

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM**

**CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE  
KRAPINSKE TOPLICE**

Ljudevita Gaja 2  
Krapinske Toplice

**ŠKOLSKA GODINA**

**2017./2018.**



## Sadržaj

OSNOVNI PODACI O CENTRU .....	6
1. PODACI O UVJETIMA RADA .....	8
1.1.Podaci o upisnom području.....	8
1.2.Unutrašnji školski prostori.....	8
1.3.Školski okoliš.....	12
1.3.1.Podatci o vanjskim površinama škole .....	12
1.4.Nastavna sredstva i pomagala.....	12
1.4.1.Nastavna sredstva i pomagala.....	13
1.4.2.Knjžni fond škole.....	13
1.5. Plan obnove i adaptacije .....	14
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA .....	15
2.1.PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA.....	15
2.1.1.Podaci o učiteljima razredne nastave .....	15
2.1.2.Podaci o učiteljima predmetne nastave.....	15
2.1.3.Podaci o učiteljima koji rade u predmetnoj i razrednoj nastavi.....	15
2.1.4.Podaci o učiteljima u produženom stručnom postupku .....	16
2.1.5.Podaci o učiteljima u odgojno- obrazovnim skupinama za djecu s UMR.....	16
2.1.6. Podaci o odgojiteljima u predškolskoj skupini .....	16
2.1.7. Podaci o stručnim suradnicima .....	16
2.1.8. Podaci o ravnatelju- voditelju škole .....	16
2.1.9. PODACI O OSTALIM RADNICIMA.....	17
2.2.GODIŠNJE I TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA.....	18
2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave .....	18
2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja u odgojno- obrazovnim skupinama za djecu s UMR .	18
2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja u produženom stručnom postupku (PSP).....	19
2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave .....	20
2.2.5. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	21
2.2.6. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	21
3. ORGANIZACIJA RADA.....	22
3.1. Podaci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave .....	22
3.1.1.Tabela o broju učenika i odjeljenja prema programu rada .....	22
3.1.2. Tabela broja učenika po odjeljenjima i obliku programa .....	23
3.1.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela .....	24
3.1.4. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada .....	25
3.2. Nastava u kući, nastava na daljinu .....	25

3.3.Organizacija smjena, radnog vremena.....	25
3.3.1.Tabela rasporeda radnog vremena po smjenama .....	26
3.3.2. Tabela : Raspored radnog vremena u razrednoj i predmetnoj nastavi.....	27
3.3.3. Tabela: Raspored radnog vremena grupa produženog stručnog postupka.....	28
3.3.4.Tabela: Raspored dežurstva učitelja .....	28
3.3.5. Tabela - učitelji zaduženi za postupanje u slučaju nasilja.....	31
3.4.Godišnji kalendar rada .....	31
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	33
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima za redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke.....	33
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima za posebni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke.....	34
4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	35
4.3.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave.....	35
4.3.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave .....	37
4.3.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave .....	38
4.4. Obuka plivanja .....	38
5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA .....	39
5.1. Plan rada ravnatelja.....	39
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga .....	42
5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa- nemamo .....	45
5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara- nemamo .....	45
5.5. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila- Logopeda .....	46
5.6. Plan rada medicinske sestre .....	51
5.6. Plan rada tajništva .....	57
5.7. Plan rada računovodstva .....	60
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA .....	63
6.1. Plan rada Školskog odbora .....	63
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća .....	63
6.3. Plan rada Razrednog vijeća.....	65
6.4. Plan rada Vijeća roditelja.....	65
6.5. Plan rada Vijeća učenika- potrebno ustrojiti tijekom ove školske godine .....	65
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	66
7.1.Stručno usavršavanje u školi .....	66
7.1.1. Stručna vijeća- sadržaji u privitku.....	66
7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike.....	66
7.2.Stručna usavršavanja izvan škole .....	66

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini .....	66
7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini .....	67
7.2.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja .....	67
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE .....	68
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti .....	68
8.2. Plan zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika .....	70
8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole .....	71
8.4. Školski preventivni programi .....	72
9. PLAN NABAVE I OPREMANJA .....	77
10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA S DJECOM PREDŠKOLSKE DOBI S VIŠESTRUKIM UTJECAJNIM TEŠKOĆAMA U RAZVOJU .....	78
11. PROJEKTI .....	93
12. PRILOZI .....	95

## OSNOVNI PODACI O CENTRU

Naziv škole:	CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE KRAPINSKE TOPLICE
Adresa škole:	49217 Krapinske Toplice, Ljudevita Gaja 2
Županija:	Krapinsko – zagorska županija
Telefonski broj:	049/500-667
Broj telefaksa:	049/500-667
Internetska pošta:	ured@centar-krapinske-toplice-kr.skole.hr
Internetska adresa:	<a href="http://centar-krapinske-toplice-kr.skole.hr/">http://centar-krapinske-toplice-kr.skole.hr/</a>
Šifra škole:	02-178-003
Matični broj škole:	4508556
OIB:	98491896949
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-16/5362-2 /1.3.2016.
Škola vježbaonica za:	Edukacijsko – rehabilitacijski fakultet
Ravnatelj škole:	Antun Zupanc, prof.defektolog
Zamjenik ravnatelja:	Erna Petek, prof.defektolog
Voditelj smjene:	/
Voditelj područne škole:	/
Broj učenika:	60 + 90 učenika na medicinskoj rehabilitaciji tijekom cijele godine
Broj učenika u razrednoj nastavi:	20
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	16
Broj učenika u odgojno- obrazovnim skupinama:	24
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	60
Broj učenika u produženom boravku:	30
Broj učenika putnika:	58
Broj učenika smještenih na Odjel soc. skrbi SBKT	2
Broj učenika- nastava u kući	-
Ukupan broj razrednih odjela:	18 + 2 bolnička razredna odjela
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	18 + 2 bolnička razredna odjela
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	6
Broj razrednih odjela PN-a:	6 + 2 bolnička razredna odjela
Broj razrednih odjela odgoj.- obrazovnih skupina:	6

Broj bolničkih razrednih odjela (BRO)	2
Broj odjela predškolskog programa	2
Broj djece u Predškolskoj skupini	28
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8- 12:45    13:10- 17:40
Broj radnika:	40
Broj učitelja predmetne nastave:	12
Broj učitelja razredne nastave:	6
Broj učitelja u odgoj.- obrazovnim skupinama:	6
Broj učitelja zaduženih za nastavu u kući	-
Broj učitelja u produženom boravku:	4
Broj edukacijskih reh- odgajatelja u predškolskom programu	2
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	10
Broj nestručnih učitelja:	-
Broj pripravnika:	-
Broj mentora i savjetnika:	-
Broj voditelja ŽSV-a:	-
Broj računala u školi:	19
Broj specijaliziranih učionica:	2
Broj općih učionica:	10
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	-    nema zasebnog prostora (u prostoru učionice HJ)
Školska kuhinja:	-    prema Sporazumu sa SBKT

## **1. PODACI O UVJETIMA RADA**

### **1.1. Podaci o upisnom području**

Centar je osnovnoškolska ustanova odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju s područja Krapinsko- zagorske županije. Učenici s područja Krapinsko- zagorske županije su stalno upisani učenici, a učenici koji se uključuju u rad škole samo za vrijeme medicinske rehabilitacije su s područja ostalih županija RH (UPISANI U BOLNIČKE RAZREDNE ODJELE).

Raspršenost upisnog područja za upisnike s područja Županije je velika , učenici su s područja cijele Krapinsko- zagorske županije. Prometna povezanost je dobra za područja koja gravitiraju mjestu škole, ali za upisnike s područja udaljenijih mjesta- općina je neodgovarajuća ili je nema. 34 učenika dolazi u školu u pratnji roditelja koji sami prevoze djecu u školu osobnim automobilima, a 24 učenika uključena su u posebni prilagođeni prijevoz kojeg obavlja Centar i prijevoznik s kojim se sklapa ugovor.

### **1.2. Unutrašnji školski prostori**

Zgrada Centra građena je za potrebu školovanja djece s tjelesnim invaliditetom , no kako je građena 1982. godine ne zadovoljava u potpunosti uzance Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti. Potrebne su preinake ulazne rampe u školu , izgradnja dizala. Škola nema vlastito dizalo, koristi se staro dizalo SBKT, a za komunikaciju među katovima škole postoje rampe i neodgovarajuće stepenice. Potrebno je nanovo urediti dio sanitarnih čvorova- povišenja, držači... Javlja se i problem parkirnog prostora koji koriste roditelji učenika i pacijenti Bolnice što se u ovoj školskoj godini planira regulirati dozvolama.

Učionički prostor odgovara po površini pedagoškom standardu, ne postoje kabineti za učitelje , u nekim učionicama bi se mogla učiniti pregradnja. Ne postoji samostalni prostor za knjižnicu već je knjižna građa smještena u prostoru učionice za hrvatski jezik u odgovarajućim knjižnim ormarima. Učionice za rad skupina po programu za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada treba još dodatno opremiti za poduku samozbrinjavanja i radni odgoj.

Dio prostora koriste radni terapeuti, voditelj dječjeg odjela SBKT, službenik u prijemnoj ambulanti, a zajednički se koristi blagovaonica na 1. katu zgrade i jedno spremište za arhivu (cca 130 m<sup>2</sup>).

Centru je potrebno osigurati prostore koji su privremeno ustupljeni radnoj terapiji i Dječjem odjelu za potrebe blagovaonice. Škola ima nedostatak prostora. Nedostaje prostor za još jednu vrtićku skupinu, prostor za produženi stručni postupak, te senzorni kabinet.



NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>	<b>4</b>	<b>180</b>			3	3
1. razred	1	45			3	3
2. razred	1	45			3	3
3. razred	1	45			3	3
4. razred	1	45			4	4
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>	<b>6</b>	<b>236</b>			<b>2</b>	<b>2</b>
Hrvatski jezik	1	36 + 18,56 terasa + 3,07 spremište			3	3
Likovna kultura	Dijeli prostor sa stranim jezikom				3	3
Glazbena kultura	Dijeli prostor sa stranim jezikom				3	3
Vjeronauk	Nema svoj prostor					3
Strani jezik	1	36 + 17,46 terasa + 3,07 spremište			3	3
Matematika	1	36 + 17,46 terasa + 3,07 spremište			3	3
Priroda i biologija	Dijeli prostor s kemijom				3	3
Kemija	1	36 + 17,46 terasa + 3,07 spremište			3	2
Fizika	Dijeli prostor s matematikom				3	2
Povijest	1	36,06			3	3
Geografija	Dijeli prostor s Povijest				3	3
Tehnička kultura	1	58, 11 + 13,38 kabinet	1	13,38	3	3
Informatika	Nema svoj prostor (koristi se prostor PSP)				2	3
<b>UKUPNO</b>	<b>10</b>	<b>416</b>				

<b>OSTALO za nastavu</b>	<b>3</b>	<b>210</b>				
Dvorana za TZK	1	120,44	1	10	3	4
Produženi stručni postupak	1	45			3	3
Prostor predškolskog odgoja	1	45			3	3
Knjižnica	Dijeli prostor s Hrvatski jezik				2	2
<b>NAZIV PROSTORA</b> (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	<b>Učionice</b>		<b>Kabineti</b>		<b>Oznaka stanja opremljenosti</b>	
	<b>Broj</b>	<b>Veličina u m<sup>2</sup></b>	<b>Broj</b>	<b>Veličina u m<sup>2</sup></b>	<b>Opća opremljenost</b>	<b>Didaktička opremljenost</b>
Dvorana za priredbe- u TZK					3	
<b>UKUPNO- nastava</b>	<b>13</b>	<b>625</b>				
<b>ORGANIZACIJA rada</b>	<b>9</b>	<b>217</b>				
Zbornica	1	28			3	
Uredi-ravnatelj	1	24			4	
Ured- tajništvo	1	10			4	
Ured- pedagog	1	15			4	
Ured- logoped	1	10			4	
<b>Prostor boravka I. kat*</b>	<b>1</b>	<b>55</b>			<b>3</b>	
<b>Prostor boravka II. kat*-RT</b>	<b>1</b>	<b>55</b>			<b>3</b>	
<b>Snoezelen soba</b>	<b>1</b>	<b>10</b>			<b>5</b>	<b>4</b>
<b>Računovodstvo</b>	<b>1</b>	<b>10</b>			<b>3</b>	
<b>OSTALO</b>		<b>1150</b>				
Komunikacije-hodnik, rampe	3+3	781				
Terase	10	123				
Sanitarije	7	114				
Svlačionice		50				
Gospodarski prostor	6	82				
<b>PODRUČNA ŠKOLA</b>	-	-				
<b>U K U P N O:</b>		<b>1992</b>				



### **1.3.Školski okoliš**

Škola je smještena neposredno uz dječji odjel Bolnice u samostojećem objektu, okružena je bolničkim parkom, dio parka je u vlasništvu Centra. Postoji školsko igralište s tribinama i asfaltiranim površinama za igru. Staze za šetnju su asfaltirane, prilagođene za kretanje invalidskim kolicima. Površina školskog igrališta je prevučena novim asfaltnim slojem. Na zelenoj površini nalaze se i sprave za igru za učenike mlađeg uzrasta. Sprave su nabavljene sredstvima donacije, održava ih kao i zelene površine Centar. Krajem šk.god. 2011./2012. Igralište je obnovljeno i dodane su dvije nove sprave. Potreban je daljnji angažman na opremanju školskog igrališta, te izgradnja senzo-motorne staze. Problem predstavlja prohodnost pristupa igralištu budući se automobili parkiraju na prolaz uz zgradu Centra i na most koji spaja Centar s bolničkim dijelom parka.

#### **1.3.1.Podatci o vanjskim površinama škole**

Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
Igralište	658,8	2
Zelene površine- ostale površine	3.153,60	3
<b>UKUPNO</b>	<b>3.812.60</b>	<b>2</b>

### **1.4.Nastavna sredstva i pomagala**

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagala nije zadovoljavajuća. Od školske godine 2014./ 2015. svaka je učionica opremljena jednim novim računalom. Sva računala imaju pristup Internetu. Za dokumentiranje zbivanja i pripremu materijala za rad s učenicima s većim teškoćama u razvoju nabavljena je digitalna kamera/ digitalni slr fotoaparati s mogućnošću snimanja videa. U sklopu CARNet-ovog projekta eškole, Centar je dodatno opremljen s komunikacijskim ormarom, pristupnim točkama za Wi-Fi, tabletima za učitelje i učenike, prijenosnim računalima za dio nastavnika i nenastavnog osoblja i dvije pametne ploče. Za učenike sa znatno sniženim intelektualnim sposobnostima nedostaju specifična didaktička sredstva. Planirati treba i dopunu namještaja za učenike u kojih je prisutno tjelesno oštećenje- djeca su za sada u predškolskoj skupini i bit će naši upisnici. Plan nabave didaktičkih materijala za ovu školsku godinu ima naglasak na kupnji sredstava za odgojno- obrazovne skupine učenika s UMR i TŽMR i opremanje senzorne dvorane te prostora za neurofeedback kao i nabavka samog uređaja. Potrebno je obnoviti kompletan namještaj u jedanaest učionica (ormari, klupe, stolice).

### 1.4.1. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
<b>Audiooprema:</b>		
kazetofoni	0	0
TV- prijamnici	4	4
klavijature	1	3
<b>Video- i fotooprema:</b>	2	3
Digitalni foto aparat	1	4
DVD	2	2
<b>Informatička oprema:</b>		
računala	19	3
LCD PROJEKTOR	3	3
<b>Ostala oprema:</b>		
Peć za staklo	1	3
Peć za keramiku	1	3
Razglas, mikrofoni	1	4
Alati i strojevi za obradu gline i stakla	1	3
Alati i strojevi za tehničku kulturu	4	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

### 1.4.2. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	159	2
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	267	2
Književna djela	286	2
Stručna literatura za učitelje	263	2
Ostalo	366	2
<b>UKUPNO</b>	<b>1341</b>	<b>2</b>

Knjižni materijal nalazi se u odgovarajućim ormarima, ali u prostoru namijenjenom za nastavu hrvatskog jezika. Za potrebe knjižnice može se i koristiti prostor ispred učionica.

### 1.5. Plan obnove i adaptacije

Ovisit će o dobivenim sredstvima iz sredstava decentralizacije te o sredstvima koja će biti na raspolaganju Centru.

Planirano preuređuje ili obnavljanje	Veličina u m <sup>2</sup>	Za koju namjenu
Prilazna rampa, ulaz škole		Odgovarajući pristup s protukliznim podlogama i rukohvatima
stolarija		KOMPLETNA IZMJENA STOLARIJE. Održavanje dobre mikroklimе učionica, uklanjanje opasnosti od priklještenja; stolarija u hodnicima i na rampama; nove klupe, stolice i ormari; nabava garderobnih ormara
Sanitarni čvorovi		Renoviranje sanitarnog čvorova na prvom katu i dva na drugom katu. Prilagodbe u skladu s propisima. Automatsko paljenje i gašenje rasvjete (sa senzorima) u sanitarnim čvorovima.
Klimatizacija		Uvođenje klimatizacije u sve prostore
rasvjeta		Ugradnja led cijevi na postojeća rasvjetna tijela, postepeno
Stepenište, hodnici rampe		Izmjena linoleuma i protukliznih podloga u prizemlju i na stepeništima.
Zgrada Centra		Energetska obnova- izrada projektne dokumentacije

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

### 2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA

Odgojno obrazovni rad realizira 28 učiteljica/ učitelja u školskom programu te dvije odgojiteljice u predškolskom programu. Za 26 učiteljica/ učitelja smo matična škola, a dvije učiteljice rade nadopunu satnice. Do promjene u strukturi i broja učitelja u ovoj školskoj godini nije došlo. Tri učiteljice zaposlene su na određeno vrijeme do povratka djelatnica s bolovanja/ porodiljnog dopusta ili drugih dužnosti. Ukupan broj učiteljica/ učitelja sa ugovorima na puno/ nepuno neodređeno radno vrijeme je 27 te dvije odgajateljice- defektologinje od kojih je jedna na neodređeno puno radno vrijeme, a druga na određeno puno radno vrijeme u predškolskom programu.

