentracije, sposobnost organizacije, samopoštovanja, samopouzdanja, sposobnost apstraktnog mišljenja, koordinacije i lakšeg učenja

GLAZBOTERAPIJA

Cilj: - stvaranje vedre i vesele atmosfere, poticanje kognitivnog i senzomotornog razvoja, koordinacija pokreta putem igara sa pjevanjem, slušanje glazbe, učenje recitacija, brojalica, igre slušanja različitih zvukova, kretanje u ritmu.

Opuštajućim ugođajem nastojimo proširiti opseg pokreta u djece sa CP i ostali motoričkim oštećenjima.

TERAPIJA IGROM

Cilj: - stvaranje vedre i vesele atmosfere, socijalizacija, međusobno pomaganje, poticanje kognitivnog i senzomotornog razvoja, koordinacija pokreta, poštivanje pravila igre, poticanje dječje mašte putem

imitativnih igara, scenskih igara, društvenih, igra građenja, igre sa pravilima i ostalih. Važno je da igra i istraživanja budu zabavna djeci što omogućuje bolju senzornu integraciju, a samim tim i bolji uspjeh.

Opuštajućim ugođajem nastojimo proširiti opseg pokreta u djece sa CP i ostalim motoričkim oštećenjima.

Provoditi čim više zajedničkih igara sa djecom iz ostalih DV u županiji u međusobnim susretima i druženjima.

BIBLIOTERAPIJA

Cilj:- poticati razvoj percepcije i komunikacije, razvoj mišljenja i logičkog zaključivanja, pamćenje i prepričavanje zadanog teksta opisujući slike, ili odgovarajući na pitanja, ili samostalno prepričavanje.

Djecu upoznajemo sa pričama i bajkama.

Učimo ih promatrati i čitati slikovnice, časopise i knjige.

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Edukacijski rehabilitator koji neposredno radi u skupini permanentno se usavršava na skupovima namijenjenim za stručnjake edukacijske rehabilitacije koje organizira Agencija, ali i samostalno. Ove pedagoške godine nastavlja sa edukacijom iz senzorne integracije, ali i edukacijama u strukovnoj udruzi Edukacijskih rehabilitatora i unutar radne organizacije. Svakodnevno surađuje sa odgojiteljima i ravnateljima dječjih vrtića unutar županije.

SURADNJA SA RODITELJIMA

PLAN I PROGRAM RADA SA RODITELJIMA

Roditelji svakodnevno dovode djecu na tretmane: psihologu, radnom i fizioterapeutu (rade u Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice), logopedu i defektologinji (rade u predškolskoj skupini i Centru za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice).

Roditelje trebamo podučiti kako da iskoriste svaku djelatnost za koje dijete pokaže zanimanje u svrhu stimulacije daljnjeg razvoja i ublažavanja ili otklanjanja djetetove neprimjerene reakcije.

Zadaća je roditelja da se čim više uključe u svakodnevni rad predškolske skupine, ali i pomoć u integraciji djece u sredinama iz kojih dolaze (provode sa defektologom, odgajateljima i druženjima sa djecom i odraslima).

Za roditelje je načinjeno posebno oglasno mjesto „Prozorčić za roditelje“ koji se nalazi ispred radnog prostora predškolske skupine, s ciljem upoznavanja roditelja sa zbivanjima u skupini, ali i sa informativnim lecima o teškoćama vezanim za njihovu djecu i o razvojnim potrebama djece. Nastojimo čim više uključiti roditelje u zajedničke radionice sa djecom (vezane uz godišnja doba, proslave rođendana i posjete DV). Tijekom godine organiziramo stručne radionice i predavanja za roditelje sa tematikom koja ih zanima, a vezanu uz razvojne potrebe i oštećenja djece, te četiri igraonice radionice za roditelje i djecu.

Iznimno je važno da sa roditeljima uspostavimo partnerski odnos.

Roditelji kao pratitelji djece odlaze na sva kulturna i društvena događanja na kojima sudjeluje predškolska skupina: Male barbarije u Pregradi, Mali županijski fašnik DV Krapinsko- zagorske županije, Maloj olimpijadi DV Krapinsko-zagorske županije, jednodnevnim izletima unutar županije, te posjetu kazalištu.

SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Počevši od cilja našeg rada u predškolskoj skupini: Pomoći djetetu u upoznavanju svijeta oko sebe i sebe samoga, stvarajući preduvjete za opći psihomotorni razvoj i aktivno uključivanje u društvenu sredinu, a samim tim i senzibilizacija okoline prema potrebama i problemima kojima su izložena djeca sa teškoćama, kao i njihovi roditelji. – u suradnji sa roditeljima odlazimo na sva događanja tijekom godine organizirana za dječje vrtiće unutar županije, aktivno sudjelujući. Na taj način postajemo dijelom zajednice u kojoj živimo.

Surađujemo sa Agencijom za odgoj i obrazovanje, nadležnim MZOS, Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom, Udrugom edukacijskih rehabilitatora Krapinsko-zagorske županije, načelnicima i gradonačelnicima, županijom, ostalim dječjim vrtićima, djelatnicima Bolnice psiholog, radni terapeut, fizijatar, fizioterapeut, pedijatar, socijalni radnik. U provedbi programa surađujemo sa stručnim suradnicima škole logopedom i pedagogom.

VREDNOVANJE PROGRAMA

U praćenju i vrednovanju programa sudjeluje stručan tim Centra.

11.PROJEKT

e-Škole

Centar za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice potpisao je s CARNet-om i Krapinsko- zagorskom županijom tripartitni ugovor o sudjelovanju u projektu e-Škole. Tim ugovorom definirano je sudjelovanje Centra u projektu „e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola (pilot projekt)“. Centar sudjeluje u projektu kao jedina osnovnoškolska ustanova s posebnim odobrenjem za provođenje posebnih programa osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju.

