

Na temelju članaka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08; NN 86/09; NN 92/10; NN 105/10; NN 90/11; NN 16/12; NN 86/12; NN 126/12; NN 94/13; 152/14, 07/17), Školski odbor Centra za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice sa sjedištem u ulici Ljudevita Gaja 2, Krapinske Toplice na prijedlog ravnatelja Centra za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice na XIII. sjednici Školskog odbora Centra za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice održanoj 2. veljače 2017. godine, donosi

PRAVILNIK

O KUĆNOM REDU

Centra za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o kućnom redu Centra za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se kućni red u Centru za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice, Krapinske Toplice, Ljudevita Gaja 2 (u daljem tekstu: Centar).

Članak 2.

Kućnim se redom u Centru:

1. utvrđuju pravila i obveze ponašanja u Centru, unutarjerm i vanjskom prostoru,
2. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika,
3. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika i radnika,
4. utvrđuje radno vrijeme,
5. utvrđuju pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja,
6. utvrđuje način postupanja prema imovini.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u prostorima Centra.

Članak 4.

S odredbama ovog Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

Ovaj Pravilnik obavezno se ističe na vidljivom mjestu kod ulaza u Centar i u hodnicima (na svakom katu) Centra.

II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U CENTRU, UNUTARJEM I VANJSKOM PROSTORU

Članak 5.

Učenici, radnici Centra, te druge osobe mogu boraviti u prostoru Centra samo tijekom radnog vremena Centra, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Centra (u daljnjem tekstu: ravnatelj).

Članak 6.

U prostoru Centra zabranjeno je:

- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja,
- pušenje,
- nošenje oružja,
- pisanje po zidovima i inventaru Centra,
- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.,
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava,
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju,
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja,
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja.

Učenici i roditelji/ skrbnici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Centar strane osobe.

Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Centra, izuzev terapijskih razloga uz dozvolu ravnatelja.

Članak 7.

Radnici i učenici Centra dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Centru.

Članak 8.

Učenici mogu boraviti u Centru u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno- obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Centar najkasnije deset (10) minuta prije početka nastave, a napustiti Centar najkasnije petnaest (15) minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 9.

Učenik je dužan:

- na vrijeme dolaziti na nastavu,
- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Centru i izvan nje,
- održavati čistima i urednima prostore Centra,
- dolaziti uredan u Centar,
- nakon dolaska u Centar odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu,
- mirno ući u učionicu prije početka nastave i pripremiti se za rad,
- u slučaju kašnjenja javiti se dežurnom učitelju.

Članak 10.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika.
U kabinet učenici trebaju ući zajedno s učiteljem.

Članak 11.

Osobe u pratnji učenika dužne su učenika osobno predati dežurnom učitelju, a u slučaju kašnjenja učitelju kod kojeg učenik treba biti na nastavi.

Članak 12.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.
Svako neopravdano kašnjenje učenika na nastavu učitelj je dužan evidentirati.

Članak 13.

Učitelji i učenici ne smiju koristiti mobitel, osim u interventnim situacijama.
Za vrijeme nastave učitelji i učenici ne smiju koristiti bilo koje uređaje za igru i zabavu čija upotreba bi ometala tijek nastave.

Članak 14.

Učenici imaju pravo na veliki odmor. Veliki odmor traje 25 minuta.
Za vrijeme velikog odmora učenici ne smiju napuštati zgradu ili mogu boraviti u okolišu Centra, pod nadzorom dežurnog učitelja.

Članak 15.

U razrednom odjelu tjedno se određuje jedan redar.

Redar:

- pregledava učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju učitelja na nastavi,
- priprema učionicu za nastavu, briše ploču i donosi prema potrebi nastavna sredstva i pomagala,
- prijavljuje učiteljima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike,
- izvješćuje o nađenim predmetima (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) učitelja.

Članak 16.

Redare iz članka 15.ovoga Pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu.

Članak 17.

Učenici mogu objedovati samo u blagovaonici ili drugom prostoru predviđenom za tu aktivnost.

Prije ulaska u blagovaonicu učenik je dužan oprati ruke.

Za vrijeme objeda u blagovaonici mora biti red i mir.

Učenici te prisutni roditelju dužni su pratiti upute dežurnih učitelja u blagovaonici.

Nakon završenog objeda učenik je dužan pribor za jelo odložiti na odgovarajuće mjesto.

III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 18.

U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju pružati pomoć drugim učenicima Centra,
- trebaju dati primjeren savjet drugim učenicima,
- dužni su omogućiti drugim učenicima da iznose svoje mišljenje,
- trebaju informirati druge učenike o događajima u Centru,
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave,
- trebaju poštovati i njegovati spolnu ravnopravnost.