#### 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Redni broj	Ime i prezime	God. rođenja	Godine staža	struka	Stupanj šk. sprema	Predmet koji predaje
1.	Ivančica Antolić*			Prof. defektolog	VSS	RN
2.	Lahorka Sever*			Prof. defektolog	VSS	RN
3.	Višnja Gverić*			Učiteljica RN	VŠS	RN
4.	Natalija Rajačić*			Prof. defektolog	VSS	RN
5.	Tamara Komar*			Prof. defektolog	VSS	RN
	Jasna Petek					
6.	Renatica Pongrac			Prof. defektolog	VSS	RN

#### 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Redni broj	Ime i prezime	God. rođenja	Godine staža	struka	Stupanj šk. sprema	Predmet koji predaje
7.	Marija Antolić			Učitelj Hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik
8.	Bojana Kukas			Prof. defektolog	VSS	Matematika, Priroda i društvo
9.	Dragica Rožić			Učiteljica matematike i fizike	VŠS	Matematika, Fizika
10.	Đurđa Novosel			Profesor Biologije	VSS	Kemija, Biologija, Priroda, priroda i društvo
11.	Ivanka Hajsek			Učiteljica povijesti i zemljopisa	VŠS	Povijest, Geografija, Društvo
12.	Marta Turkulin- Horvat			Profesor Glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura
13.	Tomislav Sinković			Profesor kineziolog	VSS	TZK, Likovna kultura
14.	Erna Petek			Prof. defektolog	VSS	Tehnička kultura
15.	Marina Prebila			Učitelj raz.n. + inf.	VSS	Informatika
16.	Mirjana Hrestak*			Prof. defektolog	VSS	Hrvatski jezik, Likovna kultura Glazbena kultura

#### 2.1.3. Podaci o učiteljima koji rade u predmetnoj i razrednoj nastavi

Redni broj	Ime i prezime	God. rođenja	Godine staža	struka	Stupanj šk. sprema	Predmet koji predaje
17.	Elizabeta Fiht			Učitelj Engleskog jezika	VŠS	Engleski jezik
18.	Đurđa Puh- Tomić			Vjeroučiteljica	VSS	Vjeronauk

#### 2.1.4. Podaci o učiteljima u produženom stručnom postupku

Redni broj	Ime i prezime	God. rođenja	Godine staža	struka	Stupanj šk. spreme	Predmet koji predaje
19.	Maja Haramustek			Mag.soc.ped.	VSS	PSP
20.	Dubravko Miljan			Prof. defektolog	VSS	PSP
21.	Martina Rajačić			Prof. defektolog	VSS	PSP
22.	Mirjana Bogadi			Soc. pedagog	VSS	PSP

#### 2.1.5. Podaci o učiteljima u odgojno- obrazovnim skupinama za djecu s UMR

Redni broj	Ime i prezime	God. rođenja	Godine staža	struka	Stupanj šk. spreme	Predmet koji predaje
23.	Zvezdana Novina Repovečki			Profesor defektolog	VSS	Skupina UMR/TžMR
24.	Margareta Piljek Žiljak			Mag.educ.rehab.	VSS	Skupina UMR/TžMR
25.	Jasmina Habjanec Maligec			Mag.educ.rehab.	VSS	Skupina UMR/TžMR
26.	Nikolina Švaljek			Mag.educ.rehab.	VSS	Skupina UMR/TžMR
27.	Sanja Valjavec*			Prof. defektolog	VSS	Skupina UMR/TžMR
28.	Valentina Galic			Mag.educ.rehab.	VSS	Skupina UMR/TžMR

#### 2.1.6. Podaci o odgojiteljima u predškolskoj skupini

Redni broj	Ime i prezime	God. rođenja	Godine staža	struka	Stupanj šk. spreme	Predmet koji predaje
29.	Snježana Belošević			Prof. defektolog-odgajatelj	VSS	Predškolski program
30.	Đurđica Sekušak-Brezinščak			Mag.educ.rehab.	VSS	Predškolski program

#### 2.1.7. Podaci o stručnim suradnicima

Redni broj	Ime i prezime	God. rođenja	Godine staža	struka	Stupanj šk. spreme	Stručni suradnik
31.	Erna Lojna Lihtar			Prof. defektolog	VSS	pedagoginja
32.	Ivana Jurina			Mag. logoped	VSS	logopedinja
33.	Kristina Boršić			Med. sestra	SSS	Med.sestra

#### 2.1.8. Podaci o ravnatelju- voditelju škole

Redni broj	Ime i prezime	God. rođenja	Godine staža	struka	Stupanj šk. spreme	Radno mjesto
34.	Antun Zupanc			Prof. defektolog	VSS	Ravnatelj



## 2.1.9. PODACI O OSTALIM RADNICIMA

Redni broj	Ime i prezime	God. rođenja	Godine staža	struka	Stupanj šk. spreme	Radno mjesto
35.	Dragica Matošević			Ing. kemije	VŠS	Tajnica
36.	Štefica Dlesk			Dipl. ekoomist	VSS	Voditeljica računovodstva
37.	Dubravka Očić			/	NKV	spremačica
38.	Mirjana Meglič			Konfekcijski tehničar	SSS	spremačica
39.	Anita Smud			Birotehničar	SSS	spremačica
40.	Katarina Korade			Ugostitelj	SSS	spremačica
41.	Siniša Perhot			Elektrotehničar	SSS	Pomoćni tehnički radnik
42.	Tomislav Svažić			Elektrotehničar	SSS	domar

## 2.2.GODIŠNJE I TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA

### 2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Redni broj	Ime i prezime	razred	Redovita nastava (stručno) tjedno	razredništvo	dopunska	dodatna	Izvanastavne aktivnosti	PDP	Ostali poslovi (do 40 sati tjedno)	God. zaduženje		
										Tjed.	God. nast. sati	God. rad. sati
1.	Natalija Rajačić	4.b	19	2	/	/	/	2	17	40	1416	1768
2.	Lahorka Sever	2.a	16	2	/	/	/	2	20	40	1416	1768
3.	Ivančica Antolić	3.a	16	2	/	/	E-matica 2	2	18	40	1416	1768
4.	Renatica Pongrac	1.a/1.b	18	2	/	/	2	2	16	40	1416	1768
5.	Višnja Gverić	4.a	15	2	2	/	/	/	21	40	1416	1768
6.	Tamara Komar	2.b/ 3.b	18	2	/	/	2	2	16	40	1416	1768

### 2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja u odgojno- obrazovnim skupinama za djecu s UMR

Redni broj	Ime i prezime	razred	Redovita nastava (stručno) tjedno	razredništvo	dopunska	dodatna	Izborna nastava tjedno	PDP	Ostali poslovi (do 40 sati tjedno)	God. zaduženje		
										Tjed.	God. nast. sati	God. rad. sati
7.	Margareta Piljek Žiljak	4. OOS UMR	23	1	/	/	/	/	16	40	1416	1768
8.	Jasmina Habjanec	1. OOS UMR	23	1	/	/	/	/	16	40	1416	1784
9.	Sanja Valjavec	5. OOS UMR	21	1	/	/	/	/	18	40	1416	1768
10.	Zvezdana Novina Repovečki	3. OOS UMR	23	1	/	/	/	/	16	40	1416	1768
11.	Valentina Galic	6. OOS UMR	23	1	/	/	/	/	16	40	1416	1792
12.	Nikolina Švaljek	2. OOS UMR	23	1	/	/	/	/	16	40	1416	1880

### 2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja u produženom stručnom postupku (PSP)

Redni broj	Ime i prezime	Pomoć u savladavanju odgojno obraz. Sadržaja	Rehabilitacijski programi	Interesne skupine za poticanje kreativ.	Ukupno neposredni rad	Ostali poslovi (do 40 sati tjedno)	Prekovrem. Tijekom cijele nast.god.	Tjed.	God. Nast. Sati	God. Rad. Sati
13.	Dubravko Miljan				25	15	2	42	1486,8	1768
14.	Martina Rajačić				25	15	/	40	1416	1768
15.	Maja Haramustek				25	15	/	40	1416	1768
16.	Mirjana Bogadi				25	15	/	40	1416	1768

## 2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

BROJ NASTAVNIH DANA:			178					BROJ RADNIH DANA (UKLJUČEN I GO):						252				
RB	IME I PREZIME UČITELJA	PREDMET	RAZREDNIK	PREDAJE U RAZ.				NEPO SRED. RAD	IZBORNA NASTAVA	POSEBNI POSLOVI / UMANJ. Tku/gku	Dop.	PDP	INA	REDOVNA NASTAVA	OSTALI POSLOVI	UKUPNO		
				5.a/7.a 5.b	6.a 7.b	1/2.BRO	8.a 8.b									TJED	GOD nast sati	GOD rad sati
15.	Marija Antolić	HRVATSKI JEZIK LIKOVNA KULTURA SRO	1.BRO /2.BRO	5	5	5 1 2	4	19 1 2	/	/	/	/	2	24	16	40	1416	1784
16.	Elizabeta Fiht	ENGLJSKI JEZIK (pn) ENGLJSKI JEZIK (rn) SRO	7.a	3 2	3 2	3 2	3 2	12 8 2	/	/	/	/	2	24	16	40	1416	1768
17.	Dragica Rožić	MATEMATIKA FIZIKA	/	4 2	4	4 2	4 2	16 6	/	/	/	/	/	22	18	40	1416	1768
18.	Đurđa Novosel	PID (pp) 5.b PRI/BIO (rp) KEMIJA SRO	5.a/7.a	4 2 2 2	0 2 0	0 2 2	0 2 2	4 8 6 2	/	/	/	/	/	20	20	40	1416	1768
19.	Marta Turkulin-Horvat	GLAZBENA KULTURA GLAZBENA KUL.(4.a)	/	1 1	1	1	1	4 1	/	/	/	/	/	5	4	9	318,6	397,8
20.	Ivanka Hajsek	POVIJEST GEOGRAFIJA DRUŠ (7.b, 7.c/8.b)	/	2 2 3	2 2 0	2 2 0	2 2 3	8 8 6	/	/	/	/	/	22	18	40	1416	1768
21.	Tomislav Sinković	TZK (rp) TZK (pp) TZK (oos) SRO	6.a	2 2 4 (500S)	2 2	0 0 3 (600S)	2 2	6 6 7 2	/	/	/	/	2	21	19	40	1416	1768
22.	Mirjana Hrestak	HRVATSKI JEZIK (pp) LIKOVNA KULTURA (pp) GLAZ. KULTURA (pp) SRO	5.b	4 2 2 2	4 0 1	0 0 0	4 0 1	12 2 4 2	/	/	/	/	2	22	18	40	1416	1768
23.	Bojana Kukas	MATEMATIKA (pp) PRIRODA (pp) LIKOVNI (pp) SRO	7.C/8.B	4 0 0	3 3 2	0 0 0	3 3 2	10 6 4 2	/	/	/	/	2	24	16	40	1416	1768
24.	Erna Petek	TEHNIČKA KUL.(rp) TEHNIČKA KUL. (pp) LIKOVNA KULTURA (rp) SRO	7.b	1 4 1	1 5 1	1 0 0	1 5 1	4 14 3 2	/	2(UZ)	/	/	/	25	15	40	1416	1768
25.	Đurđa Puh Tomić	VJERONAUk (PN rp) VJERONAUk (PN pp) VJERONAUk (RN rp) VJERONAUk (RN pp)	/	2 2 2 2	2 2 2 2	0 0 0 0	2 2 2 2	6 6 6 6	6 6 6 6	/	/	/	/	24	16	40	1416	1768
26.	Marina Prebila-Rožić	INFORMATIKA	/	2	2	2	2	8	8	/	/	/	2	10	3	13	460,2	574,6

### 2.2.5. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime	zvanje	Radno mjesto	Broj sati tjed.	Radno vrijeme/ neposredan rad	God. Zaduženje	napomena
1.	Antun Zupanc	Profesor defektolog	ravnatelj	40	7:30 – 15:30	1768	Rad sa strankama od 11 – 13
2.	Ivana Jurina	Mag. Logopedije	Stručni suradnik logoped	40	8-14 i 11-17	1784	/
3.	Erna Lojna Lihtar	Profesor defektolog	Stručni suradnik pedagog	40	8:00-14:00	1768	/
4.	Kristina Boršić	Med.ses.	Med.ses.	40	8-16	1792	

### 2.2.6. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime	zvanje	Radno mjesto	Broj sati tjed.	Radno vrijeme/ neposredan rad	God. zaduženje	napomena
1.	Dragica Matošević	Ing.tek. kemije	Tajnik	40	7-15	1768	
2.	Štefica Dlesk	Dipl. ekonomist	Voditelj račun.	40	7-15	1768	
3.	Dubravka Očić	NKV	Spremačica	40	6-14/ 12-20	1768	
4.	Mirjana Meglič	SSS	Spremačica	40	6-14/ 12-20	1880	
5.	Anita Smud	Biroteh.	Spremačica	40	12-20/ 6-14	1784	
6.	Katarina Korade	Ugostitelj	Spremačica	40	12-20/ 6-14	1784	
7.	Siniša Perhot	Elektroteh.	Nosač	40	7:30 – 15:30	1880	
8.	Tomislav Svažić	Elektroteh.	Domar	40	7:00-15:00	1768	

### 3. ORGANIZACIJA RADA

#### 3.1. Podaci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave

Razredne odjele ustrojili smo prema rješenjima Ureda državne uprave- Službe za društvene djelatnosti KZZ i Nalazima i mišljenjima prvostupanijskih tijela vještačenja. Stručna služba, ravnatelj i tajnica pregledali su dokumentaciju učenika.

Ove školske godine upisali smo 6 novih učenika - u 1. razred dva učenika (2) , u 4. razred jedan učenik (1), u 7. Razred jedan učenik (1) u OOS dva učenika (2). 1 učenik nastavlja školovanje u OOS.

##### 3.1.1. Tabela o broju učenika i odjeljenja prema programu rada

OBILJEŽJE	Razredna nastava		Predmetna nastava		Skupine UMR		UKUPNO	
	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela
Čl.6	10	3	6	3			16	6
Čl.8	10	3	10	3			20	6
Čl.9	0	0	0	0	24	6	24	6
<b>UKUPNO</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>60</b>	<b>18</b>

Na početku školske godine upisano je 61 učenik, jedna učenica je ispisana 26.9.2017. zbog pogoršanja zdravstvenog stanja i punoljetnosti. U trenutku sastavljanja GPP-a broj učenika je pao na 60. Tijekom školske godine upisivat će se i učenici koji će se nalaziti na medicinskoj rehabilitaciji, tako će se broj učenika tijekom godine mijenjati. Učenici na rehabilitaciju uključuju se u rad 1.BRO i 2.BRO (kombinirani bolnički razredni odjel). U rad predškolskog programa uključeno je 28 polaznika.

**Školsku godinu započinjemo sa 88 djece – 60 u školskom programu , 28 u predškolskom programu.**

### 3.1.2. Tabela broja učenika po odjeljenjima i obliku programa

Odjeljenje	Broj učenika u prilagođ. programu (čl.6)	Odjeljenje	Broj učenika u posebnom programu (čl.8)	Broj učenika u OOS (čl.9)
1.a/1.b	1		1	
2.a	3	2.b/3.b	4	
3.a	4	4.b	5	
4.a	2			
<b>UKUPNO</b>	<b>10</b>	<b>UKUPNO</b>	<b>10</b>	
5.a/7.a	2	5.b	3	
6.a	2	7.b	5	
8.a	2	7.c/8.b	2	
<b>UKUPNO</b>	<b>6</b>	<b>UKUPNO</b>	<b>10</b>	
1.BRO i 2.BRO	Ukupno 90 godišnje	1.OOS		2
		2.OOS		4
		3.OOS		2
		4.OOS		4
		5.OOS		6
		6.OOS		6
<b>UKUPNO</b>	<b>16</b>	<b>UKUPNO</b>	<b>20</b>	<b>24</b>

<b>UKUPNO:</b>	<b>Razredna nastava:</b>	<b>20</b>	<b>Predmetna nastava:</b>	<b>16</b>	<b>O-O Skupine:</b>	<b>24</b>	<b>UKUPNO ŠKOLA:</b>	<b>60</b>
----------------	--------------------------	-----------	---------------------------	-----------	---------------------	-----------	----------------------	-----------

### 3.1.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

RAZRED	UČENIKA	DJEVOJČICA	NA DJ. ODJELU	PONAVLJAČA	PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA	PREHRANA		PUTNIKA	U BORAVKU		IME I PREZIME RAZREDNIKA
						UŽINA	OBIED	PUTNICI	Dnevni smj.	Tjedni smj.	
1.A/1.B	2	1	/	0	6., 8.	2	2	2	/	/	RENATICA PONGRAC
<b>UKUPNO</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	
2.A	3	2	/	0	6.	3	2	3	/	/	LAHORKA SEVER
2.B/3.B	4	0		0	8.	4	2	4	/	/	TAMARA KOMAR
<b>UKUPNO</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>7</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	
3.A	4	1	/	0	6.	4	4	4	/	/	IVANČICA ANTOLIĆ
<b>UKUPNO</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	
4.A	2	0	/	0	6.	2	2	2	/	/	VIŠNJA GVERIĆ
4.B	5	1		0	8.	5	4	5	/	/	NATALIJA RAJAČIĆ
<b>UKUPNO</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>7</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	
<b>UKUPNO 1.-4.</b>	<b>20</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>20</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
5.A/7.A	2	0	0	0	6	2	2	2	0	0	ĐURDA NOVOSEL
5.B	3	0	0	0	8	3	2	3	0	0	MIRJANA HRESTAK
<b>UKUPNO</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>5</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
6.A	2	0	0	0	6	2	1	2	0	0	TOMISLAV SINKOVIĆ
<b>UKUPNO</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
7.B	5	1	1	0	8	4	2	4	0	1	ERNA PETEK
<b>UKUPNO</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>		<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	
7.C/8.B	2	1	0	0	8	2	1	2	0	0	BOJANA KUKAS
8.A	2	1	0	0	6	2	1	2	0	0	ELIZABETA FIHT
<b>UKUPNO</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>UKUPNO 5.-8.</b>	<b>16</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>		<b>15</b>	<b>9</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	
1.OOS UMR	2	0	0	0	9	2	0	2	0	0	JASMINA HABJANEC MALIGEC
2.OOS UMR	4	1	0	0	9	4	1	4	0	0	NIKOLINA ŠVALJEK
3.OOS UMR	2	0	0	0	9	2	0	2	0	0	ZVJEZDANA NOVINA REPOVEČKI
4.OOS UMR	4	2	0	0	9	4	0	4	0	0	MARGARETA PILJEK ŽILJAK
5.OOS UMR	6	2	0	0	9	6	2	6	0	0	SANJA VALJAVEC
6.OOS UMR	6	3	1	0	9	5	1	5	0	1	VALENTINA GALIC
<b>UKUPNO OOS UMR</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>0</b>		<b>23</b>	<b>4</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	
<b>UKUPNO SVI UČENICI</b>	<b>60</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>0</b>		<b>58</b>	<b>29</b>	<b>58</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	



### 3.1.4. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	
ČL.6.	16
ČL.8.	20
ČL.9.	24

Svi upisani učenici imaju rješenje o primjerenom obliku odgoja i obrazovanja sukladno Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 25/15).

### **3.2. Nastava u kući, nastava na daljinu**

U šk.god. 2017./2018. nije organizirana nastava u kući i nastava na daljinu.

Temeljem rješenja o broju razrednih odjela UDUKZŽ za šk.god 2017./ 2018. formirana su dva bolnička razredna odjela (1.BRO i 2.BRO) za učenike na medicinskoj rehabilitaciji. Nastava se provodi svaki dan u poslijepodnevnim satima.

### **3.3.Organizacija smjena, radnog vremena**

Nastava je organizirana u tjednim smjenama prijepodne i poslijepodne za učenike, a učitelji rade naizmjenice u smjenama i međusmjenama. U smjeni su razredi sličnih programa. U suprotnoj smjeni od nastave organizira se produženi stručni postupak. Prehrana učenika organizira se na odjelu za učenike na tjednom smještaju, a za učenike koji dolaze samo u školu organizira se užina i ručak u blagovaonici na 1. katu Centra. Odmor učenika prilagođen je obrocima učenika. U vremenu između dviju smjena učenici obavljaju terapije , imaju obavezni relaksirajući odmor na krevetu, ako se radi o učeniku s tjelesnim invaliditetom ili se mogu odmarati za to predviđenom prostoru škole. Nastavlja se dežuranje učitelja u međusmjeni od 12:25-13:10 sati. U to vrijeme učenici su obuhvaćeni aktivnostima slobodnog vremena uz stručni nadzor učitelja. Dežurstvo učitelja u međusmjeni nije vezano za dnevno dežurstvo tijekom nastave. Dežurstvo učitelja u međusmjeni ulazi u ostale poslove učitelja (do 40 sati) i ne obračunava se kao prekovremeni rad.

Učenici putnici koji čekaju polaske organiziranog posebnog prijevoza trebaju boraviti u odgovarajućim prostorima škole, nadziru ih dežurni učitelji, a većina ih je u to vrijeme na izvannastavnim aktivnostima.