U školskoj godini 2016./ 2017. Planiraju se aktivnosti edukacija odgojno- obrazovnih i administrativno-tehničkih radnika te opremanje Centra informacijsko- komunikacijskom tehnologijom. Tijekom 2016. godine ovlašteni partneri CARNet-a obišli su Centar i temeljem nacrtu zgrade Centra napravili plan postavljanja pristupnih točaka za bežični Internet. Ovlašteni partneri CARNet-a utvrdili su stanje postojeće ožičene mreže koju je Centar sam financirao i postavio koristeći sredstva iz donacija.

Opis projekta

Nositelj projekta je Hrvatska akademska i istraživačka mreža - CARNet. Mjerodavno tijelo koje je nadležno CARNetu je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, kojemu je nadležna Vlada RH.

Puni naziv projekta jest «e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola (pilot projekt)». Skraćeni naziv projekta jest pilot projekt e-Škole.

Projekt e-Škole dio je šireg programa e-Škole. Stoga je potrebno razlikovati program od projekta e-Škole.

Program e-Škole se provodi kroz više projekata informatizacije školskog sustava u razdoblju od 2015.-2022. godine. Program e-Škole sastoji se od pilot projekta, koji se provodi od 2015.-2018. te velikog projekta, koji se planira provoditi od 2019.-2022. na temelju rezultata pilot projekta.

Puni naziv cjelokupnog programa glasi “e-Škole: Cjelovita informatizacija procesa poslovanja škola i nastavnih procesa u svrhu stvaranja digitalno zrelih škola za 21. stoljeće”.

U digitalno zrelim školama adekvatna uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) doprinosi:

- učinkovitom i transparentnom upravljanju školom (direktni cilj);
- razvoju digitalno kompetentnih nastavnika spremnijih za primjenu inovacija u vlastitim pedagoškim praksama te (direktni cilj);
- razvoju digitalno kompetentnih učenika spremnijih za nastavak školovanja i konkurentnijima na tržištu rada. (indirektni cilj, doprinosi mu).

Opći cilj programa e-Škole pridonosi jačanju kapaciteta osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovnog sustava s ciljem osposobljavanja učenika za tržište rada, daljnje školovanje i cjeloživotno učenje.

Svrha pilot projekta e-Škole je uspostaviti sustav razvoja digitalno zrelih škola kroz pilotiranje i evaluaciju primjene IKT-a (informacijskih i komunikacijskih tehnologija) u obrazovnim i poslovnim procesima u 10% škola u Republici Hrvatskoj.

Specifični cilj pilot projekta e-Škole jest pilotirati organizacijske, tehnološke i obrazovne koncepte uvođenja IKT-a u obrazovne i poslovne procese u odabranim školama kroz dvije školske godine te na temelju iskustva pilotiranja razviti strategiju za implementaciju sustava digitalno zrelih škola u cijelom sustavu osnovnog i srednjeg obrazovanja u Republici Hrvatskoj, odnosno za primjenu u velikom projektu (2019.-2022.).

Iskustva na sličnim europskim projektima informatizacije poslovnih i nastavnih procesa nameću neophodnost usklađene implementacije, kako infrastrukturnih, tako i uslužno-obrazovnih dijelova projekta, sa sviješću da je temelj obrazovanja nastavnik, a primarni fokus učenik. Stoga je neophodno da podrška i obrazovanje nastavnika i školskog osoblja prethodi ostalim aktivnostima u projektu, potom teče simultano, a na kraju i nadživi ostale aktivnosti unutar projekta. Bez osnaženih nastavnika i školskog osoblja, sposobnih i spremnih za nove tehnologije, usluge i pristupe poučavanju, infrastruktura će ostati neiskorištena, a usluge i sadržaji razvijeni unutar projekta - odbačeni.

Obje faze projekta financiraju se većim dijelom (85%) iz strukturnih fondova Europske unije. Obzirom na posebnost cilja projekta e-Škole, njegova je provedba iz implementacijskih razloga razdvojena na dva strateška projekta, koji se financiraju i provode kroz dva različita operativna programa:

- Projekt A: financiran iz Operativnog programa Konkurentnost i kohezija (OP KK), Europski fond za regionalni razvoj (EFRR)
- Projekt B: financiran iz Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali (OP ULJP), Europski socijalni fond (ESF)

Ukupna vrijednost pilot projekta e-Škole je 306.853.186 kn, od čega je EU financiranje 193.690.148 kn (Europski fond za regionalni razvoj - EFRR) i 67.135.059 kn (Europski socijalni fond - ESF) te nacionalno sufinanciranje 46.027.977 kn.

Pilot projekt će se provoditi od 1. ožujka 2015. do 28. veljače 2018. godine.

12. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Individualizirani odgojno- obrazovni programi rada za učenike s teškoćama
6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati

Na temelju članka 15. Statuta Centra za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice i u vezi s člankom 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Učiteljsko vijeće je 23. rujna 2016. razmatralo i prihvatilo Godišnji plan i program , a Školski odbor COOKT na prijedlog ravnatelja donio je dana 29. rujna 2016.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

ZA 2016./2017. ŠKOLSKU GODINU

Centra za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice

KLASA: 602-02/16-01-02/38

URBROJ: 2197/03-380-16-16-01

Krapinske Toplice, 29.9.2016.

Ravnatelj:

Antun Zupanc, prof. def.

Predsjednica Školskog odbora:

Ivančica Antolić, prof.def.