Članak 19.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvredama, širenjem neistina i sl.

U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika ili dežurnog učitelja.

IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA CENTRA

Članak 20.

Učenici su dužni uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Centra.

Učenici su dužni pozdraviti radnike Centra u školskom prostoru i izvan njega.

Članak 21.

Kod ulaska u Centar ili izlaska iz Centra učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

Učenici su dužni prije ulaska u školsku zgradu stati i očistiti obuću te nakon ulaska u školsku zgradu obuti papuče.

Članak 22.

Učenici smiju samo uz dopuštenje ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja, tajnika i ostale prostorije uprave. Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojemu se tada održava nastava, učenik prvo treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti učitelju razlog dolaska. Zadaću zbog koje je došao, može obaviti uz odobrenje učitelja.

Članak 23.

Imenik učenika i dnevnik rada na nastavu i s nastave mogu nositi samo učitelji.

Učenicima nije dopušteno nositi na nastavu i s nastave dnevnik rada i imenik učenika.

Iznošenje imenika i dnevnika, matične knjige i dosjea učenika iz prostora Centra nije dozvoljeno. Mjesto odlaganja dnevnika rada i imenika učenika je zbornica.

Članak 24.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Centra ili ga kažnjavati udaljavanjem sa nastave.

U slučaju da je takav postupak neminovan, učenika se uz pratnju odvodi razredniku, pedagogu, dežurnom učitelju ili ravnatelju.

V. RADNO VRIJEME

Članak 25.

Radno vrijeme Centra je od 6:00 do 20:00 sati.

Učenici mogu boraviti u prostoru Centra od 7:50 uz nadzor ovlaštene osobe.

Članak 26.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 27.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Centra u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.

Članak 28.

Raspored radnog vremena ravnatelja, stručnih suradnika, tajnika i računovođe u svezi s prijemom stranaka obvezno se ističe na ulaznim vratima i na oglasnoj ploči.

VI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Članak 29.

Radnici Centra u suradnji s učenicima dužni su se skrbiti za siguran boravak i rad u Centru.

Članak 30.

U Centru za vrijeme rada dežuraju učitelji, stručni suradnici i tehničko osoblje Centra.

Raspored i obveze dežurnih učitelja određuje ravnatelj, prema prethodnom zaključku Učiteljskog vijeća.

Tehničko osoblje dežura prema odluci ravnatelja.

Raspored dežurstava objavljuje se na oglasnoj ploči Centra.

Članak 31.

Mjesto i trajanje dežurstva određuje ravnatelj.

Članak 32.

U Centru nije dozvoljeno nepotrebno zadržavanje osobama koje nisu zaposlene u Centru. Roditelji se prema potrebi mogu zadržavati u prostoru hola Centra, čekaonici na prvom katu zgrade ili na drugim mjestima koja odredi ravnatelj. Boravak roditelja u hodnicima ispred učionica, za vrijeme trajanja nastave nije dozvoljen.

Članak 33.

Na ulazu u zgradu Centra na vidljivom mjestu moraju se istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

Članak 34.

U Centru je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Članak 35.

U Centru je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovoga članka.

Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 2. ovoga članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovoga članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja.

Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja, svatko se treba za pomoć obratiti najbližoj policijskoj postaji.

VII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 36.

Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Centru, dužne su se skrbiti o imovini Centra prema načelu dobrog gospodarstva.

Članak 37.

Radnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Centra koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti ravnatelju, tajniku ili domaru Centra.

Članak 38.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 39.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.

Članak 40.

Radnici i učenici su dužni voditi brigu o svojim osobnim stvarima.
Kod napuštanja prostora Centra radnici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari.
Centar nije odgovoran za nestanak stvari osoba iz stavka 1. ovoga članka tijekom njihova boravka u školskom prostoru.

Članak 41.

Radnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Centra prema Zakonu o obveznim odnosima.

VIII. KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 42.

Postupanje prema odredbama ovoga Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Centra.

Članak 43.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je za težu povredu radne obveze.

Članak 44.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je prema općim aktima Centra.

Članak 45.

Osobu koja za vrijeme boravka u Centru krši unutarnji red, dežurni radnik, učitelj ili ravnatelj udaljit će iz prostora Centra.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu sljedećeg dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

KLASA: 602-02/17-06/04

URBROJ: 2197/03-380-16-17-01

Krapinske Toplice, 2. veljače 2017.

Predsjednica Školskog odbora
Ivančica Antolić, prof.def.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Centra dana 3. veljače 2017.

RAVNATELJ
Antun Zupanc, prof.def.