### 3.3.1. Tabela rasporeda radnog vremena po smjenama

I smjena		RADNO VRIJEME	
RAZRED	RAZREDNIK	PRIJEPODNE	POSLIJEPODNE
2.a	SEVER LAHORKA	8.45 - 12.45	13.10 – 17.00
3.a	ANTOLIĆ IVANČICA		
4.a	GVERIĆ VIŠNJA		
1.OOS	HABJANEC MALIGEĆ JASMINA	8.25 – 12.25	13.10 – 17.00
3.OOS	NOVINA REPOVEČKI ZVJEZDANA	8.25 - 12.25	13.10 – 17.00
5.OOS	VALJAVEC SANJA	8.25 - 12.25	13.10 – 17.00
5.a/ 7.a	NOVOSEL ĐURĐA	8.00 – 12.45	13.10 – 17.40
6.a	SINKOVIĆ TOMISLAV		
8.a	FIHT ELIZABETA		
3. grupa PSP	BOGADI MIRJANA	8:25 – 12:25	13:10 – 17:00
4. grupa PSP	HARAMUSTEK MAJA	8:25 – 12:25	13:10 – 17:00
II smjena		RADNO VRIJEME	
1.A/ 1.B	PONGRAC RENATICA	8:45 – 12:45	13:10 – 17:00
2.B/3.B	KOMAR TAMARA		
4.B	RAJAČIĆ NATALIJA		
2.OOS	ŠVALJEK NIKOLINA	8:25 – 12:25	13:10 – 17:00
4.OOS	PILJEK ŽILJAK MARGARETA	8:25 – 12:25	13:10 – 17:00
6.OOS	GALIC VALENTINA	8:25 – 12:25	13:10 – 17:00
5.A	SINKOVIĆ TOMISLAV	8:00 – 12:45	13:10 – 17:40
6.A	NOVOSEL ĐURĐA		
7.A	FIHT ELIZABETA		
1. grupa PSP	MILJAN DUBRAVKO	8:25 – 12:25	13:10 – 17:00
2. grupa PSP	RAJAČIĆ MARTINA	8:25 – 12:25	13:10 – 17:00

### 3.3.2. Tabela : Raspored radnog vremena u razrednoj i predmetnoj nastavi

1	8:00-8:40	
ODMOR	8:40-8:45	
2	8:45-9:25	
pauza	9:25-9:50	VELIKI ODMOR (Blagovaonicu čisti Centar)
3	9:50-10:30	
ODMOR	10:30-10:35	
4	10:35-11:15	
ODMOR	11:15-11:20	
5	11:20-12:00	
ODMOR	12:00-12:05	
6	12:05- 12:45	
ODMOR	12:45 – 13:10	RUČAK (Blagovaonicu čisti Dj. odjel)
7	12:45- 13:10	MEĐUSMJENA

pauza	12:45 – 13:10	RUČAK
0	12:45- 13:10	MEĐUSMJENA
1	13:10-13:50	
ODMOR	13:50-13:55	
2	13:55-14:35	
pauza	14:35-15:00	VELIKI ODMOR (Blagovaonicu čisti Centar)
3	15:00-15:40	
4	15:40-16:20	
5	16:20-17:00	
6	17:00-17:40	

Veliki odmor traje 25 minuta. Zbog posebnih potreba učenika, pauze se rade individualno tijekom sata. Učenici se hrane u prostoru blagovaonice na 1. katu Centra. Nekima je potrebna pomoć u hranjenju. Također, učenici koji nisu samostalni u osobnoj higijeni uz pomoć medicinske sestre ili roditelja to obave u sanitarnim prostorima.

Međusmjena traje od 12:25 do 13:10. Tijekom tog vremena učenici odlaze na ručak i uključeni su u rad izvannastavnih aktivnosti.

Nekim učenicima se dozvoljava i prolongirani odmor.

Spremačice imaju položen higijenski minimum za podjelu obroka. Obroci dolaze u blagovaonicu Centra u specijalnom ormaru za transport hrane iz kuhinje SBKT.

### 3.3.3. Tabela: Raspored radnog vremena grupa produženog stručnog postupka

Vidi tabelu 3.3.1.

### 3.3.4. Tabela: Raspored dežurstva učitelja

## DEŽURSTVA UČITELJA 2017./ 2018.

#### RAZREDNA NASTAVA

##### B PROGRAM

UJUTRO I POSLIJEPODNE

DEŽURSTVO OD 8:00 DO 12:25 / OD 13:00 DO 17:00

PON	UTO	SRI	ČET	PET
RAJAČIĆ N.	PONGRAC	KOMAR	ŠVALJEK/ PILJEK-ŽILJAK	GALIC

##### A PROGRAM

UJUTRO I POSLIJEPODNE

DEŽURSTVO OD 8:00 DO 12:25 / OD 13:00 DO 17:00

PON	UTO	SRI	ČET	PET
SEVER	GVERIĆ (MIHOVILIĆ)	HABJANEC/ NOVINA REPOVEČKI	ANTOLIĆ	VALJAVEC

#### PREDMETNA NASTAVA

##### B PROGRAM

UJUTRO

DEŽURSTVO OD 7:50 DO 12:45

PON	UTO	SRI	ČET	PET
RAJAČIĆ M.	HRESTAK	PETEK	KUKAS	MILJAN

POSLIJEPODNE

OD 13:00 DO 17:40

PON	UTO	SRI	ČET	PET
KUKAS	HRESTAK	PETEK	RAJAČIĆ	MILJAN

##### A PROGRAM

UJUTRO

DEŽURSTVO OD 7:50 DO 12:45

PON	UTO	SRI	ČET	PET
NOVOSEL/ HAJSEK	FIHT/ ANTOLIĆ M.	PUH TOMIĆ	BOGADI	HARAMUSTEK

POSLIJEPODNE  
OD 13:00 DO 17:40

PON	UTO	SRI	ČET	PET
<b>ANTOLIĆ M./ NOVOSEL</b>	<b>BOGADI</b>	<b>HARAMUSTEK</b>	<b>ROŽIĆ/ FIHT</b>	<b>PREBILA (PAVLUŠEC)</b>

U vrijeme dežurstva učitelji vode brigu da učenici na smještaju odu na odjel, a učenici putnici za to vrijeme dobe užinu u blagovaonici. Učitelji vode računa o ponašanju učenika za vrijeme odmora te komuniciraju s roditeljima učenika putnika ili roditeljima učenika na rehabilitaciji ukoliko nema razrednog učitelja. U slučaju neprimjerenog, nasilnog ponašanja učenika za vrijeme odmora ili općenito za vrijeme boravka u školskom prostoru ili školskom okruženju zajedno s učiteljem koji je u smjeni rada zadužen za postupanje po Protokolu o postupanju u slučaju nasilja, dužan je postupiti po predviđenom postupku i o tome učiniti zabilješku. Svaki učitelj obvezan je poznavati Protokol.

Poseban raspored kreira se za dežurstvo u međusmjenu (od 12:25 do 13:10).

Primjer rasporeda:

<b>DEŽURNI UČITELJI</b>	<b>datum</b>	<b>Dežurni učitelji ispravak</b>	<b>Datum ispravak</b>

### 3.3.5. Tabela - učitelji zaduženi za postupanje u slučaju nasilja

Nasilje	Učitelj zadužen za protokol , zamjena	Dežurni učitelj
A. program	Maja Haramustek, Erna Lojna Lihtar, Ivančica Antolić	- po rasporedu
B. program	Dubravko Miljan, Erna Lojna Lihtar, Natalija Rajačić	- po rasporedu

### 3.4. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 04.IX.2017. do 22.XII..2017.	IX.	21	20	0	
	X.	22	21	0	Dan učitelja (6.10.)
	XI.	21	21	1	1.11. Dan svih svetih
	XII.	19	16	2	25.12. Božić, 26.12. Sv. Stjepan
UKUPNO I. polugodište		83	78	3	Zimski odmor učenika od 27. XII 2016. do 12.I.2017. godine
II. polugodište od 15.I.2018. do 15.VI.2018.	I.	22	13	1	1.1. Nova Godina
	II.	20	20	0	
	III.	22	18	0	Dan Centra 1.3. PISANICA 23.3. Proljetni odmor učenika od 29.3. do 6.4.
	IV.	20	16	1	Uskrsni ponedjeljak 2.4.
	V.	21	21	2	Praznik rada 1.5. Tijelovo 31.5.
	VI.	19	11	2	22.6. Dan antifašističke borbe 25.6. Dan državnosti
	VII.	22	0	0	Ljetni odmor učenika od 18.6. do 31.8. 15.8. Velika gospa
	VIII.	22	0	1	
UKUPNO II. polugodište		168	99	7	
UKUPNO:		251	177	7	





#### 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

##### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima za redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.a		2.a		3.a		4.a		5.a		6.a		7.a		8.a			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Priroda	0	0	-	-	-	-	-	-	1,5	52,5	2	70	0	0	-	-	3,5	122,5
Biologija	0	0	-	-	-	-	-	-	0	0	-	-	2	70	2	70	4	140
Kemija	0	0	-	-	-	-	-	-	0	0	-	-	2	70	2	70	4	140
Fizika	0	0	-	-	-	-	-	-	0	0	-	-	2	70	2	70	4	140
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105	0	0	-	-	0	0	-	-	9	315
Društvo	0	0	-	-	-	-	-	-	0	0	-	-	0	0	-	-	0	0
Povijest	0	0	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija	0	0	-	-	-	-	-	-	1,5	52,5	2	70	2	70	2	70	7,5	262,5
Tehnička kultura	0	0	-	-	-	-	-	-	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Tjelesna i zdr. kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	19	665

<b>UKUPNO:</b>	18	630	18	630	18	630	18	630	22	770	23	805	26	910	26	910	169	5915
----------------	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	-----	------

#### **4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima za posebni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke**

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.b		2.b		3.b		4.b		5.b		6.b		7.b, 7.c		8.b			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	6	210	6	210	6	210	5	175	4	140	0	0	8	280	4	140	<b>39</b>	1365
Likovna kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	0	0	4	140	2	70	16	560
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	2	70	0	0	2	70	1	35	9	315
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	0	0	6	210	3	105	29	1015
Priroda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	210	3	105	9	315
Priroda i društvo	3	105	3	105	3	105	3	105	4	140	0	0	0	0	0	0	16	560
Društvo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	210	3	105	9	315
Tehnička kultura	0	0	0	0	0	0	2	70	4	140	0	0	10	350	5	175	21	735
Tjelesna i zdr. kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	0	0	4	140	2	70	16	560
<b>UKUPNO:</b>	18	630	18	630	18	630	19	665	22	770	0	0	46	1610	23	805	164	5740

### 4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

#### 4.3.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Izbornu nastavu organiziramo iz vjeronauka i informatike.

##### 4.3.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj raz. odjela	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	2	1	Đurđa Puh – Tomić	2	70
	II.	5	2		4	140
	III.	6	1		2	70
	IV.	7	2		4	140
UKUPNO I. – IV.		20	6		12	420
Vjeronauk	V.	4	2	Đurđa Puh – Tomić	4	140
	VI.	2	1		2	70
	VII.	7	2		4	140
	VIII.	3	1		2	70
UKUPNO V. – VIII.		16	6		12	420
UKUPNO I. – VIII.		36	12		24	840

#### 4.3.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Nije organizirano.

Naziv stranog jezika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.					
	V.					
	VI.					
	VII.					
	VIII.					
UKUPNO		0	0			

#### 4.3.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj raz. odjela	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	V.	1	1	Marina Prebila	2	70
	VI.	2	1	Marina Prebila	2	70
	1.BRO/ 2.BRO	Cca. 5 tjedno	1	Marina Prebila	2	70
	VII.	1	0	Marina Prebila		
	VIII.	2	1		2	70
UKUPNO V. – VIII.		6 + cca.5	4		8	280

#### 4.3.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmeta

Ne organiziramo.

Naziv izbornog predmeta	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	V.					
	VI.					
	VII.					
	VIII.					
<b>UKUPNO V. – VIII.</b>		<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

#### 4.3.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Organizira se u razredima u kombinaciji, u razredima u koje se uključuju učenici na rehabilitaciji, za ostale učenike koji rade po prilagođenom programu. Broj učenika će se mijenjati zbog uključivanja učenika na rehabilitaciji.

Red broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski	1	2	2	70	Višnja Gverić
2.	Matematika	1	2	2	70	Višnja Gverić
	<i>UKUPNO I. - IV.</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>4</i>	<i>140</i>	
	<i>UKUPNO I. - VIII.</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>4</i>	<i>140</i>	

### 4.3.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Satove dodatne nastave nemamo organizirane , organiziramo posebne edukacijsko- rehabilitacijske postupke.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Posebni defektološki postupak	1.a/1.b	2	2	70	RENATICA PONGRAC
2.	Posebni defektološki postupak	2.b/3.b	4	2	70	TAMARA KOMAR
3.	Posebni defektološki postupak	2.a	3	2	70	LAHORKA SEVER
4.	Posebni defektološki postupak	3.a	4	2	70	IVANČICA ANTOLIĆ
5.	Posebni defektološki postupak	4.b	5	2	70	NATALIJA RAJAČIĆ
	<i>UKUPNO I. - IV.</i>		<i>18</i>	<i>10</i>	<i>350</i>	
	<i>UKUPNO I. - VIII.</i>		<i>20</i>	<i>12</i>	<i>420</i>	

### 4.4. Obuka plivanja

Provodit će se dogovorno sa fizioterapeutima dječjeg odjela u bazenu hidroterapije.

## 5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 5.1. Plan rada ravnatelja

Ravnatelj: Antun Zupanc, prof. defektolog

POSLOVI; VRIJEME	SADRŽAJ
<p><b>1. Organizacija i usklađivanje rada škole</b></p> <p>Vrijeme realizacije</p> <p>IX.2017. - VIII.2018.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dogovori sa djelatnicima škole u cilju što boljeg organiziranja cjelokupnog rada škole</li> <li>-u dogovoru sa dječjim odjelom u najvećoj mogućoj mjeri uskladiti rad medicinsko rehabilitacijskog programa i rad školskog programa u cilju jednakomjernog opterećenja djece</li> <li>- uskladiti organizaciju rada sa potrebama djece i njihovih roditelja</li> <li>- tijekom godine pronalaziti nova rješenja u smislu poboljšanja rada i dobre povezanosti svih službi</li> <li>- plan ustroja razrednih odjela za 2017./ 2018.</li> </ul>
<p><b>2. Izrada Godišnjeg plana i programa škole</b></p> <p><b>Priprema za školski kurikulum</b></p> <p><b>Izvešća o realizaciji</b></p> <p>VIII.2017. – X. 2017.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učiniti sve pripreme za donošenje godišnjeg plana i programa</li> <li>- pripreme za školski kurikulum</li> <li>- pripreme za početak školske godine- zaduženja učitelja, izmjene ustroja razreda ako će doći do promjene broja učenika i strukture učenika, usklađivanje rada smjena, rasporeda sati, koordiniranje rada stručnih suradnika</li> <li>- napisati godišnji plan i program i voditi računa da se isti i uspješno realizira</li> <li>-napisati potrebna izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa</li> <li>- sistematskim praćenjem uspješnosti realizacije programa pronalaziti rješenja za poboljšanje pedagoškog rada i općenito rada škole na svim segmentima</li> <li>-suradnjom sa službama MZOŠ i Službom za društvenu djelatnost županije pokušati poboljšati, unaprijediti rad škole u pedagoškom i materijalnom smislu</li> </ul>

<b>3. Pripremanje materijala za rad u stručnim vijećima</b>  <b>IX. 2017. – IV. 2018.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prema planu stručnog usavršavanja učitelja i ostalih radnika pripremiti potrebne materijale , literaturu, osigurati sredstva</li> </ul>
<b>4. Praćenje ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada,</b>  <b>X. 2017.- VII. 2018.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tijekom školske godine učiniti uvide u rad djelatnika i obratiti pozornost na provođenja propisanih smjernica</li> <li>- koordinirati tematska planiranja</li> <li>- ostvarivanje rada pratiti i ocjenjivati u kompleksnom pristupu rehabilitacijsko-edukacijskog procesa</li> <li>- tijekom praćenja pomno pratiti uspješne pomake i rezultate u cilju sugeriranja i poticanja novih metoda i pristupa u radu</li> <li>- individualnim razgovorima sa učiteljima riješiti probleme na bilo kojem području njihovog rada</li> </ul>

POSLOVI; VRIJEME	SADRŽAJ
<b>5.Neposredni rad s učenicima i roditeljima</b>  <b>VIII. 2017.- VIII. 2018.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni razgovor sa učenicom ako ga zatraži</li> <li>- individualnim razgovorima sa učenicima koji imaju većih problema u ponašanju ili savladavanju nastavnog gradiva</li> <li>- ostvarivat će se i tijekom rada u nastavi, neplanirane ili planirane zamjene odsutnih djelatnika</li> <li>- rad sa roditeljima u slučaju rješavanja nekih administrativnih problema</li> <li>- rad sa roditeljima na području razvoja njihove djece i pojavama vezanih uz razvoj i odrastanje</li> <li>- rad sa roditeljima učenika upisanih za vrijeme medicinske rehabilitacije</li> <li>- poslovi vezani uz upis učenika</li> <li>- profesionalno usmjeravanje učenika, suradnja sa Zavodom za zapošljavanje</li> </ul>



<b>6. Briga o zaštiti, sigurnosti učenika i radnika škole</b>  VIII. 2017.- VIII. 2018.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguranje sigurnosti učenika u školi , zaštita od štetnih čimbenika</li> <li>- provođenje mjera zaštite na radu</li> <li>- koordinirati rad sa službama za zaštitu u Bolnici</li> </ul>
<b>7. Briga o školskoj dokumentaciji</b>  VIII. 2017.- VIII. 2018.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kontrolirati arhiviranje školskih dokumenata , pedagoške dokumentacije, zaštita podataka</li> <li>- kontrolirati upis podataka u e-Maticu</li> </ul>
8. Izvršavanje odluka i preporuka Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa te Ureda državne uprave i Upravnog odjela – Službi za prosvjetu  KZŽ  IX. 2017.- IX. 2018.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-tijekom kalendarske godine voditi računa o pravilnom provođenju svih odluka , naputaka nadležnog Ministarstva</li> <li>- surađivati sa službama lokalne uprave, odnosno Službom za društvenu djelatnost Krapinsko- zagorske županije, Upravnog odjela</li> <li>-redovito i na vrijeme slati sve potrebne podatke</li> <li>- obavještavati djelatnike škole o prispjelim obavijestima i pojasniti im njihove dužnosti i prava</li> <li>- pravovremeno izvještavati nadležne o radu</li> </ul>

POSLOVI; VRIJEME	SADRŽAJ
<b>9. Suradnja i koordinacija rada s organizacijskom jedinicom Dječji odjel i ostalim službama Bolnice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-tijekom godine održavati timske sastanke osoblja odjela i Centra</li> <li>-surađivati sa ravnateljem Bolnice, odjelnim liječnicima i odjelnim sestrama</li> <li>- suradnja sa stručnim suradnicima SBKT-logopedi, psiholog, socijalna radnica</li> <li>- surađivati sa svim ostalim službama Bolnice u cilju poboljšanja uvjeta rada Centra</li> <li>-tijekom kalendarske godine voditi računa o usklađivanju rada i poslovanja Centra sa službama Bolnice</li> </ul>
<b>10. Projekti</b>  VII. 2017. – IX. 2018.	Pisanje i prikupljanje projektne dokumentacije; planiranje; praćenje provođenja projekta; osiguravanje kadrovske i materijalne podrške u provođenju projekta (humanitarni koncerti, nabavka specifičnih uređaja asistivne tehnologije, edukacije zaposlenika u sklopu planiranih projekata, nabava vozila, sanacija prostora i same zgrade)

## 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Erna Lojna Lihtar, prof.def.

OPERATIVNI GODIŠNJI PROGRAM RADA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA

STRUČNOG SURADNIKA šk. g. 2017./2018., COOKT

### A) NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	Plan sati	
	T	G
	10	350
1.1. Praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja		
1.2. Uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama		
1.3. Praćenje i organizacija profesionalnog informiranja i orijentacije učenika s teškoćama: upoznavanje i prepoznavanje individualnih karakteristika učenika; upoznavanje roditelja s terminima i mogućnostima testiranja i suradnje s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje (HZZ-om KZZ) radi profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika; suradnja s HZZ-om – službom za profesionalno informiranje i usmjeravanje; pomoć pri organizaciji predavanja stručnjaka, predstavljanja ustanova za daljnje školovanje, izložbi i posjeta; pomoć razrednicima u radu na profesionalnom informiranju i usmjeravanju; savjetodavna pomoć učenicima s teškoćama i njihovim		
1.4. Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi		
1.5. Neposredni stručni rad (individualni, grupni) s učenicima s teškoćama kroz: dijagnostiku, procjenu; savjetodavni rad; podršku u učenju (individualno ili grupno); edukacijski i rehabilitacijski rad (individualni ili grupni)		
1.6. Upis učenika u prve razrede i pomoć pri formiranju razrednih odjela rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika		
1.7. Utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u prve razrede		
1.8. Pomoć učiteljima pri odabiru učenika za dopunsku nastavu		
1.9. Rad u okviru detekcije, identifikacije i evidencije učenika s teškoćama		
1.10. Suradnja u okviru formiranja stručnih skupina za praćenje i stručno postupanje kod utvrđivanja pedagoških mjera		
1.11. Uvođenje stručnih postupaka i inovacija u rad s učenicima s teškoćama		
1.12. Rad s učenicima koji žive u socio-kulturno depriviranim obiteljima		

1.13. Savjetodavni rad s učenicima s problemima u ponašanju		
1.14. Rad s rizičnom skupinom učenika		
1.15. Suradnja u okviru skrbi za učenike rizičnih obitelji		

2) Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem

	Plan sati	
	T	G
	2,5	87,5
2.1. Suradnja s učiteljima: suradnja s učiteljima na praćenju napredovanja učenika; praćenje učiteljskih zapažanja i dokumentacije (napomene, izvješća o učenicima u imenicima i dnevnicima); sudjelovanje s učiteljima na školskim projektima i provođenjima istraživanja te suradnja na analizi i statističkim pokazateljima; pružanje pomoći učiteljima u izradi IOOP-a i u primjeni modela poučavanja učenika s teškoćama; upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama glede učenika s teškoćama; davanje stručnih savjeta učiteljima za odgovarajuće oblike rada učitelja; rad na radionicama i predavanjima s učiteljima; neposredna pomoć u ostvarenju stručnih postupaka; suradnja u djelovanju učitelja na motivacijske činitelje u učenju učenika ; suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik; učitelj-roditelj i zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu		
2.2. Suradnja s roditeljima: upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem djeteta/učenika na temelju analize dokumentacije o djetetu/učeniku prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene; konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima ; pružanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoća; savjetodavan rad s roditeljima (individualni, grupni); rad s roditeljima pri upisu djece u prvi razred osnovnoškolskog obrazovanja ; osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji; poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji; rad s roditeljima na profesionalnoj orijentaciji za učenike ; provođenje radionica i predavanja za roditelje		
2.3. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima ostalih stručnih službi: Zavodom za javno zdravstvo – liječnikom školske medicine; Povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece, učenika; Ambulantom za mentalno zdravlje djece i mladeži; Centrom za socijalnu skrb; Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport; posebnim ustanovama, referentnim centrima, bolnicama; Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom		

### 3. Ustroj, uspostava i praćenje programa rada

	Plan sati	
	T	G
	2,5	87,5
3.1. Priprema za rad i ostali stručni poslovi edukacijskog rehabilitatora: priprema za dnevni neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad za učenike s teškoćama; izrada programa rada s učenicima; priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima; rad u ulozi koordinatora pomoćnika u nastavi; koordiniranje u izradi krajnjega mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama; prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama; osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačan rad s učenicima s teškoćama; izrada individualnog didaktičkog pribora; uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala glede učenika s teškoćama; izrada instruktivnih i ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za rad; sudjelovanje u provođenju i ostvarivanju odgojnih postupaka i mjera; izrada prijedloga za posebne oblike pomoći; utvrđivanje potreba stručnog djelovanja u školskom okruženju; sudjelovanje u timskom planiranju i organizacijski poslova na razini škole; stručno-razvojni poslovi; edukacijskog rehabilitatora; analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima		
3.2. Vođenje dokumentacije i izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada individualni programi rada s učenicima; vođenje učeničkih mapa sa zapažanjima i mišljenjima te dnevnik rada; procjena i praćenje učenika i pisanje mišljenja; plan za osiguravanje specifičnih potreba učenika; planiranje savjetodavnih, terapijskih, rehabilitacijskih i dijagnostičkih postupaka		

### 2) OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE

	Planiran sati	
	T	G
	5	175
analiza i izvješća na kraju školske godine; rad na projektima i provođenje istraživanja; primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada; rad na istraživanju i projektima; sudjelovanje u radu sjednica učiteljskog vijeća i razrednih vijeća; poslovi i zadaci vezani za početak odnosno završetak školske godine; ostvarivanje programa stručnog usavršavanja; individualno stručno usavršavanje putem stručne literature vezane za edukacijsko-rehabilitacijsku, pedagošku, psihološku i metodičku tematiku; izrada godišnjeg plana usavršavanja; sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima, savjetovanjima i simpozijima; poslovi i zadaci vezani uz Županijsko stručnog vijeće edukacijskih rehabilitatora; zadaće utvrđene tijekom školske godine; analiza i vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog rada (suradnja s učiteljima, roditeljima i stručnim suradnicima); vrednovanje škole; samovrednovanje škole; poslovi koji se odnose na realizaciju		

školskog kurikuluma; administrativni poslovi; priprema za ostvarivanje kvalitete odgojno-obrazovne inkluzije (prikupljanje i obrada podataka, osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačan rad s djecom s teškoćama); sudjelovanje u povjerenstvu za provođenje popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita; sudjelovanje u povjerenstvima za provođenje popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita; suradnja sa stručnjacima ostalih stručnih službi (izvan škole); suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu (rad sa studentima na vježbama odnosno na praksi); suradnja sa stručnim udrugama		
Zdravstvena i socijalna zaštita učenika: – rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi; skrb o higijeni i ekologiji; rad na humanizaciji međuljudskih odnosa i prava djeteta; upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika i obitelji; pomoć učenicima i obiteljima učenika u ostvarivanju		

### **5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa- nemamo**

### **5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara- nemamo**

## **5.5. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila- Logopeda**

**Ivana Jurina, mag. logopedije**

Rad stručnog suradnika logopeda u centru uključuje neposredni rad s djecom (logopedska terapija), suradnju s roditeljima, suradnju s učiteljima te rad u stručnom timu centra. Najveći dio svog vremena logoped provodi u neposrednom radu s djecom. Logopedski rad uključuje prevenciju, otkrivanje, dijagnosticiranje i rehabilitaciju poremećaja humane komunikacije. To podrazumijeva sve procese i funkcije koji su povezani s produkcijom govora te s percepcijom i produkcijom govornog i pisanoga jezika, alternativnom i augmentativnom komunikacijom. Logopedska terapija, odnosno rad s djecom strukturiran je na način da se potiče jezično razumijevanje i izražavanje, da se pomaže učenicima u razvoju govora, savladavanju vještina čitanja i pisanja i to u onom stupnju koji je optimalan za dijete, s obzirom na njegove teškoće i mogućnosti i sposobnosti. Određeni dio logopedskog rada prati nastavno gradivo, odnosno oslanja se na program koji učenik u tom trenutku obrađuje u nastavnom procesu (to se najviše odnosi na hrvatski jezik).

Logopedska terapija je kompleksna i uključuje različite pristupe i metode. Terapijski postupci i ciljevi modificiraju se prema individualnim djetetovim potrebama i mogućnostima, uz maksimalno korištenje njihova potencijala s ciljem dosezanja najviše moguće razine jezično - govornih sposobnosti te obrazovnih mogućnosti. Logopedska terapija uglavnom se provodi individualno. Djeca dolaze na logopedske vježbe jednom tjedno u trajanju od 30 minuta. Ponekad se radi s grupom učenika sličnih teškoća kroz različite radionice i igru. Logoped odlazi u odgojno – obrazovne skupine te prema mogućnosti dovodi djecu iz skupine u logopedski kabinet. Svaki učenik ima svoju bilježnicu za logopedske vježbe pomoću koje se evidentira rad i napredak učenika.

Početak školske godine provodi se procjena, odnosno utvrđivanje jezično - govorno - glasovnog statusa djece, dok se pred kraj školske godine provodi evaluacija napretka koja pokriva različita područja: govor, odnosno izgovor, usmeno i pismeno izražavanje gdje se procjenjuju sve jezične sastavnice, zatim čitanje, pisanje te matematičke sposobnosti. S rezultatima procjene i evaluacije upoznati su razrednici, predmetni učitelji, pedagog te naravno roditelji.

Rad s djecom nezamisliv je bez suradnje s roditeljima. Logoped upoznaje roditelje s vrstom i stupnjem teškoća, značajkama psihofizičkog stanja učenika te terapijskim postupcima koji će se koristiti u radu s njihovim djetetom. Također, logoped instruktivno radi s roditeljima s ciljem njihovog uključivanja kao aktivnih sudionika u djetetove terapijske postupke radi kvalitetnijeg rada te boljeg i bržeg djetetovog napretka.

Zadaća logopeda je i pružanje podrške učiteljima u svrhu unapređenja odgojno – obrazovnog procesa, pomoć u izradi individualnih odgojno – obrazovnih programa kako bi se poboljšala kvaliteta školovanja učenika s posebnim obrazovnim potrebama.

Logoped surađuje s članovima stručnog tima centra te s drugim stručnjacima izvan škole radi boljeg praćenja učenika. Također, sudjeluje kao član u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta. Jednako tako, kao i ostali djelatnici sudjeluje u unapređenju odgojno - obrazovnog procesa te kulturne i javne djelatnosti centra.

Stručni suradnik logoped zaposlen je u centru na puno radno vrijeme (40 sati tjedno). Od toga, 30 sati tjedno logoped neposredno radi s djecom, dok ostalih 10 sati uključuje poslove koji proizlaze iz neposrednog rada s djecom (što uključuje planiranje i programiranje, odnosno izradu plana rada, rasporeda vježbi, pripremu i izradu dijagnostičko - didaktičko - terapijskog materijala, vođenje pedagoške i logopedске dokumentacije te suradnju s roditeljima, učiteljima, stručnim suradnicima) te ostale poslove kao što su rad u stručnim tijelima škole, poslovi javne, kulturne i socijalne djelatnosti i sl.

Logoped radi u logopedskom kabinetu. Uvjeti za rad su zadovoljavajući i omogućavaju nesmetan terapijski i odgojno - obrazovni rad s djecom. Organizacijom rada nastoje se zadovoljiti potrebe i mogućnosti dolazaka djece na terapiju, kao i njihovih roditelja u pratnji ili na razgovor ili savjetovanje.

Logoped radi tri dana u tjednu ujutro: od 8:00 do 14:00, te dva dana popodne: od 11:00 do 17:00 sati. Moguće su promjene u rasporedu i terminima logopedskih vježbi ovisno o događajima i aktivnostima u centru, drugim obavezama logopeda ili dodatnim aktivnostima djece.

## PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.

### • NEPOSREDNI RAD S DJECOM

U neposredni rad s učenicima spadaju logopedski dijagnostički postupci te logoterapija.

Logopedski rad odvija se individualno, u paru ili grupno, a u potpunosti je prilagođen poteškoćama, odnosno sposobnostima svakog pojedinog učenika.

Vrijeme realizacije: tijekom godine

- identifikacija učenika s poremećajima u jezično – govorno - glasovnoj komunikaciji
- utvrđivanje jezično – govorno -glasovnog statusa učenika
- rad na uklanjanju jezično - govorno - glasovnih poteškoća
- razvijanje sposobnosti jezično –govorno - glasovne komunikacije i komunikacijske kompetentnosti
- usvajanje sustava nadomjesne i potpomognute komunikacije
- izvođenje radionica za učenike u suradnji s razrednicima i potrebama učenika

### • POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S DJECOM

#### 1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

Vrijeme realizacije: rujan

- izrada Plana i programa rada logopeda
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa centra
- sudjelovanje u izradi Kurikuluma centra
- izrada rasporeda logopedskih vježbi za učenike

#### 2. PRIPREMANJE I PRAĆENJE NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA

Vrijeme realizacije: tijekom godine

- prikupljanje i obrada podataka o djeci s teškoćama u suradnji s roditeljima/skrbnicima, učiteljima te stručnim timom centra
- osiguravanje uvjeta za individualni ili grupni rad s učenicima
- izrada dijagnostičkih pomoćnih sredstava i obrazaca za logopedsko praćenje učenika
- izrada radnih listova i pomoćnog didaktičkog materijala
- izrada individualnih rehabilitacijskih programa učenika



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izvješća o procjeni jezično – govorno - glasovne komunikacije učenika</li> <li>• pisanje logopedskog mišljenja</li> <li>• vođenje pedagoške dokumentacije i logopedske evidencije te vođenje individualnih logopedskih dosjea učenika</li> </ul>
<p><b>3. SURADNJA S RODITELJIMA</b></p> <p>Kako bi u radu s učenicima došlo do boljih i bržih rezultata neophodna je suradnja s roditeljima/skrbnicima s ciljem usklađivanja odgojno - obrazovnih postupaka centra i roditeljskog doma.</p> <p>Vrijeme realizacije: tijekom godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualni razgovori s roditeljima/skrbnicima u cilju što boljeg upoznavanja učenika</li> <li>• upoznavanje roditelja/skrbnika sa specifičnostima jezično – govorno - glasovnih teškoća njihovog djeteta i individualnim programom rada za njihovo dijete</li> <li>• savjetodavni rad s roditeljima/skrbnicima te edukacija roditelja/skrbnika</li> <li>• pismene i telefonske obavijesti roditeljima/skrbnicima</li> <li>• predavanja i radionice za roditelje</li> </ul>
<p><b>4. SURADNJA S UČITELJIMA</b></p> <p>Kako bi učenici postigli što bolje rezultate u odgojno-obrazovnom procesu potrebna je suradnja s njihovim učiteljima. U skladu s vrstom i stupnjem teškoće utvrđuju se didaktičko - metodički postupci i načini rada s učenicima s teškoćama.</p> <p>Vrijeme realizacije: tijekom godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s učiteljima u cilju boljeg upoznavanja učenika i njihovih teškoća, ali i sposobnosti</li> <li>• upoznavanje učitelja sa suvremenim i efikasnim metodama rada te novom literaturom u cilju otklanjanja/ ublažavanja teškoća učenika u odgojno-obrazovnom procesu</li> <li>• predavanja i radionice za učitelje</li> <li>• pomoć učiteljima u izradi individualiziranih odgojno-obrazovnih programa</li> </ul>
<p><b>5. SURADNJA S RAVNATELJEM</b></p> <p>Vrijeme realizacije: tijekom godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja i pomoć kod izrade Godišnjeg plana i programa te Kurikuluma centra</li> <li>• suradnja oko organizacije i provođenja te unaprjeđivanja neposrednog rada s učenicima</li> <li>• suradnja oko planiranja i provođenja stručnog usavršavanja</li> </ul>
<p><b>6. SURADNJA SA STRUČNIM TIMOM ŠKOLE</b></p> <p>Vrijeme realizacije: tijekom godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja oko organizacije i provođenja te unaprjeđivanja neposrednog rada s učenicima</li> <li>• suradnja sa stručnim timom centra u cilju boljeg upoznavanja učenika i njihovih teškoća, ali i sposobnosti</li> <li>• suradnja oko planiranja i provođenja</li> </ul>

	stručnog usavršavanja
<b>7. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>  Vrijeme realizacije: tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualno stručno usavršavanje putem praćenje stručne literature i novih spoznaja i metoda u području logopedije i srodnih znanstvenih disciplina</li> <li>• sudjelovanje u radu Stručnih aktiva logopeda i defektologa na nivou centra i županije</li> <li>• sudjelovanje na skupovima, seminarima, simpozijima, kongresima iz područja logopedije i srodnih znanstvenih disciplina</li> <li>• nastavak sudjelovanja i djelovanja u Krapinsko – zagorskoj podružnici Hrvatskog-logopedskog društva</li> <li>• kolektivno usavršavanje u ustanovi- pripremanje predavanja/radionica za kolege učitelje i stručne suradnike, te sudjelovanje na njihovim predavanjima</li> </ul>
<b>• OSTALI POSLOVI</b>	
<b>1. RAD U STRUČNIM TIJELIMA CENTRA</b>  Vrijeme realizacije: tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje u radu i prisustvovanje sjednicama Učiteljskog i Razrednih vijeća centra</li> <li>• rad u Stručnom timu centra</li> <li>• rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta</li> </ul>
<b>2. ZDRAVSTVENA SKRB O UČENICIMA</b>  Vrijeme realizacije: tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• briga o psihofizičkom, emotivnom i edukacijskom zdravlju učenika</li> <li>• poduzimanje preventivnih mjera</li> <li>• suradnja s zdravstvenim stručnjacima</li> <li>• rad na razvijanju pozitivnih stavova bliže i šire okoline prema djeci s teškoćama</li> </ul>
<b>3. POSLOVI JAVNE, KULTURE I SOCIJALNE DJELATNOSTI</b>  Vrijeme realizacije: tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje u javnim djelatnostima i aktivnostima centra, obilježavanju blagdana i praznika</li> <li>• suradnja s različitim medicinskim, odgojno - obrazovnim ustanovama te ustanovama socijalne skrbi</li> </ul>
<b>4. UREĐENJE CENTRA</b>  Vrijeme realizacije: tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uređenje logopedskog kabineta</li> <li>• sudjelovanje u uređivanju školskog interijera i eksterijera</li> </ul>
<b>5. OSTALI POSLOVI PREMA ODLUCI RAVNATELJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pr. Studentska praksa</li> </ul>

Vrijeme realizacije: tijekom godine	
-------------------------------------	--

## **5.6. Plan rada medicinske sestre**

Medicinska sestra: Kristina Boršić

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA MEDICINSKE SESTRE U CENTRU ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE KRAPINSKE TOPLICE, 2017./2018. god.**

Jedna od bitnih zadaća je briga za zdravlje djece i njihov normalan tjelesni razvoj, što je svakako i osnovni preduvjet za uspostavljanje odnosa povjerenja između roditelja i škole. Svako dijete će posjedovati zdravstveni karton i na taj način osigurat će se evidencija zdravstvenog stanja svakog djeteta.

### **PLAN:**

- ✓ sustavno praćenje rasta i razvoja djece
  - ✓ provedba preventivnih mjera u cilju smanjenja bolesti i ozljeda djece
  - ✓ provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti
  - ✓ zdravstveni odgoj djece, djelatnika i roditelja
  - ✓ zbrinjavanje bolesnog djeteta i pružanje prve pomoći
  - ✓ primjena propisane terapije (uz suglasnost roditelja i priloženu medicinsku dokumentaciju)
  - ✓ praćenje djece na terapije (radna, fizikalna, plivanje)
  - ✓ kontaktiranje s gradskim Crvenim križem Zabok (nabava odjeće. Obuće...)
1. Vođenje zdravstvene dokumentacije djece
    - Pratiti procijepljenost djece
    - Praćenje izostanka i razloga izostanka djece
    - Provođenje antropometrijskih mjerenja (visina, težina)- 2 puta godišnje
    - Pratiti akutne bolesti djece (epidemiološke indikacije)
    - Pružanje prve pomoći kod akutnih stanja i ozljeda te dokumentacija istih
    - Praćenje higijenskih navika djece
    - Provođenje zdravstvene njege djece
  2. Edukacija
    - Edukacija učitelja o mogućnostima prevencije bolesti i ozljeda te unapređenja zdravlja

- Edukacija učitelja o načinima postupanja u određenoj situaciji (epileptički napad...)
3. Zadovoljavanje specifičnih prehrambenih potreba
- Identifikacija djece s posebnim potrebama u prehrani (p.p)
  - Izrada individualnih jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani (p.p)
4. Plan sanitarno higijenskog održavanja
- Čišćenje i dezinfekcija prostora prema planu čišćenja
  - Dezinfekcija igračaka

**MJESEČNI PLAN RADA MEDICINSKE SESTRE U CENTRU ZA ODGOJ I  
OBRAZOVANJE KRAPINSKE TOPLICE,**

**2017./2018. GOD.**

2017. god.	
<b>RUJAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontaktiranje s gradskim društvom Crvenog križa</li> <li>• Provođenje antropometrijskih mjerenja (visina, težina)</li> <li>• Praćenje djece na terapije (radna, fizikalna, plivanje)</li> <li>• Praćenje procijepljenosti djece</li> <li>• Praćenje izostanaka i razloga izostanaka djece</li> <li>• Praćenje akutnih bolesti djece</li> <li>• Pružanje prve pomoći kod akutnih stanja i ozljeda te dokumentacija istih</li> <li>• Provedba preventivnih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti</li> <li>• Praćenje higijenskih navika djece</li> <li>• Provođenje zdravstvene njege djece</li> <li>• Identifikacija djece sa posebnim potrebama u prehrani (p.p.)</li> <li>• Izrada individualnih jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani (p.p.)</li> <li>• Praćenje čišćenja i dezinfekcije prostora i igračaka</li> <li>• Primjena propisane terapije</li> </ul>
<b>LISTOPAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje djece na terapije (radna, fizikalna, plivanje)</li> <li>• Praćenje izostanaka i razloga izostanaka djece</li> <li>• Praćenje akutnih bolesti djece</li> <li>• Pružanje prve pomoći kod akutnih stanja i ozljeda te dokumentacija istih</li> <li>• Provedba preventivnih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti</li> <li>• Praćenje čišćenja i dezinfekcije prostora i igračaka</li> <li>• Praćenje higijenskih navika djece</li> <li>• Provođenje zdravstvene njege djece</li> <li>• Primjena propisane terapije</li> </ul>
<b>STUDENI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje djece na terapije (radna, fizikalna, plivanje)</li> <li>• Praćenje izostanaka i razloga izostanaka djece</li> <li>• Praćenje akutnih bolesti djece</li> <li>• Pružanje prve pomoći kod akutnih stanja i ozljeda te dokumentacija istih</li> <li>• Provedba preventivnih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti</li> <li>• Praćenje čišćenja i dezinfekcije prostora i igračaka</li> <li>• Praćenje higijenskih navika djece</li> <li>• Provođenje zdravstvene njege djece</li> <li>• Primjena propisane terapije</li> </ul>

<b>PROSINAC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje djece na terapije (radna, fizikalna, plivanje)</li> <li>• Praćenje izostanaka i razloga izostanaka djece</li> <li>• Praćenje akutnih bolesti djece</li> <li>• Pružanje prve pomoći kod akutnih stanja i ozljeda te dokumentacija istih</li> <li>• Provedba preventivnih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti</li> <li>• Praćenje čišćenja i dezinfekcije prostora i igračkaka</li> <li>• Praćenje higijenskih navika djece</li> <li>• Provođenje zdravstvene njege djece</li> <li>• Primjena propisane terapije</li> </ul>
-----------------	---

## 2018. god.

<b>SIJEČANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje djece na terapije (radna, fizikalna, plivanje)</li> <li>• Praćenje izostanaka i razloga izostanaka djece</li> <li>• Praćenje akutnih bolesti djece</li> <li>• Pružanje prve pomoći kod akutnih stanja i ozljeda te dokumentacija istih</li> <li>• Provedba preventivnih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti</li> <li>• Praćenje čišćenja i dezinfekcije prostora i igračkaka</li> <li>• Praćenje higijenskih navika djece</li> <li>• Provođenje zdravstvene njege djece</li> <li>• Primjena propisane terapije</li> </ul>
<b>VELJAČA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje izostanaka i razloga izostanaka djece</li> <li>• Praćenje akutnih bolesti djece</li> <li>• Pružanje prve pomoći kod akutnih stanja i ozljeda te dokumentacija istih</li> <li>• Provedba preventivnih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti</li> <li>• Praćenje čišćenja i dezinfekcije prostora i igračkaka</li> <li>• Praćenje higijenskih navika djece</li> <li>• Provođenje zdravstvene njege djece</li> <li>• Primjena propisane terapije</li> </ul>
<b>OŽUJAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje izostanaka i razloga izostanaka djece</li> <li>• Praćenje akutnih bolesti djece</li> <li>• Pružanje prve pomoći kod akutnih stanja i ozljeda te dokumentacija istih</li> <li>• Provedba preventivnih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti</li> <li>• Praćenje čišćenja i dezinfekcije prostora i igračkaka</li> <li>• Praćenje higijenskih navika djece</li> <li>• Provođenje zdravstvene njege djece</li> <li>• Primjena propisane terapije</li> </ul>
<b>TRAVANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje izostanaka i razloga izostanaka djece</li> <li>• Praćenje akutnih bolesti djece</li> <li>• Pružanje prve pomoći kod akutnih stanja i ozljeda te dokumentacija istih</li> <li>• Provedba preventivnih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti</li> <li>• Praćenje čišćenja i dezinfekcije prostora i igračkaka</li> <li>• Praćenje higijenskih navika djece</li> <li>• Provođenje zdravstvene njege djece</li> <li>• Primjena propisane terapije</li> </ul>

<b>SVIBANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provođenje antropometrijskih mjerenja (visina, težina)</li> <li>• Praćenje izostanaka i razloga izostanaka djece</li> <li>• Praćenje akutnih bolesti djece</li> <li>• Pružanje prve pomoći kod akutnih stanja i ozljeda te dokumentacija istih</li> <li>• Provedba preventivnih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti</li> <li>• Praćenje čišćenja i dezinfekcije prostora i igračka</li> <li>• Praćenje higijenskih navika djece</li> <li>• Provođenje zdravstvene njege djece</li> <li>• Primjena propisane terapije</li> </ul>
<b>LIPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje izostanaka i razloga izostanaka djece</li> <li>• Praćenje akutnih bolesti djece</li> <li>• Pružanje prve pomoći kod akutnih stanja i ozljeda te dokumentacija istih</li> <li>• Provedba preventivnih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti</li> <li>• Praćenje čišćenja i dezinfekcije prostora i igračka</li> <li>• Praćenje higijenskih navika djece</li> <li>• Provođenje zdravstvene njege djece</li> <li>• Praćenje djece izlete</li> <li>• Primjena propisane terapije</li> </ul>

## Stanje antropometrijskih mjerenja

	Ime i prezime:	Visina:	Težina:
Rujan			
Svibanj			
	Ime i Prezime:		
Rujan			
Svibanj			
	Ime i Prezime:		
Rujan			
Svibanj			
	Ime i Prezime:		
Rujan			
Svibanj			
	Ime i Prezime:		
Rujan			
Svibanj			

### LISTA PROVEDENIH POSTUPAKA

**IME I PREZIME UČENIKA:**

---

**Datum:**

**Sat:**

**Provedeni postupak:**

Blank area with horizontal lines for notes or additional information.

### Evidencija primijenjene terapije

**IME I PREZIME UČENIKA:**

---

Naziv lijeka	Ordinirana doza	Učestalost davanja	Datum i sat primjene



## 5.6. Plan rada tajništva

Tajnica škole: Dragica Matošević

MJESEC	OPIS POSLOVA
RUJAN	<p>Poslovi vezani uz početak školske godine (priprema raznih obrazaca, podjela pedagoške dokumentacije i sl.)</p> <p>Komunikacija sa raznim službama SBKT-a</p> <p>Poslovi vezani uz zasnivanje/prestanak radnog odnosa</p> <p>Izdavanje potvrda roditeljima</p> <p>Prikupljanje i priprema raznih izvjava za roditelje</p> <p>Kontakti sa ministarstvom, županijom, općinama, gradovima</p> <p>Daktilografski poslovi</p> <p>Izrada rješenja o tjednom zaduženju učitelja i st. suradnika</p> <p>Priprema podataka za obračun plaće, raznih naknada</p> <p>Praćenje zakonskih propisa</p> <p>Priprema dopisa prema općinama gradovima radi sufinanciranja prijevoza predškolskog programa</p> <p>Razni poslovi vezani uz rad predškolske skupine (razna izvješća...)</p> <p>Preuzimanje podataka te slanje izvješća učenika koji se nalaze na medicinskoj rehabilitaciji</p> <p>Rad sa strankama</p> <p>Ostali poslovi</p>
LISTOPAD	<p>Komunikacija sa raznim službama SBKT-a</p> <p>Poslovi vezani uz zasnivanje/prestanak radnog odnosa</p> <p>Izdavanje potvrda roditeljima</p> <p>Kontakti sa ministarstvom, županijom, općinama, gradovima</p> <p>Daktilografski poslovi</p> <p>Izrada rješenja o tjednom zaduženju učitelja i st. suradnika</p> <p>Priprema podataka za obračun plaće, raznih naknada</p> <p>Praćenje zakonskih propisa</p> <p>Razni poslovi vezani uz rad predškolske skupine (razna izvješća...)</p> <p>Preuzimanje podataka te slanje izvješća učenika koji se nalaze na medicinskoj rehabilitaciji</p> <p>Rad sa strankama</p> <p>Ostali poslovi</p>
STUDENI	<p>Komunikacija sa raznim službama SBKT-a</p> <p>Poslovi vezani uz zasnivanje/prestanak radnog odnosa</p> <p>Izdavanje potvrda roditeljima</p> <p>Kontakti sa ministarstvom, županijom, općinama, gradovima</p> <p>Daktilografski poslovi</p> <p>Izrada rješenja o tjednom zaduženju učitelja i st. suradnika</p> <p>Priprema podataka za obračun plaće, raznih naknada</p> <p>Praćenje zakonskih propisa</p> <p>Razni poslovi vezani uz rad predškolske skupine (razna izvješća...)</p> <p>Preuzimanje podataka te slanje izvješća učenika koji se nalaze na medicinskoj rehabilitaciji</p> <p>Rad sa strankama</p> <p>Ostali poslovi</p>

<p>PROSINAC</p>	<p>Komunikacija sa raznim službama SBKT-a          Poslovi vezani uz zasnivanje/prestanak radnog odnosa          Izdavanje potvrda roditeljima          Kontakti sa ministarstvom, županijom, općinama, gradovima          Daktilografski poslovi          Izrada rješenja o tjednom zaduženju učitelja i st. suradnika          Priprema podataka za obračun plaće, raznih naknada          Praćenje zakonskih propisa          Razni poslovi vezani uz rad predškolske skupine (razna izvješća...)          Preuzimanje podataka te slanje izvješća učenika koji se nalaze na medicinskoj rehabilitaciji          Rad sa strankama          Ostali poslovi</p>
<p>SIJEČANJ</p>	<p>Komunikacija sa raznim službama SBKT-a          Poslovi vezani uz zasnivanje/prestanak radnog odnosa          Izdavanje potvrda roditeljima          Kontakti sa ministarstvom, županijom, općinama, gradovima          Daktilografski poslovi          Izrada rješenja o tjednom zaduženju učitelja i st. suradnika          Priprema podataka za obračun plaće, raznih naknada          Praćenje zakonskih propisa          Razni poslovi vezani uz rad predškolske skupine (razna izvješća...)          Preuzimanje podataka te slanje izvješća učenika koji se nalaze na medicinskoj rehabilitaciji          Rad sa strankama          Ostali poslovi</p>
<p>VELJAČA</p>	<p>Komunikacija sa raznim službama SBKT-a          Poslovi vezani uz zasnivanje/prestanak radnog odnosa          Izdavanje potvrda roditeljima          Kontakti sa ministarstvom, županijom, općinama, gradovima          Daktilografski poslovi          Izrada rješenja o tjednom zaduženju učitelja i st. suradnika          Priprema podataka za obračun plaće, raznih naknada          Praćenje zakonskih propisa          Razni poslovi vezani uz rad predškolske skupine (razna izvješća...)          Preuzimanje podataka te slanje izvješća učenika koji se nalaze na medicinskoj rehabilitaciji          Rad sa strankama          Ostali poslovi</p>
<p>OŽUJAK</p>	<p>Komunikacija sa raznim službama SBKT-a          Poslovi vezani uz zasnivanje/prestanak radnog odnosa          Izdavanje potvrda roditeljima          Kontakti sa ministarstvom, županijom, općinama, gradovima          Daktilografski poslovi          Izrada rješenja o tjednom zaduženju učitelja i st. suradnika          Priprema podataka za obračun plaće, raznih naknada          Praćenje zakonskih propisa          Razni poslovi vezani uz rad predškolske skupine (razna izvješća...)</p>

	<p>Preuzimanje podataka te slanje izvješća učenika koji se nalaze na medicinskoj rehabilitaciji</p> <p>Rad sa strankama</p> <p>Ostali poslovi</p>
TRAVANJ	<p>Komunikacija sa raznim službama SBKT-a</p> <p>Poslovi vezani uz zasnivanje/prestanak radnog odnosa</p> <p>Izdavanje potvrda roditeljima</p> <p>Kontakti sa ministarstvom, županijom, općinama, gradovima</p> <p>Daktilografski poslovi</p> <p>Izrada rješenja o tjednom zaduženju učitelja i st. suradnika</p> <p>Priprema podataka za obračun plaće, raznih naknada</p> <p>Praćenje zakonskih propisa</p> <p>Razni poslovi vezani uz rad predškolske skupine (razna izvješća...)</p> <p>Preuzimanje podataka te slanje izvješća učenika koji se nalaze na medicinskoj rehabilitaciji</p> <p>Rad sa strankama</p> <p>Ostali poslovi</p>
SVIBANJ	<p>Komunikacija sa raznim službama SBKT-a</p> <p>Poslovi vezani uz zasnivanje/prestanak radnog odnosa</p> <p>Izdavanje potvrda roditeljima</p> <p>Kontakti sa ministarstvom, županijom, općinama, gradovima</p> <p>Daktilografski poslovi</p> <p>Izrada rješenja o tjednom zaduženju učitelja i st. suradnika</p> <p>Priprema podataka za obračun plaće, raznih naknada</p> <p>Praćenje zakonskih propisa</p> <p>Razni poslovi vezani uz rad predškolske skupine (razna izvješća...)</p> <p>Preuzimanje podataka te slanje izvješća učenika koji se nalaze na medicinskoj rehabilitaciji</p> <p>Rad sa strankama</p> <p>Ostali poslovi</p>
LIPANJ	<p>Komunikacija sa raznim službama SBKT-a</p> <p>Poslovi vezani uz zasnivanje/prestanak radnog odnosa</p> <p>Izdavanje potvrda roditeljima</p> <p>Kontakti sa ministarstvom, županijom, općinama, gradovima</p> <p>Daktilografski poslovi</p> <p>Izrada rješenja o tjednom zaduženju učitelja i st. suradnika</p> <p>Priprema podataka za obračun plaće, raznih naknada</p> <p>Praćenje zakonskih propisa</p> <p>Razni poslovi vezani uz rad predškolske skupine (razna izvješća...)</p> <p>Preuzimanje podataka te slanje izvješća učenika koji se nalaze na medicinskoj rehabilitaciji</p> <p>Rad sa strankama</p> <p>Ostali poslovi</p>
SRPANJ	<p>Komunikacija sa raznim službama SBKT-a</p> <p>Poslovi vezani uz zasnivanje/prestanak radnog odnosa</p> <p>Izdavanje potvrda roditeljima</p> <p>Kontakti sa ministarstvom, županijom, općinama, gradovima</p> <p>Daktilografski poslovi</p> <p>Izrada rješenja o tjednom zaduženju učitelja i st. suradnika</p>

	Priprema podataka za obračun plaće, raznih naknada Praćenje zakonskih propisa Razni poslovi vezani uz rad predškolske skupine (razna izvješća...) Preuzimanje podataka te slanje izvješća učenika koji se nalaze na medicinskoj rehabilitaciji Rad sa strankama Ostali poslovi
KOLOVOZ	Komunikacija sa raznim službama SBKT-a Poslovi vezani uz zasnivanje/prestanak radnog odnosa Izdavanje potvrda roditeljima Kontakti sa ministarstvom, županijom, općinama, gradovima Daktilografski poslovi Izrada rješenja o tjednom zaduženju učitelja i st. suradnika Priprema podataka za obračun plaće, raznih naknada Praćenje zakonskih propisa Razni poslovi vezani uz rad predškolske skupine (razna izvješća...) Preuzimanje podataka te slanje izvješća učenika koji se nalaze na medicinskoj rehabilitaciji Rad sa strankama Ostali poslovi

## 5.7. Plan rada računovodstva

Voditeljica računovodstva: Štefica Dlesk, dipl.oec.

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine
<p>Voditelj računovodstva osnovne škole obavlja sljedeće poslove:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u osnovnoj školi,</li> <li>- u suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje,</li> <li>- vodi poslovne knjige u skladu s propisima,</li> <li>- kontrolira obračune i isplate putnih naloga,</li> <li>- sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje,</li> <li>- priprema operativna izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,</li> <li>- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti,</li> <li>- surađuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima, - usklađuje stanja s poslovnim partnerima,</li> <li>- obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa,</li> </ul>

projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,

- obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.
- obračunava isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima,
- obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima,
- obračunava isplate prijevoza učenika
- evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture,
- vodi blagajničko poslovanje

Mjesec	Sadržaj rada	
Svaki mjesec	Knjiženje poslovnih događaja: izvoda ŽR-a - blagajne - ulaznih računa - plaće zaposlenika - knjižnih zapisa - temeljnice	
Svaki mjesec	Evidencija ulaznih i izlaznih računa	
Svaki mjesec	Blagajničko poslovanje	
Svaki mjesec	Slanje zahtjeva za plaćanje računa (riznica Županija)	
Svaki mjesec	Obračun plaća u COP-u	
Svaki mjesec	Statistika – predaja statističkih izvješća	
Svaki mjesec	Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta: - Obračun troškova za prijevoz učenika - Obračun troškova za prehranu i didaktiku	

Svaki mjesec	Krapinsko-zagorska županija - Obračun troškova prijevoza predškole	
Travanj, srpanj, listopad	Izrada i predaja financijskih izvještaja – tromjesečno, polugodišnje, devetomjesečno	
Listopad	Izrada financijskog plana za slijedeću godinu	
Prosinac	Izrada plana nabave za slijedeću godinu	
Lipanj Prosinac	Izrada rebalansa financijskog plana	
Prosinac	Inventura	
Veljača	Izrada i predaja završnog računa - FINI - Županiji - Uredu za reviziju - Ministarstvu znanosti obrazovanja i sporta	
Tijekom godine	Suradnja s ravnateljem, učiteljima, stručnim suradnicima, roditeljima i drugim ustanovama	

## 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 6.1. Plan rada Školskog odbora

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Nositelji sadržaja
Davanje suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa	Tijekom školske godine	Članovi Školskog odbora
Predlaganje i iskazivanje mišljenja osnivaču i ravnatelju škole o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi	Tijekom školske godine	Članovi Školskog odbora
Donošenje Školskog kurikulumu na prijedlog Učiteljskog Vijeća i ravnatelja	Do 30. rujna	Članovi Školskog odbora
Donošenje godišnjeg plana i program rada škole na prijedlog ravnatelja	Do 30. rujna	Članovi Školskog odbora
Nadzor izvršavanje GPiP- a	Tijekom školske godine	Članovi Školskog odbora
Donošenje općih akata na prijedlog ravnatelja	Tijekom školske godine	Članovi Školskog Odbora Tajnica
Donošenje financijskog plana, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna na prijedlog ravnatelja	Veljača i srpanj i prema potrebi	Članovi Školskog Odbora Računovođa
Donošenje odluka i obavljanja drugih poslova utvrđenih zakonom, aktom o osnivanju i Statutom	Tijekom školske godine	Članovi Školskog odbora

### 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Izvršitelj
IX,VI	Pravilnik o kalendaru rada osnovnih škola	ravnatelj,učitelji
IX.	Raspored rada po razrednim odjelima, predmetima i grupama produženog stručnog postupka Plan izvannastavnih aktivnosti Pripreme za školski kurikulum i Godišnji plan i program rada Pedagoška dokumentacija Novoupisani učenici	ravnatelj, učitelji, stručni suradnici
IX	Donošenje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa škole	Ravnatelj, Učiteljsko vijeće, stručni suradnici
IX-VI	Tematska planiranja- mjesečna koleracijska planiranja, planiranje integriranih dana, Dogovori o provedbi planiranih aktivnosti	Ravnatelj, učitelji, stručni suradnici
IX- VII.	Izvešća sa stručnih skupova	ravnatelj,

	Obavijesti vezane uz rad škole – MZOŠ, AZOO, NCVO, Ured državne uprave, Upravni odjel Ostali sadržaji vezani uz poslovanje škole, kadrovsku strukturu	učitelji, stručni suradnici
IX-VI	Rad i ponašanje učenika – tijekom mjeseca Analiza rada i uspjeha na završetku odgojno-obrazovnih razdoblja Realizacija plana i programa	Ravnatelj, učitelji, stručni suradnici
IX XII, VI.	Uređivanje E- matice Pedagoška dokumentacija na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja Izvješća o radu učenika E- matica, ispis izvješća	Učitelji, tajnica škole, ravnatelj, administratori (AR, AI)
XII, VI	Poslovi učitelja u nenastavne dane	Učitelji, stručni suradnici, ravnatelj
XII. VII.	Izvješća o ostvarenju Kurikuluma, Godišnjeg plana i programa Prijedlozi za poboljšanje obaveznih dokumenata škole	ravnatelj učitelji



### **6.3. Plan rada Razrednog vijeća**

Zbog specifičnosti ustroja Centra razredna vijeća su ustrojena u 3 podskupine:

1. Razredno vijeće razredne nastave;
2. Razredno vijeće predmetne nastave;
3. Razredno vijeće odgojno- obrazovnih skupina.

Voditelji razrednih vijeća:

1. RN: Tamara Komar
2. PN: Ivanka Hajsek
3. OOS: Zvezdana Novina Repovečki

Sjednice razrednog vijeća održavaju se u pravilu prije zakazanih sjednica Učiteljskog vijeća i prate odrednice Godišnjeg plana i programa i školskog kurikulumu. Minimalan broj sjednica razrednih vijeća je 5 sjednica godišnje. Učitelji u produženom stručnom postupku uključuju se u rad sjednica sukladno strukturi učenika koji su uključeni u PSP.

Zbog specifičnosti rada Centar organizira radne sastanke i stručna vijeća na kojima se prema potrebi i hitnosti donose zaključci potrebni za normalno odvijanje djelatnosti.

### **6.4. Plan rada Vijeća roditelja**

Popis roditelja izabranih u vijeće roditelja:

Vijeće roditelja saziva predsjednica Vijeća roditelja, gđa. Božica Hrestak prema iskazanoj potrebi članova ili sukladno planu rada VR.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9./10.	Odabir osiguranja; prijedlozi za učeničke izlete; organizirani prijevoz učenika; regulacija prometa na parkiralištu COOKT; prijedlog kućnog reda	VR
11./12.	Organizacija rada u školi; Razno	VR
1./2.	Rad i napredovanje učenika; Prijedlozi za poboljšanje rada	VR
3./4.	Organizacija rada u školi; Razno	VR
5./6.	Izleti; Razno	VR

### **6.5. Plan rada Vijeća učenika- potrebno ustrojiti tijekom ove školske godine**

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji

## 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2017./2018.

Plan rada će biti u prilogu- nije u cijelosti objavljen katalog stručnih skupova ,a učitelji nisu dobili planove stručnih vijeća na županijskoj razini.

Planira se 105 sati po učitelju i stručnom suradniku.

### 7.1. Stručno usavršavanje u školi

#### 7.1.1. Stručna vijeća- sadržaji u prilogu

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
	SV-Učitelji razredne nastave	IX-VII	10
	SV- učitelji predmetne nastave		10
	SV- produženi stručni postupak		10
	SV- OOS		10
Ukupno sati tijekom školske godine			40

#### 7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Okvirni nacionalni kurikulum	Svi učitelji	IX- VI	10
Informacijsko-komunikacijska tehnologija	Svi učitelji	IX-VI	100
Ukupno sati tijekom školske godine			110

### 7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

#### 7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj Sati
Županijsko stručno vijeće	- razredna nastava	IX- VII	15
	- predmetna nastava		15
	- stručni suradnici defektolozi/ logopedi		15
	- učeničke zadruge		10

	- građanski odgoj		10
Obiteljski centar- Krapina	- svima		4
Zavod za javno zdravstvo- Preventivni programi	- učitelji zaduženi za preventivne programe		6
Zavod za zapošljavanje- profesionalno usmjeravanje	- razredni učitelji VIII razreda, voditeljica škole		4
Udruga ER KZŽ	-učiteljima defektolozima		10
Služba za stručno usavršavanje Bolnice	- svim učiteljima		5
Ukupno sati tijekom školske godine			94

### 7.2.2.Stručna usavršavanja na državnoj razini

Nema informacija u vrijeme pisanja plana, pa tako nije moguće ni planirati. Planirano na osnovi dosadašnjih organizacija.

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj Sati
Agencija za odgoj i obrazovanje	- učiteljima prema nastavnom području	IX- VII	20 po učitelju
Strukovne udruge	- prema struci radnika	IX- VII	30 po učitelju
Ostale udruge	- prema interesu radnika		20 po učitelju
Ukupno sati tijekom školske godine			

### 7.2.3.Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

## 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Osim aktivnosti planiranih u programima godišnjeg kurikulumu, predviđenih za određenu skupinu , na razini škole planiraju se sljedeće aktivnosti.

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
IX.			
X.	Dani kruha, Dani Zahvalnosti , Međunarodni dječji tjedan, Dan životinja Državna smotra UZ, Sigurno u prometu Kestenijada	60	Etno družina, učenici, učitelji, Učitelji, voditelji UZ, policajac, kazalište Smješak, učenici
IX-VI	Estetsko uređenje škole	21	Voditelji INA, učenici, tehničko osoblje škole, svi radnici
XI.	Dječja prava, Svjetski dan djece	60	Učitelji, administrativna služba
XII.	Dan invalida-tribina za roditelje Darivanje za Sv. Nikolu Božićna priredba	60	Učitelji, predstavnici Obiteljskog centra, socijalne skrbi, voditeljica škole
II.	Fašnik- najbolja maska na temu Valentinovo-ples, LIDRANO	60	Učitelji, učenici
III.	Eko dani- Svjetski dan voda , Zaštita okoliša, Dan Centra, humanitarni koncert Pisanica	60	Učitelji, učenici
IV.	INKAZ	60	Voditelji IN, učenici
V.	Športski susreti, Festival jednakih mogućnosti Županijska smotra učeničkih zadruga	60	Učitelji, voditelji IN, učitelji mjesne škole
VI.	Izleti učenika	60	Učitelji, učenici, svi radnici



## 8.2. Plan zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika

Učenici naše škole su djeca koja su najčešće od samog rođenja pod stalnim liječničkim nadzorom zbog zdravstvenog stanja. Na odjelu Bolnice su pod stalnim nadzorom odjelnog liječnika i ostalog medicinskog osoblja te u programu medicinske rehabilitacije. Povremeno odlaze na specijalističke preglede u druge bolnice ili specijalisti dolaze na odjel. Tijekom školske godine tim iz Službe za provedbu preventivno – odgojnih mjera zdravstvene zaštite školske djece s područja županije provodit će sistematsko procjepljivanje svih učenika. Dentalno-zdravstvena zaštita provodit će se dogovorno sa mjesnim stomatologom a obuhvaća pregled i liječenje. Veći dio pokriva medicinska sestra (vidi plan i program rada).

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
		Služba za preventivnu zaštitu
I.	Prema nalogu Zavoda za javno zdravstvo procjepljivanje djece prema godištu rođenja i medicinskoj dokumentaciji.	
polugodište	UČENICI RAZREDA NISU ISTE KRONOLOŠKE DOBI.	
II.	Prema nalogu Zavoda za javno zdravstvo procjepljivanje djece prema godištu rođenja i medicinskoj dokumentaciji.	
polugodište		
TIJEKOM GODINE		

Svi učitelji obvezni su pratiti zdravstveno stanje svakog učenika, kao i utjecaj zdravstvenih tegoba na proces odgoja i obrazovanja. U radu trebaju uzimati u obzir probleme koji se javljaju. U dogovoru sa liječnikom određivat će se vrijeme boravka na nastavi, općenito odlaska u školu kada se zdravstveno stanje pogorša. Zdravstvenom odgoju i obrazovanju posvetit će se dosta vremena u radu zbog zdravstvenog stanja učenika kod kojih je od rođenja zdravlje narušeno, a kod ostalih koji nemaju zdravstvenih tegoba zbog loših higijenskih navika proizašlih iz loše odgojne sredine.

Morat ćemo rješavati probleme koji proizlaze iz lošeg odgojnog utjecaja porodice i zajedničkim razgovorom sa roditeljima pokušati te utjecaje otkloniti ili bar ublažiti. Ove školske godine imamo 2 učenika smještenih na odjelu zbog loših socio-ekonomskih uvjeta porodice i slabog napredovanja u obrazovanju poradi odgojne zapuštenosti ili zbog nemogućnosti organiziranja svakodnevnog prijevoza zbog zaposlenosti roditelja. Predviđamo da će trebati intenzivno raditi sa roditeljima kako bi pokušali utjecati na njihov odnos do djece.

Gotovo svi naši učenici su korisnici nekog oblika socijalne skrbi, pa ćemo kao i prethodnih godina na kraju školske godine poslati po potrebi izvješća o radu sa učenicima u centre socijalne skrbi kojima po mjestu stanovanja pripadaju. Izvješća će sadržavati zapažanja o rezultatima postignutim u nastavnom procesu, u radu produženog stručnog postupka, te podatke o suradnji sa roditeljima.

Prehranu organizira Centar, djeca dobivaju obrok prema normativima zdravstva. Za učenike putnike bit će organiziran mliječni obrok, a korisnici PSP-a imat će topli obrok.

Učenicima planiramo organizirati jednodnevne izlete, sredstva za plaćanje prijevoza moramo planirati iz donacija, vlastitih sredstava i financiranje roditelja. Izlet se planira u tri skupine kroz tri dana.

Učenici su slabog zdravlja pa će se voditi računa o mikroklimi prostora u kojima borave . U zimskom periodu potrebno će biti pojačano grijanje jer djeca dolaze u školu ponekad direktno s hidroterapije pa sav prostor mora biti ujednačene topline. Voditelji produženog stručnog postupka često djecu vode u park škole i bližu okolicu, pa tako borave na zraku . Učitelji, učenici i tehničko osoblje će sami zasaditi ukrasno bilje i tako svrsishodno boraviti u prirodi.

### **8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole**

Učitelji su obvezni obaviti pregled ugovoren za sve škole sa Zavodom za javno zdravstvo, sistematski pregledi po kolektivnom ugovoru nisu dogovoreni. Potrebno je ispitati mogućnost provođenja kompletnog sistematskog pregleda za sve djelatnike.

## **8.4. Školski preventivni programi**

*ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, šk.god.: 2017./2018.*

*Voditelj /i ŠPP: Maja Haramustek, Erna Lojna Lihtar*

---

### PROCJENA STANJA I POTREBA:

Velik broj učenika uslijed teškoća samo djelomično sudjeluje u životu šire društvene zajednice, određeni broj djece potječe iz socijalno depriviranih obitelji te im nedostaju osnovne životne i socijalne vještine za adekvatno funkcioniranje u svakodnevnom životu.

Problem predstavlja uočena sklonost nezdravoj i nepravilnoj prehrani, uslijed čega dolazi do izražene pretilosti kod većeg broja učenika. Kod navedenih učenika uočava se i nedovoljna fizička aktivnosti, sklonost pasivnom i nekonstruktivnom provođenju slobodnog vremena. Također je evidentna nedovoljna informiranost roditelja o toj temi te je roditelje potrebno poticati na razvijanje svijesti o važnosti zdrave prehrane.

Kod većeg broja učenika primijećena je nedovoljna briga o zdravlju zubi i osobnoj higijeni, kao i o brizi o sebi u vrijeme bolesti (prehlada, viroza i sl.), zbog čega postoji potreba za edukacijom djece i roditelja.

Učenici uglavnom žive u okruženju gdje su izloženi kulturi ispijanja alkoholnih pića te su im dostupne cigarete. Učenici ne posjeduju znanja i informacije o drugim sredstvima ovisnosti.

Dio učenika pokazuje interes za nove tehnologije, velik dio slobodnog vremena provode igrajući računalne igre. Pritom su skloni birati stalno iste sadržaje, odnosno igrati iste igre. Također, neki učenici pokazuju interes za komunikaciju s drugim ljudima na društvenim mrežama, pri čemu nisu svjesni rizika koji postoje. Nisu u mogućnosti razlikovati rizična ponašanja i situacije od onih prihvatljivih, zbog čega predstavljaju rizičnu skupinu za zlouporabu djece.

Dio učenika osmih razreda verbalizira strah i neizvjesnost radi odlaska u srednju školu ili ne želi nastaviti srednjoškolsko obrazovanje.

Zbog porasta broja upisanih učenika s autizmom ili drugim pervazivnim razvojnim poremećajima, potrebno je upoznati roditelje i stručnjake u ustanovi sa specifičnostima navedenih poremećaja, pružati roditeljima podršku kroz ciljane aktivnosti i savjetovanje te prilagoditi prostor, metode i način rada potrebama navedene skupine učenika.

Vezano uz roditelje, primjećuje se primjena neadekvatnih odgojnih stilova u smislu permisivnosti i prezaštitničkog odnosa spram djeteta koji se negativno odražava na samostalnost djeteta u svakodnevnim aktivnostima (hranjenje, oblačenje, briga o sebi,...).



## CILJEVI PROGRAMA:

- razvijati socijalne, komunikacijske i životne vještine učenika;
- povećati broj učenika koji sudjeluju u aktivnostima lokalne zajednice;
- unaprijediti vještine i znanje učitelja i roditelja o načinima rada s učenicima s pervazivnim razvojnim poremećajima;
- pružiti pomoć u prevladavanju i ublažavanju rizičnih čimbenika za razvoj djece;
- jačati otpornost učenika i roditelja za nošenje s izazovima odrastanja;
- podučiti učenike i njihove roditelje o pravilnoj prehrani te dugoročno štetnim učincima nezdrave prehrane na cjelokupno zdravlje učenika;
- povećati broj učenika koji sudjeluju u sportskim aktivnostima u školi;
- povećati stupanj brige o zdravlju kroz promicanje zdravih stilova života;
- educirati učenike o štetnim utjecajima sredstava ovisnosti s posebnim naglaskom na alkohol;
- poučiti učenike i roditelje o prednostima, nedostacima i potencijalnim rizicima vezanim uz korištenje novih tehnologija;
- povećati razinu podrške za učenike završnih razreda te ih potaknuti na nastavak obrazovanja;
- razvijati sposobnost kritičkog mišljenja i rasuđivanja kod učenika;
- poticati i razvijati samostalnost učenika u obavljanju svakodnevnih aktivnosti i brizi o sebi;
- poticati razvoj pozitivnih životnih vrijednosti kod učenika;
- smanjiti broj učenika koji ulaze u rizična ponašanja i/ili već manifestiraju probleme u ponašanju;
- pružati pomoć i podršku roditeljima u odgoju djece s teškoćama;
- podučiti roditelje adekvatnim odgojnim stilovima i razvijati vještine uspješnog roditeljstva;
- razvijati suradnju i partnerski odnos između škole i roditelja.

AKTIVNOSTI:

## RAD S UČENICIMA

AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. <b>RESCUR: Na valovima. Kurikul otpornosti za predškolsku i osnovnoškolsku dob.</b>	Učiteljski Fakultet Sveučilišta u Zagrebu	PSP	16	Maja Haramustek	10
2. <b>Zdravstveni odgoj – prema nastavnom planu i programu</b> (Živjeti zdravo, Prevencija nasilničkog ponašanja, Prevencija ovisnosti ,Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje)	AZOO	1. – 8.	35	Učitelji, Stručni suradnici, CSZ KZŽ, PU KZŽ	Tijekom školske godine

OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (može se sažetak programa staviti u privitak)	Autor/i	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. <b>Zdravi zubi, lijep osmijeh</b> - radionice za učenike od 1. do 8. razreda - predstava „Gric i Grec“ - lutkarska predstava: „Tko se skriva iza maske“		1.-8. , OOS	56	Stručni suradnici, medicinska sestra, voditelj ŠPP, učitelji, razrednici	4
2. <b>Čistoća je pola zdravlja</b> - predavanja i radionice usmjerene na podizanje svijesti o važnosti redovite higijene, razvijanje higijenskih navika i brige o sebi		1.–8., OOS	56	Pedagoginja, medicinska sestra, razrednici, učitelji u PSP-u	Tijekom školske godine
3. <b>Slovo po slovo - riječ, riječ po riječ – uspjeh</b> -individualna pomoć u svladavanju tehnike čitanja te rad na ublažavanju negativnih aspekata teškoća u učenju		vrtić, 1.-8.	50	Ivana Jurina, mag.logped.	Tijekom školske godine
4. <b>Prehranom do zdravlja</b> -obilježavanje značajnih dana vezanih uz zdravu hranu i pravilnu prehranu -radionice i predavanja o pravilnim prehranbenim navikama, važnosti zdrave prehrane, utjecaju prehrane na cjelokupno zdravlje i sl.		Svi učenici	56	Pedagoginja, medicinska sestra, razrednici, učitelji PN, učitelji u PSP-u, učitelji u predškolskim skupinama	6
5. <b>Kako reći NE ovisnostima</b> - predavanja o štetnim posljedicama svih oblika ovisnosti s posebnim naglaskom na alkohol - obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti kroz interaktivne prezentacije, izrade plakata, radionice		5.-8., OOS, učenici u PSP-u	30	PU KZŽ (Andreja Jurić), voditelj ŠPP-a,	Tijekom školske godine

				voditelji PSP-a, razrednici	
<b>6. Kamo nakon osnovne</b> - informiranje učenika završnih razreda osnovne škole o mogućnostima daljnjeg obrazovanja - profesionalna orijentacija		7. i 8.	10	pedagoginja	1

## RAD S RODITELJIMA

<i>Opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
<b>Individualno savjetovanje</b>			
<b>1. Savjetovalište srijedom i četvrtkom od 12:00 – 13:00</b>	Roditelji učenika	Broj susreta ovisi o intervenciji od strane roditelja, razrednika, učitelja	Stručni suradnici pedagog, logoped te vanjski suradnici (školski liječnik, psiholog, djelatnici CZSS KZŽ,...)
<b>Edukacija na roditeljskim sastancima:</b>			
<b>teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima</b>			
<b>1. Prehranom do zdravlja</b> - predavanje za roditelje	Roditelji	1	Vedrana Cesarec, dipl.ing.prehrambene tehnologije
<b>2. Oralna higijena djece</b> - predavanje za roditelje	Roditelji	1	Valentina Križnik, dr.dent.med
<b>3. „Osam dana u cipelama moga djeteta“</b> – radionice za roditelje – unapređivanje roditeljskih vještina, jačanje otpornosti roditelja za nošenje sa svakodnevnim izazovima, pružanje podrške roditeljima u okruženju grupe	Roditelji	8	Maja Haramustek, mag.paed.soc
<b>4. Dijeljenjem iskustava, upoznajemo autizam</b> - okrugli stol  - širenje svijesti o problematici autizma	roditelji, učitelji	1	Zvezdana Novina Repovečki, mag.rehab.educ., Jasmina Habjanec Maligec, mag.rehab.educ.
<b>5. “Sigurnost djece na Internetu”</b> - predavanje za roditelje	Roditelji	1	Obiteljski centar
<b>Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, teme</b>			

## RAD S UČITELJIMA

RAD S UČITELJIMA			
<i>Tema, opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
<b>1. Individualno savjetovanje o postupanju</b>			
<b>1. Sustručnjačka podrška/supervizija</b>	razrednici, učitelji	Prema individualnim potrebama učitelja	Stručni suradnici, ravnatelj
<b>2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju -nazivi radionica/predavanja/ aktivnosti s učiteljima</b>			
<b>1. "Zašto i kada CZSS?"</b>	članovi UV-a	1	Tanja Cujzek, soc.pedagoginja, ravnateljica CZSS Zabok
<b>2. Grupno savjetovanje učitelja na RV-u</b>	članovi RV-a pojedinog razreda	1	Pedagoginja, učitelji škole, ravnatelj
<b>3. Prevencija nasilja među djecom i mladima</b>	Članovi UV-a	1	Obiteljski centar KŽŽ
<b>3. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama</b>			
<b>1. Uvod u ranu intervenciju</b>	Članovi UV-a	1	Zvezdana Novina Repovečki, mag.rehab.educ., Jasmina Habjanec Maligec, mag.rehab.educ., Nikolina Švaljek, mag.rehab.educ., Margareta Piljek Žiljak, mag.rehab.educ.
<b>2. Senzorna integracija u radu s djecom s teškoćama</b>	Članovi UV-a	1	Valentina Galic, mag.rehab.educ.

## **9. PLAN NABAVE I OPREMANJA**

U školskoj godini 2017./2018., planira se:

1. nabavka uređaja za neurofeedback- cca 52.000,00 kuna (donacije)
2. nabavka osobnih računala i informatičke opreme- cca 15.000,00 kuna (decentralizacija i donacije)
3. uređenje sanitarnog čvora na 1. katu- cca 40.000,00 kn (decentralizacija, donacije, KZŽ)
4. nabavka didaktičke opreme (općenito i za senzornu dvoranu)- 30.000,00 kn (financiranje posebnih programa- vrtić)
5. kupnja ili renoviranje postojećeg namještaja- cca 60.000,00 kuna (decentralizacija- inv. održavanje, donacije)
6. preuređene prostora u prizemlju za djelatnost rane intervencije cca. 100.000,00 kuna
7. izrada projektne dokumentacije za energetska obnovu zgrade Centra, cca. 80.000,00 kn

## **10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA S DJECOM PREDŠKOLSKE DOBI S VIŠESTRUKIM UTJECAJNIM TEŠKOĆAMA U RAZVOJU**

**Pedagoška god. 2017. / 2018.**

**Sniježana Belošević, dipl. defektolog – odgajatelj predšk. odg.**

**Đurđica Sekušak Brezinščak, mag.educ.rehab.**

### **1.USTROJSTVO RADA**

Od 12. mj. 2016. otvara se još jedna skupina djece sa teškoćama predškolske dobi, zbog prevelikog broja djece sa teškoćama koja nemaju nikakvu stručnu podršku. Voditeljicu druge skupine zaposlila je Županija Krapinsko-zagorska, kao osnivač Centra za odgoj i obrazovanje i osigurava financijska sredstva za plaću djelatnice.

Pedagoške godine 2017./18. u Centru za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice djeluju dvije predškolske skupine ( Mravci i Leptirići) za djecu sa cerebralnom paralizom, motoričkim i ostalim utjecajnim teškoćama u razvoju u za to adaptiranom prostoru. Skupine čine djeca stalni polaznici, 28 djece ove pedagoške godine, 5 djevojčica i 23 dječaka. Skupina je heterogena s obzirom na: kronološku dob ( od 3-7 godina), dijagnoze, stupanj teškoća i sposobnosti. 26 djece je sa područja Krapinsko-zagorske županije, a 2 dječaka iz Jakovlja, Zagrebačka županija, jer su od rođenja praćeni u neurorazvojnoj fizikalnoj ambulanti u Specijalnoj bolnici Krapinske Toplice, te su postali upisnici predškolske skupine.

### **POPIS DJECE PREMA KRONOLOŠKOJ DOBI VRTIĆ 2017./18.**

### **ŠKOLSKI OBVEZNICI 2018./19.**

## **PROGRAM PREDŠKOLE 2017./18.**

U predškolskim skupinama je ove pedagoške godine 18 djece kronološke dobi polaznika programa „male škole“. 7 djece će bit uključeno dodatno u program „male škole“ u sredinama iz kojih dolaze, a 11 djece su samo polaznici predškolskog programa u COOKT. Cilj nam je čim više osnaživanje djece i sredine iz kojih dolaze , uz stručnu podršku i integraciju djece u sredinama iz kojih dolaze.

### **PREDŠKOLSKI PROGRAM 2017./18. - DIJAGNOZE**

OPIS- sva djeca u skupini imaju višestruke teškoće uz primarnu teškoću su: poremećaji u ponašanju, zaostajanje u socijalnom i kognitivnom razvoju, nerazvijen govor i ostale teškoće

Za sada je 4 djece koja čekaju ulazak u našu predškolsku skupinu. Dvoje djece je uključeno uz trećeg odgajatelja u matične vrtiće, ( Mateo Rubil- vrtić Zelina, Frančina Juraj- DV Gornja Stubica). Luka Cvetko- čeka upis u DV Sv Križ Začretje i Biterski Krunoslav, kod kojeg je pokrenuto prvostupanjsko tijelo vještačenja. Navedena djeca dolaze prema dogovoru u COOKT i praćena su od strane odgajatelja u predškolskoj skupini, a roditelje savjetujemo o daljnjem radu. Djeca, polaznici skupine su sa područja čitave Krapinsko-zagorske županije, 12 gradova i općina. Dva dječaka dolazi iz Zagrebačke županije ,iz Jakovlja, a kod nas su uključena od rođenja u ranu razvojnu rehabilitaciju, te smo uz nju započeli i organiziranim predškolskim tretmanom.

(tablica u prilogu)

## GRADOVI I OPĆINE PREDŠKOLSKE DJECE PED. GOD. 2017./18. UPISNICI

Tablica djece predškolskih skupina COOKT prema grupama u koje su upisani

Odgojno-obrazovni rad u predškolskim skupinama obavljaju edukacijski rehabilitatori, a odvija se dvije skupine po pet sati i ovisi o individualnim potrebama svakog djeteta. Nastavlja se provođenjem ostalih terapija u ustanovi i u Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice (kineziterapija, hidro terapija, radna terapija i odlazak psihologu, a po potrebi i liječnicima: neurologu, pedijatru, fizijatru, ortopedu). Gotovo sva djeca u skupini su praćena ranom kineziterapijom u našoj ustanovi.

Djeca dolaze u našu ustanovu, na osnovu Nalaza i mišljenja Prvostupanjskog tijela vještačenja za djecu predškolske dobi pri HZZO područnog ureda Varaždin i Zagreb, zbog provođenja medicinske rehabilitacije, uz istovremeno uključivanje u rad predškolske skupine.

Centri socijalne skrbi, te Centri za timske obrade djece iz Zagreba (Kukuljevićeva, Klaićeva, SUVAG, Centar za Autizam, ERF, bolnice Sestre milosrdnice i Rebro te Poliklinika za zaštitu djece i mladih) vrše dodatni pritisak za uključivanjem djece u našu predškolsku skupinu.

Tijekom godine planiramo da će svakodnevno biti do 20-tero djece obuhvaćeno predškolskim programom u COOKT, 10 djece u svakoj skupini, uključujući i djecu na opservaciji.

Odgojno – obrazovni rad u skupini se odvija u vrijeme kad djeca nemaju medicinsku terapiju u obje smjene. Mravci u jutro i Leptirići poslijepodne. U dogovoru sa roditeljima i rasporedu ostalih aktivnosti i rehabilitacije djece, skupine imaju stalne termine, a odgajatelji svaki tjedan mijenjaju skupine.

### RASPORED RADA:

8,00 – 9,30 – rad u skupini „Mravci“, individualan rad, medicinska rehabilitacija

9,30 – 9,45 – užina

9,45– 10,30- individualan rad

10,30- 12,00 – odgojno- obrazovni i edukacijsko-rehabilitacijski rad u skupini, igra u interesnim centrima, boravak na zraku, individualan rad

od 12,00 sati na dalje, medicinska rehabilitacija i odlazak kućama.

Od 13,00 sati započinje druga skupina“ Leptirići“

Od 13,00- 14,30 individualan rad, medicinska rehabilitacija, odgojno-



obrazovni i edukacijsko-rehabilitacijski rad u skupini

14,30-15,00 –užina

15,00-17,00- odgojno- obrazovni i edukacijsko-rehabilitacijski rad u

skupini, igra u interesnim centrima, boravak na zraku,

individualan rad

## **2. MATERIJALNI UVJETI RADA**

U sastavu Centra za odgoj i obrazovanje organiziran je adekvatan radni i sanitarni prostor za rad sa djecom predškolske dobi. Radni prostor nastojimo čim više nadopuniti sa prilagođenim didaktičkim materijalima i sredstvima primjerenim djeci i njihovim teškoćama, koliko je to najviše moguće. Za igru i rad koristimo pred prostor vrtića, dvoranu za tjelesni odgoj, kao senzornu dvoranu, više osjetilnu snoezelen sobu i uređeni park ispred Centra. Zadnjih godina nadopunjavamo prostor didaktičkim materijalima za poticanje senzorne integracije.

## **3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

Djeca iz predškolske skupine dobivaju jedan obrok u obliku košarice sa voćem, ili mliječnog obroka u za to određenom prostoru, blagovaoni koju zajednički, ali u različito vrijeme koriste sa djecom koja su na rehabilitaciji na dječjem odjelu Bolnice. Hrana se dovozi iz bolničke kuhinje, a brigu o čistoći vode spremačice Centra.

U neposrednom radu u skupinama sudjeluju edukacijski rehabilitatori.

Zbog izrazito velikog broja djece u predškolskoj skupini djeca borave od dva i pol sata u dvije grupe, pa do pet sati, ovisno o individualnim sposobnostima djece u terminima prije i poslije podne.

## **4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

CILJ PROGRAMA je stjecanje znanja, sposobnosti i vještina u skladu s mogućnostima djece za samostalan i uspješan život, ispunjen istraživanjem, učenjem, samopoštovanjem i općim zadovoljstvom, u smislu smanjenja posljedica samog oštećenja, te izrada individualnog plana i programa prilagođenog svakom djetetu, s obzirom na sposobnosti i kronološku dob.

Cilj nam je i što veća integracija djece u sredinama u kojoj žive i uključivanje lokalne zajednice u rad skupine. S obzirom na heterogenost skupina cilj nam je osmisliti program za svako dijete poštujući individualne potrebe i različitosti i osigurati im poticajne i sigurne uvjete kako bi mogli lakše učiti. U radu koristimo nova znanja i primjenjujemo svakodnevno aktivnosti za poticanje senzorne integracije.

Ove pedagoške godine planiramo u predškolskoj skupini provesti ove projekte:

**1. Budimo prijatelji-** koračajmo zajedno, koji se provlači čitavu pedagošku godinu, sa ciljem integracije djece u sredinama iz kojih dolaze i zajednička igra sa vršnjacima bez teškoća.

Provodimo ju kroz: a. Male barbarije u Pregradi,

b. male maškare dječjih vrtića Krapinsko-zagorske županije

c. sudjelovanje na olimpijadi DV KZŽ.

d. Maslačak i mi-suradnja sa mjesnim vrtićem u kojeg su upisana djeca tipičnog razvoja, kroz međusobnu igru i susrete, sudjelovanje na radionicama izrade prigodnih ukrasa.

**2. Jesen-** planirane aktivnosti ćemo provoditi u 10. mjesecu.

a. Jabuka kraljica voća- tematski dani u kojima ćemo sakupljati razne vrste jabuka. Naglasak stavljamo na zaboravljene vrste jabuka. Organizirat ćemo radionice sa roditeljima u izradi ukrasa sa temom jabuka, ali i zdravih grickalica i pića od jabuka. Dane jabuka završavamo u Desiniću na Danu jabuka na koje dolaze djeca predškolske i školske dobi, sa područja KZŽ, te razne udruge sa različitih krajeva Hrvatske.

b. dani kruha –dani zahvalnosti- tematski dani. Planiramo posjet mlinu u Loboru.

**3. Promet nije šala ni opasnost mala-** projekt sigurnog kretanja djece u prometu za sve dječje vrtiće KZŽ

**4. Lutkarska predstava- posjet Kazalištu lutaka Zagreb** (planirano u 11. mjesecu), a tijekom godine se uključujemo zajedničkim susretima sa DV Maslačak u kazališne predstave koje se održavaju u njihovim prostorima.

**5. Jednodnevni izlet u Krašograd-** 13.6.2018.

**6. Radionice igraonice- suradnja sa roditeljima:** planiramo pet radionica tijekom pedagoške godine: - jesenje igraonice,

- 11.mj. u susret Adventu,

- 2. mj. 2018. priprema za fašnik,

- 3. mj. 2018. – Uskrs-

- 5. mj. 2018.- Dan obitelji

Predškolska skupina sudjeluje u zajedničkim aktivnostima sa učenicima našeg Centra, koje ćemo provoditi igrama i radionicama vezanim uz godišnja doba i prigodnim integriranim danima: Božić, maškare, Dan Centra ( 1.3.), Sportski dan (30.5.)

Postoji i višegodišnja suradnja i rad sa ostalim DV u našoj županiji i van nje. Sa DV u županiji sudjelujemo na zajedničkim sportskim susretima, jesenjim igrama, maškarama, organiziramo zajedničke stvaralačke igre povodom Božića, Uskrsa, Dana bolesnika, kao i brojna druženja. Uključujemo se u rad naše uže i šire zajednice u kulturno - umjetničkim i društvenim zbivanjima.

Odgojno – obrazovni rad odvija se prema planu i programu «Programskog usmjerenja odgoja i naobrazbe djece s teškoćama u razvoju» prema sljedećim područjima:

1. DIJETE, OBITELJ, DRUŠTVENA SREDINA
2. KOMUNIKACIJA
3. GLAZBENI, LIKOVNI I SCENSKI IZRAŽAJ
4. SPORTSKO – ZDRASTVENO PODRUČJE I IGRA

U kreiranju ovog programa koristila sam se osobnim iskustvom i iskustvima ostalih predškolskih ustanova, te dostupnom literaturom.

### **DIJETE, OBITELJ, DRUŠTVENA SREDINA**

CILJ: Pomoći djetetu u upoznavanju svijeta oko sebe i sebe samoga, stvarajući preduvjete za opći psihomotorni razvoj i aktivno uključivanje u društvenu sredinu, a samim tim i senzibilizacija okoline prema potrebama i problemima kojima su izložena djeca sa teškoćama, kao i njihovi roditelji.

Zadaci:

- Razvijanje osjećaja pripadnosti skupini, osjećaja sigurnosti i slobode.
- Međusobno upoznavanje djece u skupini.
- Upoznavanje vlastitog tijela i prostora koji nas okružuje, koristeći sva osjetila
- Stvaranje uvjeta za igru
- Poticanje spontanog interesa za igru
- Provođenje i poticanje istraživačkog rada u djece, te rad sa konketima, (igre malih istraživača)
- Korištenje drugih materijala u igri, preferirajući prirodne materijale.
- U igrama imitacije, dramskim i scenskim igrama koristimo teme iz svakodnevnog života
- Upoznavanje pravila ponašanja u određenim životnim situacijama
- Zanimanja ljudi u užoj i široj društvenoj sredini
- Upoznavanje prirode i predmeta opipom, vidom, njuhom i ostalim osjetilima, aktivnosti za poticanje senzorne integracije
- Pravilan odnos prema biljkama i životinjama
- Razvijanje radoznalosti djece za biljni i životinjski svijet koji nas okružuje.
- Promatranje promjena u prirodi, razlikovanje godišnjih doba
- Upoznavanje prostornih odnosa( gore – dolje, iza – ispred, lijevo – desno, u, na)
- Poznavanje količinskih odnosa (više, manje, ništa)
- Skup broja 10, upoznavanje broja i brojevne slike.
- Obavljanje jednostavnih poslova u kući i van nje
- Poštovanje starijih i članova obitelji
- Lijepo se ponašamo (četiri čarobne riječi)
- Poticanje zajedničke igre, međusobne pomoći i prijateljstva
- Upoznavanje sa opasnostima za dijete u kući i van nje
- Čuvanje od ozljeda u konkretnim situacijama
- Ponašanje u prometu, vožnja autobusom i tramvajem
- Odlazak na kazališne predstave van mjesta
- Upoznavanje običaja nekog kraja
- Druženje sa djecom i djelatnicima drugih vrtića
- Aktivno sudjelovanje u svim društvenim aktivnostima Centra i društvene zajednice.

Tijekom pedagoške godine 2017./2018. provodit ćemo aktivnosti vezane uz poticanje senzorne integracije, zbog njene važnosti u ranom razvoju svakog djeteta. Senzorna integracija je integracija osjeta za upotrebu. Iz

nje proizlazi učenje i ponašanje svakog djeteta. Zbog nedostatka istraživanja, slabe poticajne sredine naše djece i utjecajnijih teškoća u razvoju, djeca se teže integriraju u redovne sredine iz kojih dolaze. Uz zdravstvene probleme prisutne su poteškoće u psihomotornom, jezičnom razvoju, govoru, učenju, percepciji i ponašanju uz ostale teškoće.

U 9. i 10. rujnu i listopadu planiramo jesenje igre. Upoznavat ćemo okuse, mirise i oblike jesenjih plodova kroz igru.

#### 22.9. Odlazak u Pregradu na „Male barbarije“ DV Krapinsko-zagorske županije

10. mjesec- povodom Međunarodnog dana životinja (3.10.) planiramo druženje sa kućnim ljubimcima. Djeca koja žele moći će donijeti svojeg mezimca u skupinu.( radionice - kako se ja brinem o svojem kućnom ljubimcu).

Povodom Dana zahvalnosti za plodove zemlje planiramo odlazak u mlin. Kao pratioci će sudjelovati i roditelji. Dani zahvalnosti za plodove zemlje provodit će se u dvotjednim radionicama, gdje ćemo upoznati zanimanja pekara, slastičara i sami pokušati biti pekari. Planiramo radionice sa roditeljima – modeliranje slanog tijesta, izrada lutaka od različitih plodova, te igre spretnosti vezane za plodove.

U 10. mj. kroz tematske dane vezane uz jabuku, kraljicu voća, sakupljat ćemo zaboravljene vrste jabuka našeg kraja, spremati i degustirati zdrav obrok, a na kraju i sudjelovati na Danu jabuka u Desiniću zajedno sa djecom predškolske i školske dobi, te predstavnicima raznih udruga.

U 11. mjesecu radionicama i druženjima sa djecom mjesnog vrtića „Maslačak“ provest ćemo radionice vezane uz prava djece putem igre i druženja. Planiramo i odlazak na kazališnu lutkarsku predstavu u Zagreb vlakom, kako bi djeci omogućili stjecanje novih iskustava.

U 12. mjesecu smo aktivnosti nazvali - u susret Božiću– planiramo kulturno- umjetnički program povodom Božića sa učenicima našeg Centra, susrete sa ostalim DV, te različitim radionicama sa roditeljima, izrada nakita i čestitaka.

U 2. mjesecu pripremamo se za maškare, radionice izrade maski u koje uključujemo i roditelje. I ove godine spremamo se za sudjelovanje na Županijskom dječjem fašniku svih DV u županiji.

3. mjesec vezan je za Dan Centra, radionice povodom „Otvorenih vrata“ sa djecom iz Centra i ostalih DV ,te radionice izrada ukrasa povodom Uskrsa

U 4.mj. povodom Dana planete Zemlje provodimo radionice i igraonice čitav tjedan, izrađujući edukativne plakate i malim pokusima reciklaže starog papira, te učimo o pravilnom zbrinjavanju otpada.

U 5. mjesecu proljeće je svuda oko nas. Zapažanje promjena u prirodi, boje, mirisi, sadimo cvijeće i provodimo sportske aktivnosti u parku.

Planiramo sportske susrete i druženja sa drugim DV u županiji (međusobni susreti i posjete, zajednička igra i sudjelovanje na Olimpijadi DV Krapinsko-zagorske županije). Izrada čestitki za Majčin dan i integrirani sportski dan Centra.

Aktivno ćemo sudjelovati u projektu županije KZ „Promet nije šala ni opasnost mala“sa ostalim dječjim vrtićima Krapinsko-zagorske županije.

U 6. mjesecu planiramo jednodnevni izlet u Krašograd, okolica Zagreba. Provodimo aktivnosti u parku: igre vodom, šetnje i igre u parku, vožnja biciklom.

Tijekom godine planiramo proslave rođendana djece u skupini, koja to žele, ali i izrada rođendanskih čestitki za svako dijete.

Rad sa roditeljima edukacija i dograđivanje partnerskog odnosa nastojimo provoditi permanentno tijekom pedagoške godine. Za roditelje i djecu planiramo organizirati pet radionica igraonice, vezane uz godišnja doba i tematske dane.

## KOMUNIKACIJA

CILJ: Na osnovi izrađenih programa u suradnji sa logopedom Centra poticanje pravilnog verbalnog izražavanja. Primjenom metoda i sredstava iste sadržaje obrađujemo pjesmom, igrom, likovnim prikazom. Scenskom igrom i dramatizacijom potičemo verbalno i neverbalno izražavanje djece.

Različitim govornim igrama uvježbavamo glasovnu analizu i sintezu glasova u riječima kao preduvjet za čitanje. Tijekom godine provodimo igre koje potiču senzornu integraciju (igre pokretom do slova i broja). Taktilne informacije dobivene putem podražaja dlana, leđa i stopala, nadopunjujemo auditivnim i vizualnim.

Zadaci:

- Uz pomoć igre stvoriti opuštajući ugođaj
- Razvoj auditivne, vidne i taktilne percepcije, vježbe motorike ruku,
- Oblikovanje trodimenzionalnih slova od različitih materijala (glina, slano tijesto, kaširani papir, neoblikovani materijal)
- Prepoznavanje slova- taktilni osjet- pišemo na dlanu, leđima, ali i na različitim materijalima (piljevina, sol, brašno, pijesak)
- Biranje jednostavnih sadržaja na djeci interesantan način
- Upoznavanje i čitanje slikovnica
- Izmišljanje stihova i priča,
- Sastavljanje naše slovarice (djeca od 5 do 7 godina)
  
- Svakodnevna igra u „Kutiću male knjižnice“, posuđivanje i čitanje slikovnica
  
- Pripovijedanje zanimljivih događaja
- Obogaćivanje rječnika djece primjenom svakodnevnih situacija iz života, uz pomoć slikovnica, odabranog didaktičkog materijala, dramatizacijom i scenskom igrom.
- Razvoj auditivne percepcije igrom imitacije (glasanje životinja, šuštanje lišća, puhanje vjetra), igre slušanja, igrama sa pjevanjem i ostalo.
- recitiranje pjesama, sudjelovanje u kulturno- umjetničkim programima sa učenicima našeg Centra
- Igre pamćenja slijeda riječi
- Igre puhanja i vježbe disanja.
- Pravilan položaj tijela, zbog lakšeg izgovora.
- Odlazak na kazališnu predstavu
- Zajedničke igre, radionice i sportski susreti sa djecom drugih DV
- Cilj nam je i poticanje neverbalne komunikacije te potpomognute komunikacije slikovnim materijalima kod djece koja nisu razvila govor, kako bi mogla pokazati svoje potrebe i želje, te lakše komunicirati sa djecom u skupini, roditeljima i ostalima

## GLAZBENI, LIKOVNI I SCENCKI IZRAŽAJ

Nalaze se u svim područjima aktivnosti djeteta, koristeći kurikularni pristup u radu.

CILJ: Stvaranje osjećaja ugodnog raspoloženja, poticanje na zajedničku igru i socijalizaciju, kroz sve aktivnosti djece, kako bi ublažili posljedice samog oštećenja.

Poticanje na izražavanje osobnih potreba i osjećaja putem pjesme, igre, lutke, boje i likovno neoblikovanog materijala.

**Zadaci glazbenog izražaja:**

- Stvaranje vedre i vesele atmosfere
- Razvoj auditivne percepcije u igrama slušanja i prepoznavanja različitih zvukova i šumova

- vježbe glasovne analize i sinteze
- Oponašanje zvukova iz prirode u različitim igrama
- Učenje jednostavnih igara i plesova, nastojeći uključiti svu djeca, bez obzira na stupanj pokretljivosti
- Učenje jednostavnih pjesama
- Slušanje glazbe i pjevanje praćeno ritmičkim pljeskanjem, ili na drugi djetetu prihvatljiviji način
- Aktivno sudjelovanje na priredbama sa ostalom djecom Centra
- Pravilan izgovor riječi.
- Opuštajućim ugođajem nastojati povećati opseg pokreta kod djece sa motoričkim teškoćama

#### **Zadaci likovnog izražaja:**

- Upoznavanje različitih tehnika slikanja i crtanja,
- Upotreba vodenih boja, tempera, drvenih boja, flomastera, kreda, pastela, kista
- Korištenje likovno neoblikovanog materijala (novine, ambalaža, karton i ostalo)
- Korištenje prirodnih materijala (kamen, pijesak, školjke, kora drveća, suho cvijeće, različiti plodovi i ostalo)
- Slikanje i crtanje na velikim površinama ( igre pisanja)
- Igra otisaka, slikanje prstima (visoki i niski tisak)
- Korištenje tehnike kaširanja u izradi čestitaka, maski, uporabnih predmeta,
- Igre vodom, pranje igraćaka, traženje predmeta u vodi
- Igre u pijesku (zakopano blago...)
- Modeliranje plastelinom, glinom i slanim tijestom

Navedenim sadržajima uključujemo djecu u estetsko oblikovanje prostora, kao i za stimulaciju razvojnih sposobnosti djece, a opuštajućom atmosferom nastojimo povećati opseg pokreta kod djece.

#### **SPORTSKO – ZDRASTVENO PODRUČJE I IGRA**

CILJ: -Aktivnostima vezanim uz kretanje poticati senzornu integraciju djece, koordinaciju, preciznost, orijentaciju na tijelu i u prostoru

- Program mora biti primjeren svakom djetetu, ovisno o motoričkim sposobnostima
  - Stvaranje vedre i vesele atmosfere
  - Poštivanje pravila igre
  - Poticanje spontane dječje igre
  - Zajednička igra, socijalizacija, međusobna pomoć
  - Poticanje samostalnosti djece
  - Povećanje opsega pokreta u djece sa CP i ostalim motoričkim teškoćama
  - Druženje i sportski susreti sa djecom iz ostalih DV
  - Čuvanje zdravlja djece njega zubi, osobna higijena, zdrava prehrana, šetnje i igre

**Zadaci:**

- Samostalno obavljanje kulturno – higijenskih aktivnosti
- Komunikacija verbalnim i neverbalnim putem
- Vježbe puhanja i disanja
- Usavršavanje prirodnih oblika kretanja ( puzanje, provlačenje, hodanje)
- Orijentacija na vlastitom tijelu i prostoru
- Vježbe fine i grube motorike
- Hodanje po suženoj podlozi
- Igre bacanja i hvatanja lopte
- Igre spretnosti, igre sa pravilima i društvene igre, igre građenja
- Prevrtnje oko osi
- Skok u dalj s mjesta
- Šetnje i izleti
- Radoznalost i aktivan odnos prema okolini.
- Zajednička igra sa vršnjacima iz drugih DV

**Program sadrži ove vježbe:**

- ležeći položaj – na prsima, na leđima, okretanje oko osi, podizanje ruku i nogu
  - puzanje – imitacija kretanja pojedinih životinja
  - sjedeći položaj – hvatanje, bacanje, kotrljanje lopte
  - stajanje – bacanje i hvatanje lopte, gađanje u metu
  - hodanje – samostalno, ili uz pridržavanje
  - nošenje lakših i težih predmeta
  - istezanje pomoću pilates lopti i elastičnih gumenih traka
  - skok u dalj sa obje noge,
  - bacanje male loptice u dalj
  - igre sa djecom iz ostalih DV
  - igre u pijesku i vodi
  - skakanje na trampolinu, ljuljanje, spuštanje niz tobogan, vožnja terapijskim biciklom i go-go busom
- šetnje i igre u prirodi
- samostalno hranjenje i pijenje, te oblačenje i svlačenje
- osobna higijena
- igra u senzornoj dvorani

Za ostvarenje ciljeva i zadataka potrebno je osigurati:



- timski rad, aktivno sudjelovanje i drugih stručnjaka pored defektologa
- primjerenu njegu i zaštitu
- partnerski odnos sa roditeljima

#### **PLAN I PROGRAM RADA EDUKACIJSKIH REHABILITATORA U SKUPINAMA**

Edukacijski rehabilitatori svakodnevno neposredno rade sa predškolskim skupinama djece.

Poslovi i zadaci edukacijskog rehabilitatora:- upoznavanje sa djetetom i njegovom dijagnozom

- razgovor sa roditeljima i upoznavanje plana i programom rada predškolske skupine, usmjeravanje roditelja u svakodnevnom radu sa djetetom,
- razmjenjuje informacije i upoznaje roditelje sa njihovim obavezama i zadacima u partnerskom odnosu sa njima,
- izrada informativnih letaka za roditelje vezanih za svakodnevni rad u skupini i letaka sa različitim informativnim sadržajima vezanim uz oštećenje djece, ili vezanih uz razvojnu dob djece, te provođenje informativnih sastanaka i radionica sa roditeljima
- prikuplja zdravstveno – dijagnostičke podatke
- vodi permanentne zabilješke za svako dijete
- opservira dijete u periodu opservacije i privikavanja na skupinu
- surađuje sa ostalim stručnjacima
- prati stručnu literaturu
- pohađa stručna vijeća i permanentno se usavršava
- vodi potrebnu pedagošku dokumentaciju ( godišnji, mjesečni, tjedni plan, dnevna zapažanja, izrađuje individualne i prilagođene programe, piše svoja mišljenja)
- sudjeluje u organizaciji različitih svečanosti, izleta i susreta.
- suradnja sa drugim DV u županiji.

#### **POSEBNI EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKI POSTUPCI U RADU**

CILJ:- specifičnim metodama i sredstvima utjecati na kognitivni razvoj djece i ublažavanje posljedica samog oštećenja.

AKTIVNOSTIMA ZA POTICANJE SENZORNE INTEGRACIJE nastojimo dobiti informacije putem osjetila o fizičkom stanju našeg tijela i okoline koja nas okružuje. Kada osjeti nastaju na dobar i integriran način, mozak ih upotrebljava tako da formira percepciju i ponašanje

- primjena direktne senzorne stimulacije: četkanje ili trljanje kože (taktilna stimulacija)
- primjena dubokog pritiska (umiruje živčani sustav)
- praćenje djeteta da samo odabere sredstvo kojim će stimulirati vestibularne receptore

( vrtnja na vrtuljku, ljuljački, valjku)

- organiziranje kroz adaptivne reakcije ( na pr. održavanje ravnoteže kod vožnje biciklom, go-go busom i na balansirajućoj dasci)

- poticanje motoričkog planiranja , aktivnosti na poligonima u dvorani.

- razvoj percepcije: - *vizualne* – upoznavanje osnovnih boja, razlikovanje oblika i veličina, razlikovanje lika od pozadine, odnosi među predmetima i sl.

- *taktilne* – razlikovanje oblika i veličina predmeta, glatkoća, hrapavost, mekoća ( igre»Čarobna vreća«, «Čvorak», «Čarobna ribica») - upotreba prirodnih materijala: plodovi, kamen, pijesak..... -

- *auditivne* – prepoznavanje predmeta i životinja prema zvuku, igre osluškivanja, igre vođenih maštarija, igre razvoja glasovne analize i sinteze, igre slušanja (Pokvareni telefon)

- *olfaktorne* – koristimo sredstva iz svakodnevnog života, da bi kod djeteta razvili osjećaj okusa: slano, slatko, gorko, kiselo – igre vezane uz dane salate i zdrave prehrane, igre malih pekara

- osjetilo za ravnotežu, vestibularno osjetilo- vožnja biciklom, romobilom, terapijske lopte, vrtuljak, ljuljačke, lijevak, balansirajuća daska.

- proprioceptivni sustav- osjeti putem mišića i zglobova- nošenje, istezanje, guranje,

- pomaže nam kod kretanja

- stvaranje slike o sebi – razvijamo svijest o vlastitom tijelu, njegovim dijelovima i funkcijama. Vježbe obuhvaćaju: položaj glave, položaj trupa, ruku i nogu.

Provode se putem aktivnosti disanja i relaksacije.

Integracijom osjeta postizemo u djece: sposobnost koncentracije, sposobnost organizacije, samopoštovanja, samopouzdanja, sposobnost apstraktnog mišljenja, koordinacije i lakšeg učenja

## **GLAZBOTERAPIJA**

Cilj: - stvaranje vedre i vesele atmosfere, poticanje kognitivnog i senzomotornog razvoja, koordinacija pokreta putem igara sa pjevanjem, slušanje glazbe, učenje recitacija, brojalica, igre slušanja različitih zvukova, kretanje u ritmu.

Opuštajućim ugođajem nastojimo proširiti opseg pokreta u djece sa CP i ostali motoričkim oštećenjima.

## **TERAPIJA IGROM**

Cilj: - stvaranje vedre i vesele atmosfere, socijalizacija, međusobno pomaganje, poticanje kognitivnog i senzomotornog razvoja, koordinacija pokreta, poštivanje pravila igre, poticanje dječje mašte putem imitativnih igara, scenskih igara, društvenih, igra građenja, igre sa pravilima i ostalih. Važno je da igra i istraživanja budu zabavna djeci što omogućuje bolju senzornu integraciju, a samim tim i bolji uspjeh.

Opuštajućim ugođajem nastojimo proširiti opseg pokreta u djece sa CP i ostalim motoričkim oštećenjima.

Provoditi čim više zajedničkih igara sa djecom iz ostalih DV u županiji u međusobnim susretima i druženjima.

## **BIBLIOTERAPIJA**

Cilj:- poticati razvoj percepcije i komunikacije, razvoj mišljenja i logičkog zaključivanja, pamćenje i prepričavanje zadanog teksta opisujući slike, ili odgovarajući na pitanja, ili samostalno prepričavanje.

Djecu upoznajemo sa pričama i bajkama.

Učimo ih promatrati i čitati slikovnice, časopise i knjige.

## **5. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Edukacijski rehabilitator koji neposredno radi u skupini permanentno se usavršava na skupovima namijenjenim za stručnjake edukacijske rehabilitacije koje organizira Agencija, ali i samostalno. Ove pedagoške godine nastavlja sa edukacijom iz senzorne integracije, ali i edukacijama u strukovnoj udruzi Edukacijskih rehabilitatora i unutar radne organizacije. Svakodnevno surađuje sa odgojiteljima i ravnateljima dječjih vrtića unutar županije.

## **6. SURADNJA SA RODITELJIMA**

### **PLAN I PROGRAM RADA SA RODITELJIMA**

Roditelji svakodnevno dovode djecu na tretmane: psihologu, radnom i fizioterapeutu (rade u Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice), logopedu i defektologinji (rade u predškolskoj skupini i Centru za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice).

Roditelje trebamo podučiti kako da iskoriste svaku djelatnost za koje dijete pokaže zanimanje u svrhu stimulacije daljnjeg razvoja i ublažavanja ili otklanjanja djetetove neprimjerene reakcije.

Zadaća je roditelja da se čim više uključe u svakodnevni rad predškolske skupine, ali i pomoć u integraciji djece u sredinama iz kojih dolaze (provode sa defektologom, odgajateljima i druženjima sa djecom i odraslima).

Za roditelje je načinjeno posebno oglasno mjesto „Prozorčić za roditelje“ koji se nalazi ispred radnog prostora predškolske skupine, s ciljem upoznavanja roditelja sa zbivanjima u skupini, ali i sa informativnim lecima o teškoćama vezanim za njihovu djecu i o razvojnim potrebama djece. Nastojimo čim više uključiti roditelje u zajedničke radionice sa djecom ( vezane uz godišnja doba, proslave rođendana i posjete DV). Tijekom godine organiziramo stručne radionice i predavanja za roditelje sa tematikom koja ih zanima, a vezanu uz razvojne potrebe i oštećenja djece, te četiri igraonice radionice za roditelje i djecu.

Iznimno je važno da sa roditeljima uspostavimo partnerski odnos.

Roditelji kao pratitelji djece odlaze na sva kulturna i društvena događanja na kojima sudjeluje predškolska skupina: Male berbarije u Pregradi, Dani jabuka u Desiniću, posjet mlinu u Loboru, Mali županijski fašnik DV Krapinsko- zagorske županije, Maloj olimpijadi DV Krapinsko-zagorske županije, jednodnevnim izletima , te posjetu kazalištu lutaka Zagreb.

U navedenim aktivnostima roditelji nam omogućuju da se čim više djece uključi u aktivnosti izvan vrtića, zbog specifičnih teškoća djeteta. Samim tim djelujemo na što bolju integraciju djece i roditelja u društvu i stjecanje novih saznanja i iskustava.

## **7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**

Počevši od cilja našeg rada u predškolskoj skupini: Pomoći djetetu u upoznavanju svijeta oko sebe i sebe samoga, stvarajući preduvjete za opći psihomotorni razvoj i aktivno uključivanje u društvenu sredinu, a samim tim i senzibilizacija okoline prema potrebama i problemima kojima su izložena djeca sa teškoćama, kao i njihovi roditelji. – u suradnji sa roditeljima odlazimo na sva događanja tijekom godine organizirana za dječje vrtiće unutar županije, aktivno sudjelujući. Na taj način postajemo dijelom zajednice u kojoj živimo.

Suradujemo sa Agencijom za odgoj i obrazovanje, nadležnim MZOS, Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom, Udrugom edukacijskih rehabilitatora Krapinsko-zagorske županije, načelnicima i gradonačelnicima, županijom, ostalim dječjim vrtićima, djelatnicima Bolnice psiholog, radni terapeut, fizijatar, fizioterapeut, pedijatar, socijalni radnik. U provedbi programa suradujemo sa stručnim suradnicima škole logopedom i pedagogom.

## **8. VREDNOVANJE PROGRAMA**

U praćenju i vrednovanju programa sudjeluje stručan tim Centra.

## 11.PROJEKTI

### e-Škole

Centar za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice potpisao je s CARNet-om i Krapinsko- zagorskom županijom tripartitni ugovor o sudjelovanju u projektu e-Škole. Tim ugovorom definirano je sudjelovanje Centra u projektu „e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola (pilot projekt)“. Centar sudjeluje u projektu kao jedina osnovnoškolska ustanova s posebnim odobrenjem za provođenje posebnih programa osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju.

U školskoj godini 2017./ 2018. Planiraju se aktivnosti daljnjih edukacija odgojno- obrazovnih i administrativno- tehničkih radnika te daljnje opremanje Centra informacijsko- komunikacijskom tehnologijom.

### Opis projekta

Nositelj projekta je Hrvatska akademska i istraživačka mreža - CARNet. Mjerodavno tijelo koje je nadležno CARNetu je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, kojemu je nadležna Vlada RH.

Puni naziv projekta jest «e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola (pilot projekt)». Skraćeni naziv projekta jest pilot projekt e-Škole.

Projekt e-Škole dio je šireg programa e-Škole. Stoga je potrebno razlikovati program od projekta e-Škole.

Program e-Škole se provodi kroz više projekata informatizacije školskog sustava u razdoblju od 2015.-2022. godine. Program e-Škole sastoji se od pilot projekta, koji se provodi od 2015.-2018. te velikog projekta, koji se planira provoditi od 2019.-2022. na temelju rezultata pilot projekta.

Puni naziv cjelokupnog programa glasi “e-Škole: Cjelovita informatizacija procesa poslovanja škola i nastavnih procesa u svrhu stvaranja digitalno zrelih škola za 21. stoljeće”.

U digitalno zrelim školama adekvatna uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) doprinosi:

- učinkovitom i transparentnom upravljanju školom (direktni cilj);
- razvoju digitalno kompetentnih nastavnika spremnijih za primjenu inovacija u vlastitim pedagoškim praksama te (direktni cilj);
- razvoju digitalno kompetentnih učenika spremnijih za nastavak školovanja i konkurentnijima na tržištu rada. (indirektni cilj, doprinosi mu).

Opći cilj programa e-Škole pridonosi jačanju kapaciteta osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovnog sustava s ciljem osposobljavanja učenika za tržište rada, daljnje školovanje i cjeloživotno učenje.

Svrha pilot projekta e-Škole je uspostaviti sustav razvoja digitalno zrelih škola kroz pilotiranje i evaluaciju primjene IKT-a (informacijskih i komunikacijskih tehnologija) u obrazovnim i poslovnim procesima u 10% škola u Republici Hrvatskoj.

Specifični cilj pilot projekta e-Škole jest pilotirati organizacijske, tehnološke i obrazovne koncepte uvođenja IKT-a u obrazovne i poslovne procese u odabranim školama kroz dvije školske godine te na temelju iskustva pilotiranja razviti strategiju za implementaciju sustava digitalno zrelih škola u cijelom sustavu osnovnog i srednjeg obrazovanja u Republici Hrvatskoj, odnosno za primjenu u velikom projektu (2019.-2022.).

Iskustva na sličnim europskim projektima informatizacije poslovnih i nastavnih procesa nameću neophodnost usklađene implementacije, kako infrastrukturnih, tako i uslužno-obrazovnih dijelova projekta, sa sviješću da je temelj obrazovanja nastavnik, a primarni fokus učenik. Stoga je neophodno da podrška i obrazovanje nastavnika i školskog osoblja prethodi ostalim aktivnostima u projektu, potom teče simultano, a na kraju i nadživi ostale aktivnosti unutar projekta. Bez osnaženih nastavnika i školskog osoblja, sposobnih i spremnih za nove tehnologije, usluge i pristupe poučavanju, infrastruktura će ostati neiskorištena, a usluge i sadržaji razvijeni unutar projekta - odbačeni.

Obje faze projekta financiraju se većim dijelom (85%) iz strukturnih fondova Europske unije. Obzirom na posebnost cilja projekta e-Škole, njegova je provedba iz implementacijskih razloga razdvojena na dva strateška projekta, koji se financiraju i provode kroz dva različita operativna programa:

- Projekt A: financiran iz Operativnog programa Konkurentnost i kohezija (OP KK), Europski fond za regionalni razvoj (EFRR)
- Projekt B: financiran iz Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali (OP ULJP), Europski socijalni fond (ESF)

Ukupna vrijednost pilot projekta e-Škole je 306.853.186 kn, od čega je EU financiranje 193.690.148 kn (Europski fond za regionalni razvoj - EFRR) i 67.135.059 kn (Europski socijalni fond - ESF) te nacionalno sufinanciranje 46.027.977 kn.

Pilot projekt će se provoditi od 1. ožujka 2015. do 28. veljače 2018. godine.

## 12. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Individualizirani odgojno- obrazovni programi rada za učenike s teškoćama
6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati

Na temelju članka 15. Statuta Centra za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice i u vezi s člankom 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Učiteljsko vijeće je 2. listopada 2017. prihvatilo Godišnji plan i program , a Školski odbor COOKT na prijedlog ravnatelja donio je dana 5. listopada 2017.

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

ZA 2017./2018. ŠKOLSKU GODINU

Centra za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice

KLASA: 602-02/17-01-02/27

URBROJ: 2197/03-380-16-17-01

Krapinske Toplice, 5.10.2017.

Ravnatelj:

Antun Zupanc, prof. def.

Predsjednica Školskog odbora:

Ivančica Antolić, prof.def.